

	Nombre del Documento: Resultados de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-03
			Revisión: 2
			Página 1 de 2

Dirección Académica

Concepto	Acciones a Tomar	Responsable	Fecha de cumplimiento propuesta
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos operativos críticos.	Dar seguimiento a los cambios realizados al proceso de la Dirección Académica con la finalidad de evaluar el impacto que estos tienen en la calidad del servicio brindado.	Dirección Académica Coordinadores de Carrera Jefes del Departamento Responsables de Procedimiento Operadores de Procedimiento	Septiembre-Enero 2014
	Revisar la metodología a seguir para el seguimiento y medición del nivel de logro del objetivo de calidad, atendiendo a los cambios realizados a los procedimientos operativos del área.	Dirección Académica Coordinadores de Carrera Jefes de Dpto. Responsables de Procedimiento Operadores de procedimiento	Octubre 2014
	Implementar acciones de mejora que permitan alcanzar las metas establecidas para los indicadores del proceso de la Dirección Académica.	Dirección Académica Coordinadores de Carrera Jefes de Dpto. Responsables de Programas	Octubre-Enero 2014
	Continuar fortaleciendo los canales de comunicación y de respeto entre todos los responsables de la operación de las tareas sustantivas del área académica que permitirá mejorar el clima laboral, y la oferta de un servicio más eficaz y eficiente.	Dirección Académica Coordinadores de Carrera Jefes de Dpto. Responsables de Programas	Septiembre-Enero 2014
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos del Cliente.	Capacitar a Operadores de Procedimiento, Coordinadores de Carrera y Apoyos administrativos en el tratamiento estadístico de la información, así como en el uso de herramientas digitales para el procesamiento de la misma	Dirección General Dirección de Servicios Administrativos Dirección Académica	Noviembre 2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de Marzo de 2014	12 de Marzo de 2014	14 de Marzo de 2014

	Nombre del Documento: Resultados de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-03
			Revisión: 2
			Página 2 de 2

Dirección Académica

Concepto	Acciones a Tomar	Responsable	Fecha de cumplimiento propuesta
	Atender con oportunidad a las necesidades y/o problemáticas planteadas por docentes, alumnos y padres de familia, así como a las no conformidades identificadas en el proceso de evaluación y seguimiento del SGC.	Dirección Académica Coordinadores de Carrera Jefes de Dpto. Responsables de Programas Operadores de procedimiento	Septiembre-Enero 2014
3. Necesidad de Recursos.	Recursos Humanos: - Comisionar a un docente como responsable del seguimiento del SGC de la Dirección Académica - Cuidar que la asignación de cátedra a los docentes corresponda con el perfil profesional.	Dirección General Dirección de Servicios Administrativos Dirección académica Coordinadores de carrera	Septiembre-Enero 2014
	Recursos Materiales y Tecnológicos: - Papelería - Consumibles - 2 impresoras (Coordinación de Áreas Académicas y Depto. de Evaluación y medición de programas educativos). - 1 Escáner (Coordinación de Áreas Académicas)	Dirección General Dirección de Servicios Administrativos	Septiembre-Enero 2014

	Nombre	Firma	Fecha
Elabora	Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León		29 de septiembre de 2014
Revisa	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo		30 de septiembre de 2014
Aprueba	Dr. Francisco Hernández Ortiz		30 de septiembre de 2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de Marzo de 2014	12 de Marzo de 2014	14 de Marzo de 2014