

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 1 de 24

### 1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISION PREVIA

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.</li> </ul>	Dar continuidad al Seguimiento de riesgos y oportunidades con énfasis en el impacto que tienen los procesos del CICyT.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	agosto 2022	enero 2023	100%
	Seguimientos y revisión a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	agosto 2022	enero 2023	100%
	Fortalecimiento de toma de conciencia.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	agosto 2022	enero 2023	100%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas</li> </ul>	Monitoreo de los equipos de cómputo en las aulas.	Dir. CICyT/ Coordinación Tecnológica / Soporte Técnico/	agosto 2022	enero 2023	100%
	Continuidad del plan de acción para la mejora de los servicios tecnológicos de la institución, Implementación del proyecto de conectividad 3 etapas. 1ª. Etapa concluida (100%) 2ª Etapa Aulas Cancha Techada-SGC (en proceso)	Dir. CICyT/ / Coordinación Tecnológica / Soporte Técnico	agosto 2022	enero 2023	2ª Etapa Aulas Cancha Techada-SGC (en proceso 30% aprox.)
	3ª Etapa Auditorio Pedro Vallejo – Aulas Gimnasio – Laboratorio de Ciencias (en proceso)				3ª Etapa Auditorio Pedro Vallejo - Aulas Gimnasio –



**Nombre del Documento:**

**Informe de la Revisión por la  
Dirección**



**Código:  
BECENE-SGC-PG-08-02**

Revisión: 1

Página 2 de 24

					Laboratorio de Ciencias 30%
Implementación de cableado estructurado primera etapa edificio s.XXI	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos	agosto 2022	enero 2023	100%	
Configuración de switches y access point en edificio s. XXI	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos	agosto 2022	enero 2023	100%	
Capacitación de personal de servicios tecnológicos.	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos	agosto 2022	enero 2023	50%	
Fortalecimiento del equipamiento de videoconferencia (50%)	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos.	agosto 2022	enero 2023	50%	
Integrar recurso humano para mejorar el trabajo en equipo y por lo tanto el rendimiento y la calidad de los resultados.	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos/Coordinación Servicios Bibliotecarios	agosto 2022	enero 2023	80%	
Formación de usuarios, dar a conocer a las personas que visitan la biblioteca el uso de los recursos electrónicos de manera personalizada. Capacitación	Coordinación de servicios bibliotecarios. Adquisiciones y personal de servicio	agosto 2022	enero 2023	50%	

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 3 de 24

<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de Recursos.</li> </ul>	Adquisición de equipopara reforzar la Infraestructura Tecnológica de la Institución (WIFI).	Coordinación de ServiciosTecnológicos	Agosto 2022	Continuo	En proceso
	Adquisición de herramienta para uso de soporte técnico.	Coordinación de ServiciosTecnológicos / Conectividad y Redes	Agosto 2022	Continuo	En proceso
	Capacitación técnica especializada en seguridad informática.	Coordinación de ServiciosTecnológicos / Soporte Técnico	Agosto 2022	Continuo	En proceso

	Capacitación técnica del equipo de seguridad Fortigate.	Coordinación de ServiciosTecnológicos	Agosto 2022	En proceso	20%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiquetas</li> <li>Tiras magnéticas</li> <li>Papelería</li> <li>Cinta scotch</li> <li>Señalética</li> <li>Computadoras</li> <li>Tóner</li> <li>Impresoras</li> <li>Software Pinakes</li> <li>Licenciamientoy soporte</li> <li>Material de limpieza de equipos eléctricos</li> </ul>	Coordinación de ServiciosBibliotecario y Servicios Tecnológicos.	Agosto 2022	Enero 2023	100%

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 4 de 24

## 2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIO
Servicios Tecnológicos	Servicios de conectividad alámbrico de la institución.	Modificación en la configuración de los switches Fortinet para una mejor administración de la red.
	Soporte y seguimiento a los requerimientos documentados de los clientes.	Se cuenta con un seguimiento de las solicitudes de los usuarios a través de la asignación de tareas al equipo de soporte.
	Atención a lo que se le solicita a soporte en lo referente a las videoconferencias de las partes interesadas, así como la adquisición de equipo especializado. Equipo especializado en diferentes áreas de tecnología.	Se conforma un equipo especializado para atender dichas solicitudes y se fortalece el equipo de videoconferencia. Se realizan sesiones de capacitación por los especialistas del área.

PROCESO	DEBILIDADES	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Servicio de internet inalámbrico.	Se programa en EDINEN la continua adquisición de equipos para ampliar y fortalecer la red inalámbrica.
PROCESO	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Búsqueda de nuevos proveedores para mejorar el servicio.	Se inicia con la inclusión de más proveedores que ofrezcan un mejor servicio y precio.
	Fortalecer la seguridad en la red institucional.	Adquisición de mayor equipamiento especializado.
	Distribución de tareas para fortalecer el servicio de acuerdo al manual de funciones.	Asignación de tareas de acuerdo a las necesidades institucionales actuales que empaten con el manual de funciones.
PROCESO	AMENAZAS	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Fallas del proveedor de servicio por causas climatológicas.	Se realizan diagnósticos continuos y se verifican las instalaciones al interior de la institución, se buscan y prueban actualizaciones para instalar en los equipos.
	Actualización en versiones de software por parte de los fabricantes.	
	Robo de infraestructura (actos vandálicos).	

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 5 de 24

Servicios bibliotecarios	La restauración de material bibliográfico dañado.	Se asigna a personal de módulo la revisión constante de estantería para detectar material dañado.
<b>PROCESO</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>CAMBIOS</b>
Servicios Bibliotecarios	Variedad de recursos bibliográficos en diferentes formatos, así como convenio con Instituciones de Nivel Superior.	Constante actualización.
Servicios Bibliotecarios	Consulta de bibliografía de forma presencial y fortalecimiento al servicio de módulo.	Constante diálogo con el personal de servicio para fortalecer la formación de usuarios.
Servicios bibliotecarios	La restauración de material bibliográfico dañado.	Se asigna a personal de módulo la revisión constante de estantería para detectar material dañado.
Servicios bibliotecarios	Relación estrecha con COLSAN para tener acceso a beneficios en publicaciones.	Establecer contacto directo.
Servicios bibliotecarios	Organización de la información del acervo histórico	Seguimiento puntual al proceso técnico y físico de los materiales en resguardo.
<b>PROCESO</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>CAMBIOS</b>
Servicios Bibliotecarios	Competencias laborales del personal de biblioteca.	Se cambia de estrategia, se convoca a una reunión en donde todo el personal participa para realizar cambios en las colecciones y con esto formar equipos donde se cuenta con un especialista y una persona con áreas de oportunidad para que el especialista guíe el trabajo.
<b>PROCESO</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>CAMBIOS</b>
Servicios bibliotecarios	Cambio en la estructura para distribuir tareas y se fortalezca el servicio a las partes interesadas.	Cambio en la asignación de tareas e introducción al nuevo manual de funciones.
	Análisis de existencias (inventario) para actualizar y verificar la integridad de la Bases de datos de Pinakes.	Se actualiza la base de datos para tener mayor certeza de la existencia total bibliográfica.
	Incrementar las actividades de fomento a la lectura.	Se considera como parte del indicador de difusión.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 6 de 24

PROC ESO	AMENAZAS	CAMBIOS
Servicios bibliotecarios	Pérdida de información en base de datos.	Se realizan diagnósticos continuos. Respalos de información en la nube (servidor)
	Pérdida de material bibliográfico en físico.	Seguimiento al mantenimiento de las Cámaras y de los arcos magnéticos.

### 3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

#### a. Satisfacción de los Clientes.

- Servicios Bibliotecarios.

Se aplican encuesta de satisfacción al cliente en diferentes momentos se envían correos vía cuenta institucional para invitar a todos los usuarios a responder dicha encuesta, el instrumento de indagación tuvo características de encuesta cerrada para medir tendencias y actitudes de aceptación. Durante este periodo se identifica que se mantiene y continúa una aceptación de los servicios en el semestre de agosto 2022 a enero 2023.

#### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

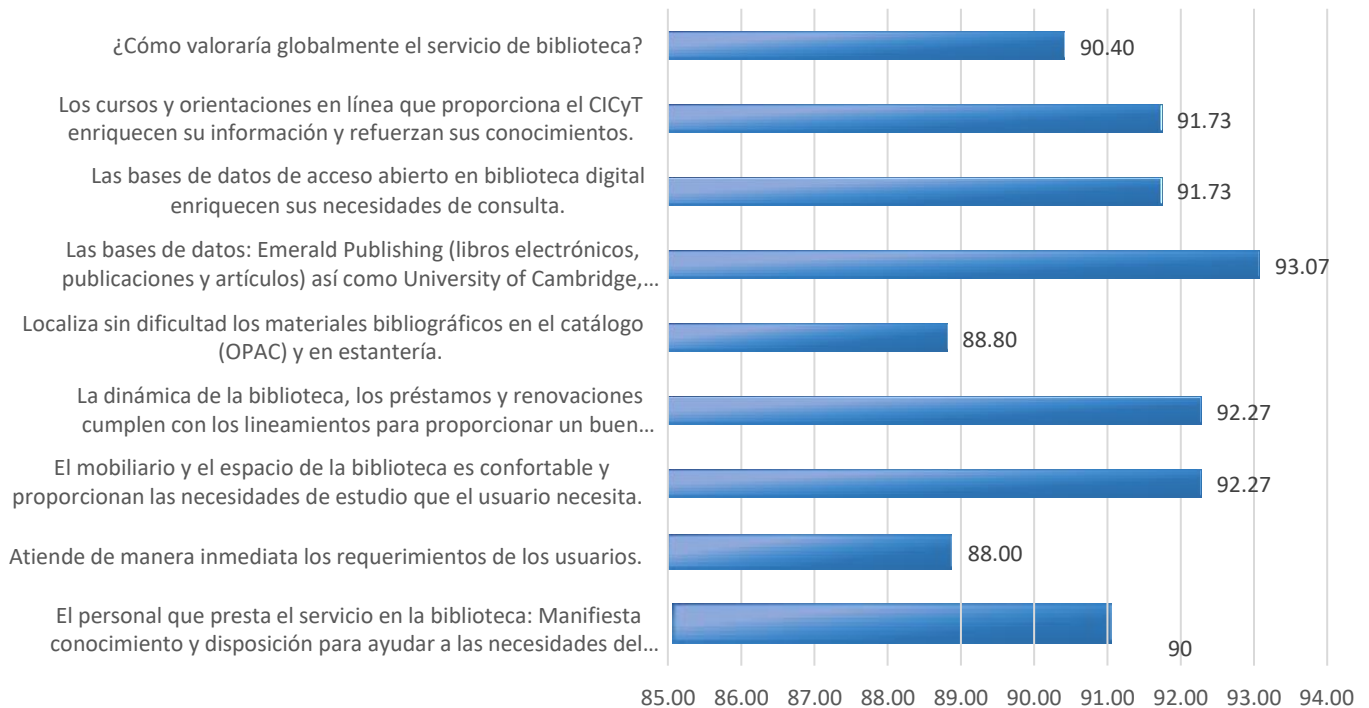
Utilice la siguiente escala para valora el grado de conformidad: **1 totalmente en desacuerdo, 2 parcialmente en desacuerdo, 3 situación promedio, 4 parcialmente de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo.**

	1	2	3	4	5
<b>1.- INFLUENCIA DEL SERVICIO</b>					
<b>EL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO EN LA BIBLIOTECA:</b>					
Manifiesta conocimiento y disposición para ayudar a las necesidades del usuario.					
Atiende de manera inmediata los requerimientos de los usuarios.					
<b>2.- LA BIBLIOTECA COMO LUGAR</b>					
El mobiliario y el espacio de la biblioteca es confortable y proporcionan las necesidades de estudio que el usuario necesita.					
La dinámica de la biblioteca, los préstamos y renovaciones cumplen con los lineamientos para proporcionar un buen servicio.					
<b>3.- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Localiza sin dificultad los materiales bibliográficos en el catálogo (OPAC) y en estantería.					
Las bases de datos: Emerald Publishing (libros electrónicos, publicaciones y artículos) así como University of Cambridge, Taylor & Francis, OECD (CONRICyT) proporcionan información necesaria para enriquecer su investigación.					
Las bases de datos de acceso abierto en biblioteca digital enriquecen sus necesidades de consulta.					

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 7 de 24

Los cursos y orientaciones en línea que proporciona el CICyT enriquecen su información y refuerzan sus conocimientos.				
<b>4.- COMENTARIOS Y SUGERENCIAS</b> ¿Cómo valoraría globalmente el servicio de biblioteca?				

### Encuesta de Satisfacción



TOTAL, DE ITEM = 9

**TOTAL DE ENCUESTAS CONTESTADAS 70**

**PORCENTAJE OBTENIDO = 91 % DE SATISFACCIÓN.**

INDICADOR: Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%

META: 85%

LOGRO del semestre agosto 2022 a enero 2023: **91 %**

La meta establecida se superó de acuerdo a los resultados presentados, los servicios bibliotecarios se fortalecieron con los recursos electrónicos como el Repositorio Institucional y Biblioteca Digital que favorecen la consulta y la investigación de los usuarios y con ello brindar un mejor servicio.

- Servicios Tecnológicos
- Al igual que en Servicios bibliotecarios se envía encuesta vía correo institucional para conocer el nivel de satisfacción de los clientes en dos momentos siendo nuestros ítems los siguientes:



Nombre del Documento:

## Informe de la Revisión por la Dirección



Código:  
BECENE-SGC-PG-08-02

Revisión: 1

Página 8 de 24

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

\*Obligatorio

EXPRESA EL GRADO DE CONFORMIDAD DEL 1 AL 5 SOBRE EL SERVICIO DE TECNOLOGÍA FAVOR DE CONTESTAR CON UNA "X" LA OPCIÓN ELEGIDA  
Utilice la siguiente escala para valora el grado de conformidad: 1 totalmente en desacuerdo, 2 parcialmente en desacuerdo, 3 situación promedio, 4 parcialmente de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo.

El personal de servicios tecnológicos: Inspira confianza debido a que domina su trabajo. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Tiene conocimiento y es capaz de dar solución a la situación reportada. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Es amable y atento con las necesidades del usuario. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Atiende las solicitudes conforme al tiempo acordado. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: El personal me orienta y apoya al solicitar un servicio. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Comprende las necesidades de los usuarios. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Cuando tengo quejas o sugerencias del servicio que me fue proporcionado, el responsable las atiende de inmediato. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Es adecuada la asesoría proporcionada por el responsable de conectividad y redes. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: La asesoría que requiero acerca de mi equipo de cómputo es adecuada. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Es adecuada la velocidad del servicio de internet alámbrico y me permite realizar mis actividades educativas. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: La velocidad del servicio de Internet inalámbrico es adecuada para realizar sus actividades educativas. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: El equipo de cómputo ubicado en CICYT se encuentra en condiciones óptimas para su uso. \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios/Sugerencias





INDICADOR: Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%. LOGRO del semestre agosto 2022 - enero 2023

TOTAL, DE ITEM = 12

**TOTAL DE ENCUESTAS CONTESTADAS 54**

**PORCENTAJE OBTENIDO = 91.67 % DE SATISFACCIÓN.**

INDICADOR: Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos en un **91.67%**  
 META: 85%

LOGRO del semestre agosto 2022 a enero 2023: **91.67 %**

En el caso de Servicios Tecnológicos se observa un aumento en el porcentaje de satisfacción en el servicio, esto se atribuye a la mejora del servicio y la atención al usuario.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 10 de 24

**b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.**

Las acciones de mejora que se emprendieron a lo largo del semestre agosto 2022 – enero 2023 han dado buenos resultados, se han tenido comentarios favorables en mayoría, en el caso de comentarios donde destacan áreas de oportunidad se han emprendido acciones de mejora que se describen en la tabla que a continuación se presenta.

**SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Solicitudes	Acciones
Sugiero que en la biblioteca cambien al personal de atención al público ya que tienen muy mala actitud.	Se habla con el personal de módulo para concientizar sobre la importancia del trato adecuado a los usuarios y se les planea sesiones de capacitación.
Que compren bibliografía faltante y quiten la que ya no se usa.	Se difunde en la página de biblioteca digital las nuevas adquisiciones. Las bases de datos de paga y de acceso abierto fortalecen el acervo.
Hace falta revisar las bibliografías de cada materia, para abastecer la biblioteca de los textos no existentes.	Existe un apartado en la página para sugerir bibliografía y por otro lado se dialoga con los docentes que han hecho observaciones acerca de esta y se les pide envíen su solicitud con la bibliografía sugerida a la coordinación de servicios bibliotecarios.
Comentarios	
La organización de la biblioteca favorece la búsqueda.	
Excelente servicio. Gracias	
Instalaciones adecuadas.	
El servicio es bueno	
Excelente servicio.	
Deberíamos usar más la biblioteca.	
Área de oportunidad	
El personal de servicio no atiende debidamente	Se dialoga constantemente con el personal insistiendo en la importancia que tiene la atención al público.

• **SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Las fuentes de información fueron los expresados en la encuesta.

Observaciones de las encuestas:

- De instalaciones y material de diez, atención y amabilidad.
- El personal de servicios tecnológicos siempre está dispuesto para resolver cualquier eventualidad que se pueda presentar.


	<b>Nombre del Documento:</b>		<b>Código:</b> BECENE-SGC-PG-08-02
	<b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		Revisión: 1
			Página 11 de 24

- Felicitación por la pronta respuesta ante las necesidades que presenta mi equipo y siempre atentos al servicio todo el equipo de Ingenieros
- Gracias a los ingenieros, siempre han sido muy amables y me orientan, así como resuelven mis dudas de inmediato
- La atención en la sala general podría ser más amable, orientadora. en general más atenta.
- La disposición de algunos que laboran en el lugar no es adecuada.
- Nunca he tenido un problema con el internet de la escuela.
- PERSONAL MUY COMPROMETIDO.
- Que orienten un poco sobre las funciones del nuevo aparato que proporcionan
- Todo bien

**Comentarios adicionales como ayuda para mejorar el servicio:**

Ayúdanos a mejorar: danos a conocer tus necesidades y expectativas:

- Accesibilidad en dispositivos ajenos a los institucionales y espacios para los maestros que no tenemos tiempo completo para que en algunos momentos podamos acceder a espacios propicios para el trabajo colegiado utilizando tac.
- CONTINUAR CON EL EXCELENTE SERVICIO QUE OFRECEN.
- DAR UNA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE TANTO AL INTERNET COMO AL EQUIPO DE COMPUTO DE CATEDRÁTICOS PARA UNA MEJOR A CONTINUA AL SERVICIO DE ALUMNOS EN CLASES CON EL PROPÓTO DE DAR CALIDAD ANTES DURANTE Y DESPUES DE LA APLICACION DE PLANES Y PROGRAMAS DE CADA LICENCIATURA
- El servicio cumple con las expectativas de mi experiencia como usuario
- Es conveniente que a los docentes nos reenvíen al correo el ID y el PASSWORD para el WIFI, o cuando menos actualizarnos
- Internet más rápido y que funcione hasta el aula 1 de preescolar
- "Mayor conectividad y rapidez en toda la institución.
- Ya que en ciertas áreas no se puede conectar el equipo de manera inalámbrica principalmente en las aulas.
- Que exista un aula de maestros donde se pueda conectar también por las tardes el equipo personal de cómputo."
- Mejor atención a los proyectores
- Muy bien
- Personalmente batallo con el internet alámbrico porque es muy lento y rara vez tengo acceso al inalámbrico del espacio donde laboro. (Casi nunca aparece disponible).
- Que el internet para los alumnos tenga más alcance
- Servicio al instante, y adecuado.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 12 de 24

- Todo bien

En conclusión, es importante dar seguimiento con el anexo "Bitácora de aclaraciones y quejas emitidas por las partes interesadas" BECENE-CA-PG-10-01 y con esto podemos afirmar que las acciones emprendidas han sido acertadas y nos han permitido seguir brindando el servicio enfocado a la mejora continua, tenemos claro que hay que hacer ajustes y atender diversas situaciones para seguir en la ruta de mejora.

**c. Grado de logro de los objetivos de calidad.**

OBJETIVO DE CALIDAD	Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	<b>93.32%</b>
<b>Indicadores</b>		
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Garantizar la organización bibliográfica en un 90% del proceso técnico y físico de las adquisiciones o donaciones al CICYT durante el semestre.	<b>95.6 %</b>
	Difundir mediante diversos medios los servicios y recursos que se ofrecen a la comunidad normalista a través de los servicios bibliotecarios a lo largo del semestre en un 80%.	<b>83.33%</b>
	Lograr la satisfacción de los usuarios al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%.	<b>91.0%</b>
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Realizar el mantenimiento preventivo conforme a lo planeado con una meta del 85%. Durante el semestre.	<b>94.32%</b>
	Realizar el mantenimiento correctivo en los equipos institucionales conforme a las órdenes de trabajo generadas, con una meta del 85%.	<b>93.93%</b>
	Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%.	<b>91.67%</b>
	Garantizar la conectividad inalámbrica de las 6 zonas de cobertura en la institución BECENE durante el semestre, con una meta del 85%.	<b>98.91%</b>
	Conectividad alámbrica de internet en las oficinas de la estructura administrativa y docente de la BECENE en el semestre, con una meta del 90%.	<b>97.82%</b>

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 13 de 24

**d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.**

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	<b>1.-</b> Garantizar la organización bibliográfica en un 90% del proceso técnico y físico de las adquisiciones o donaciones alCICyT durante el semestre.	De nuevo ingreso a la base PINAKES se ingresaron 571 Títulos con 587 ejemplares. Se recibieron 571 ejemplares de los cuales 571 se encuentran procesados disponibles en Biblioteca. <b>100%</b>  Se reportan 901 títulos procesados y 1324 ejemplares (2225), del periodo (agosto 2022 –enero 2023) Se estableció la meta 2500 y se procesan 2225 ejemplares = <b>89%</b>  Se corrigieron un total de 2,445 títulos con 1,165 ejemplares (cambio de colección, bajas por inventario y la corrección de ficha).  Se estableció la meta de títulos por corregir de 2500 ejemplares y faltaron de procesar 55 = <b>97.8%</b>  <b>(Prom 100, 89,97.8) = 95.6%</b>
	<b>2.-</b> Difundir mediante diversos medios los servicios y recursos que se ofrecen a la comunidad normalista a través de los servicios bibliotecarios a lo largo del semestre en un 80%.	Se programó la publicación de 9 banner correspondientes a las nuevas adquisiciones (9/9) <b>100%</b>  4 sesiones de difusión de servicios con alumnos /docentes Evento de lectura (2 de 4), <b>50%</b>  Sesión en la radio 1/1= 1 visita a radio: <b>100%</b>  Envío de correo a asesores referente a documentos recepcionales invitándolos a consultar el repositorio institucional y los recursos electrónicos (1/1) <b>100%</b> .  <b>(100, 50, 100, 100) = 83.33%</b>
	Lograr la satisfacción de los usuarios al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%.	Encuestas de satisfacción periodo agosto 2022 –enero 2023  = <b>91.0 %</b>
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Realizar el mantenimiento preventivo conforme a lo planeado con una meta del 85% durante el semestre.	Mantenimiento preventivo programado CICyT =335 programadas y 19 no concretaron.  <b>Total = 94.32%</b>
	Realizar el mantenimiento correctivo en los equipos institucionales conforme a las órdenes de trabajo generadas, con una	Se recibieron 173 correctivas y 91 apoyos solicitudes siendo un total de: 264, 16 no se concretaron.  <b>Total = 93.93 %</b>

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 14 de 24

	meta del 85%.	
	Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%.	Total, de porcentaje obtenido: <b>91.67%</b> Encuestas aplicadas 54
	Garantizar la conectividad inalámbrica (proveedor de internet) de las 6 zonas de cobertura en la institución BECENE durante el semestre, con una meta del 85%.	Disponibilidad en el semestre Riesgo: menor a 5Mb la descarga Bueno: de 6Mb a 8Mb la descarga Satisfactorio: Mayor a 9Mb teniendo 2 día de fallo total de días 184 <i>días fallo 2</i> <b>98.91%</b>
	Conectividad alámbrica de internet en las oficinas de la estructura administrativa y docente de la BECENE en el semestre, con una meta del 90%.	184 días en total, 4 días de fallos eléctricos  <b>97.82%</b>

**e. No conformidades y acciones correctivas.**

Sin no conformidades.

**f. Resultados del seguimiento y medición.**

• **SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Enfoque de mejora continua para la organización, difusión y satisfacción del cliente.

- ✓ El uso del software Pinakes 604 resulta de gran utilidad para los servicios bibliotecarios ya que nos permite monitorear el estatus de las colecciones, así como detectar inconsistencias, por lo que es una fuente de información que al analizarla nos lleva a la toma de decisiones con base en datos confiables.
- ✓ Existe contacto directo con el proveedor por lo que soporte y la capacitación en el uso del software no es un limitante para su uso. Se analizan los reportes de la base de datos para seguir monitoreando los errores de registros en su captura.
- ✓ Se lleva a cabo una evaluación permanente de las colecciones lo que nos permite realizar consultas eficientes, así como la localización en estantería de manera accesible para el usuario y el personal de biblioteca.

**1.-** Garantizar la organización bibliográfica en un 90% del proceso técnico y físico de las adquisiciones o donaciones al CICYT durante el semestre.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 15 de 24

**Reporte de productividad por catalogador**  
**Periodo: 15-08-2022 al 31-01-2023**

Empleado	Creación			Actualización		
	Autoridades	Bibliográficos	Holdings	Autoridades	Bibliográficos	Holdings
L.B. María Isabel Cabrera Campos	0	480	638	0	200	348
Lic. Leila González	0	0	0	0	38	12
LB. Julieta García Rico	0	70	148	0	410	273
LB. Paulina Palomino Nieves	0	46	101	0	200	181
CRISTINA TURRUBIARTES	0	0	0	0	37	32
Socorro Saavedra	0	0	0	0	0	3
Héctor Araiza Sierra	0	305	437	0	1560	316

TITULOS = 901  
EJEMPLARES = 1,324

CORREGIDOS  
TITULOS = 2,445  
EJEMPLARES = 1165

**ALIENTAMENTE**  
**LB. JULIETA GARCIA RICO**

2.- Difundir mediante diversos medios los servicios y recursos que se ofrecen a la comunidad normalista a través de los servicios bibliotecarios a lo largo del semestre en un 80%.



**Lectura en voz alta**

Título del libro: La noche del 15, la madrugada del 16.  
Autor: Luis Castillo Ledón; il. Rapé

Martes 15 de septiembre 2:00 pm. Lugar: Centro de Información 2

Invitados: Toda la comunidad normalista



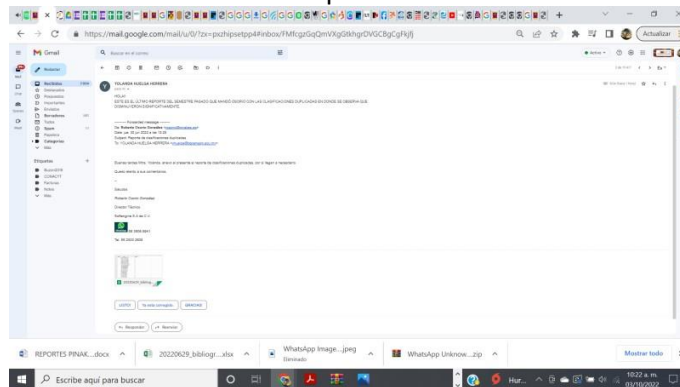



Se programó la publicación en biblioteca digital de las nuevas adquisiciones = 9 publicaciones (BANER)

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			<b>Revisión: 1</b>
			<b>Página 16 de 24</b>

TITLE	TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED	LANGUAGE	OPERATIONS
<input type="checkbox"/> El maíz : ofrenda de dioses, majar de señores <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 16:36	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Xatal : vainilla, dulce aroma para el mundo <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 16:08	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> El cacao - alimento divino <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 16:01	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Ahuacatl : fruto delicioso y nutritivo <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 15:51	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> El chile : protagonista de la independencia y la revolución <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 15:46	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Amaranto : comida cotidiana y ritual <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 15:42	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> The bean : a gift from Mexico to the world <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 15:37	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> El jitomate y la Cebolla, secreto de nuestra sazón <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	03/03/2023 - 15:30	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> The nopal : a national emblem <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	02/16/2023 - 21:00	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> El maíz : nuestro rostro, nuestro corazón <b>new</b>	Adquisiciones	ppalomino	published	02/16/2023 - 20:56	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Arquitectura y urbanismo en la ciudad de San Luis Potosí 1918-1967	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 17:50	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Dibujos equivocados	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 17:45	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> La danza del volador entre los indios de México y América Central	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 17:28	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Documentos sobre el capitán y justicia mayor Gabriel Ortiz de Fuenmayor	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 16:45	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Comunidades en movimiento. Aproximaciones a la expresión inmaterial del patrimonio cultural	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 16:36	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Tamazunchale: Testimonio del pasado	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 16:28	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> Cartografía de un viajero inmóvil: Manuel Calvillo	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 16:22	Spanish	edit delete
<input type="checkbox"/> La bruja guachichilí. Palabras para otra magia	Adquisiciones	ppalomino	published	11/19/2022 - 16:16	Spanish	edit delete

Se transita por la mejora en los servicios, en la proyección de la biblioteca a través de sus acervos mediante la difusión y organización de sus diferentes colecciones. La implementación aplica al semestre comprendido de agosto 2022 a enero 2023, en donde la consulta y uso de las **bases de datos, el repositorio institucional y la biblioteca digital** funcionaron como medios para la difusión de la recopilación de información que ellas aportan y nutren las necesidades de consulta de los usuarios aportando la información necesaria.



Seguimiento a las publicaciones periódicas y a los eventos de difusión.





	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 17 de 24

  
**NUEVAS PUBLICACIONES BECENE EN COLABORACION CON OTRAS EDITORIALES**  
  
Material disponible a la venta en el CICYT

  
**NUEVAS ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS**  
Nuevos recursos bibliográficos disponibles en biblioteca CICYT  
CONSULTA **AQUÍ**

**EN EL FONDO EDITORIAL DE EL COLEGIO DE SAN LUIS**  
Encontrarás libros acerca de diversos temas relacionados a ciencia política, estudios históricos, investigaciones antropológicas, estudios internacionales, problemáticas de agua y Sociedad, estudios literarios y más.

**30 % OFF**  
Para los alumnos o catedráticos de la **BECENE**  
Horario de atención: 8 a 15 hrs.  
Te esperamos en nuestra librería que está ubicada en el acceso principal de El Colsan. Presenta tu acreditación a este organismo y recibirás este beneficio. \*Excepto novedades editoriales.

Unidad de vinculación • [vinculacion@colsan.edu.mx](mailto:vinculacion@colsan.edu.mx)

  
El Colegio de San Luis, A.C. | @elcolsan | www.col-san.edu.mx

### SERVICIOS TECNOLÓGICOS

La medición nos permite tener claro el desempeño que van teniendo nuestros procesos y si es necesario realizar adecuaciones enfocadas a la satisfacción del cliente. Todos los datos recabados nos permitieron encontrar evidencias o datos que nos permitan mejorar nuestros procesos en general, teniendo claro que toda esta información debe de ser sometida a un análisis detallado y con los datos obtenidos tomar decisiones en conjunto con las coordinaciones del CICYT.

Las herramientas que utilizamos en el área de Tecnología determinan la velocidad actual de descarga como desubida de información en la red por otro lado el equipo fortigate nos registra el consumo tanto interno como externo del servicio.

### Seguimiento del servicio de Internet Alámbrico e inalámbrico de la Institución



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección



Código:

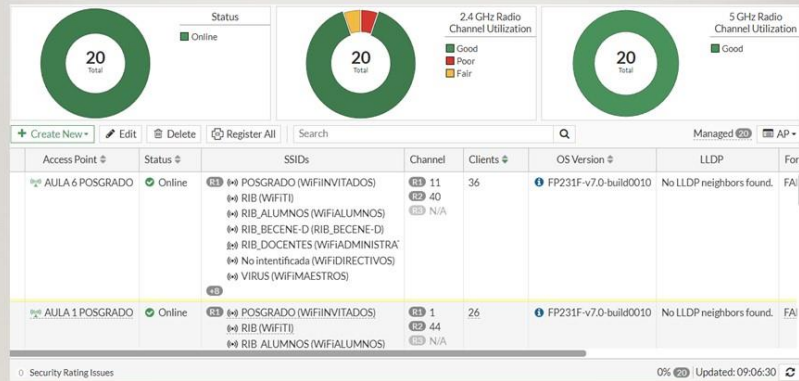
BECENE-SGC-PG-08-02

Revisión: 1

Página 18 de 24

## RIB Red Inalámbrica BECENE – Agosto 2022-Enero 2023

### 20 Access Point instalados en la Institución



### COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN





Nombre del Documento:

# Informe de la Revisión por la Dirección

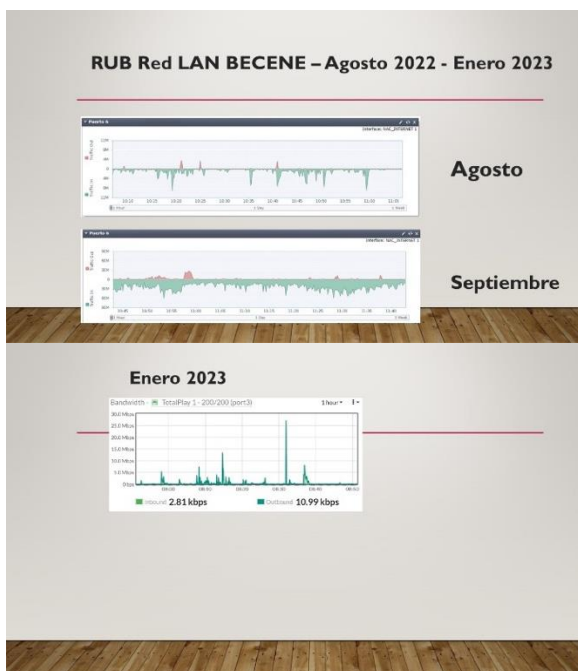
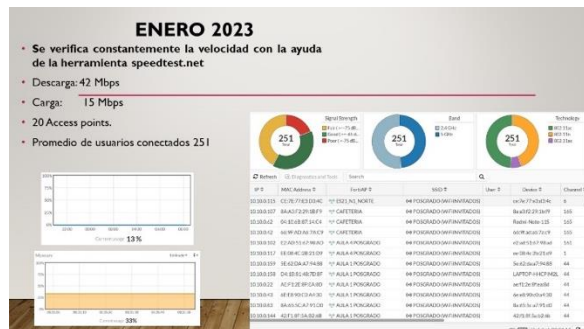


Código:

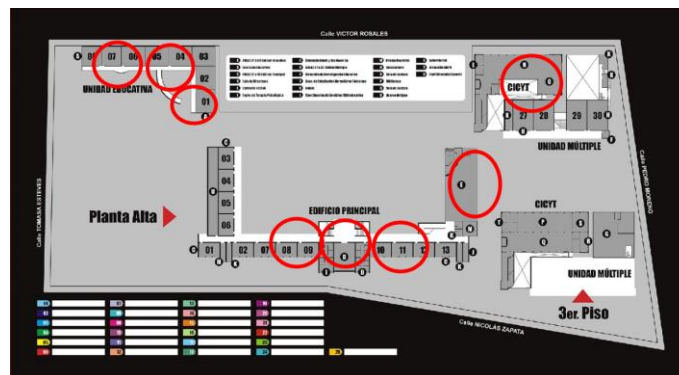
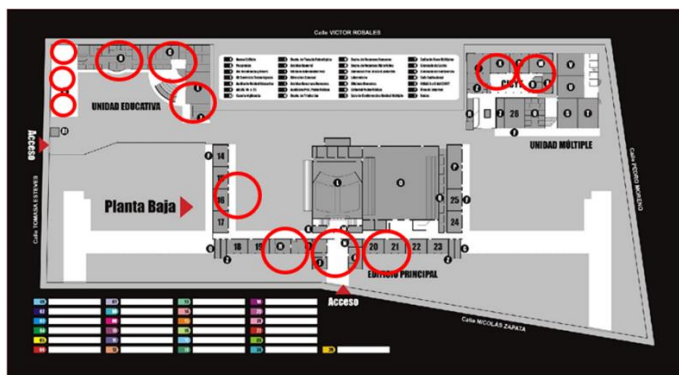
BECENE-SGC-PG-08-02

Revisión: 1

Página 19 de 24



## UBICACIÓN FÍSICA DE LOS ACCESS POINT 20



	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 20 de 24

**Durante el semestre agosto 2022 a enero 2023.**

Se incrementó el número de usuarios conectados al wifi, esto derivado del aumento en el personal docente y administrativo y la necesidad de estar conectados al servicio de Internet de una manera más constante como apoyo para sus actividades estudiantiles y docentes.

Durante este periodo se les dio servicio tanto en servicios bibliotecarios como en servicios tecnológicos a:

Alumnos	1054
Docentes	223
Administrativos	45
Total:	1322

**g. Resultados de las auditorías: internas y externas.**

Se verificó la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad de la BECENE, considerando un enfoque a procesos, gestión de riesgos y oportunidades, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la política de calidad y el cumplimiento a los objetivos de calidad de acuerdo a lo establecido en la Norma ISO 9001:2015.

En la auditoría externa: Sin no conformidades.

En la auditoría interna: Sin no conformidades

**h. Desempeño de los proveedores externos.**

PROVEEDOR	Producto	Tiempo de respuesta /	Entrega
Enlace TOTAL PLAY	Internet Fibra Óptica	24 hrs máx.	1 día máx. de servicio
Enlace TOTALPLAY	Enlace dedicado	24 hrs máx.	1 día máx. de servicio
INFINIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	Equipo de Computo	1-3 días	Fecha estipulada.
Vg Telecomunicaciones	Infraestructura de Red e Instalaciones Eléctricas	1-3 días	Fecha estipulada.
Pinakes	Sw. De biblioteca	24 hrs max	Fecha estipulada.
VICOM	Equipo de cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.
SICE	Equipo de cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 21 de 24

#### 4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

Durante el semestre agosto – enero debido a el alta en la demanda de nuestro servicio se realizaron adecuaciones y así responder a las necesidades de nuestras partes interesadas.

Proceso	Acción	Recursos
Servicios Bibliotecarios.	Se da asesoramiento al personal de módulo para que puedan dar de baja números bibliográficos producto del descarte y con ello contribuir a los procesos periódicos de la biblioteca.	Personal de servicios bibliotecarios
Servicios Bibliotecarios.	Se forman equipos de trabajo y se rotan algunos miembros del personal para contribuir en su desarrollo profesional.	Personal de servicios bibliotecarios.
Servicios bibliotecarios.	Se sigue con la evaluación que de manera permanente se realiza en el proceso de la bibliografía de nueva adquisición que de manera continua se reciben en la biblioteca.	Personal de servicios bibliotecarios.
Servicios Bibliotecarios	Se incluye en el indicador las sesiones de programa de lectura, para favorecer la difusión de las colecciones.	Servicios bibliotecarios.
Servicios Bibliotecarios	Se planearon las tareas de acuerdo al nuevo organigrama y al manual de funciones	Coordinación de servicios bibliotecarios.
Servicios Bibliotecarios	Se analiza el estatus del Repositorio Institucional y seguir adelante en la cosecha de información.	Coordinación de servicios bibliotecarios
Servicios Tecnológicos	EDINEN 2022 (Diciembre) – Cableado Estructurado	Personal de servicios tecnológicos y proveedor de Fortigate
Servicios Tecnológicos	Se establecen sesiones para el uso de office 365 y Teams	Coordinación de Servicios Tecnológicos.
Servicios Tecnológicos	Se mantiene el espacio designado para la realización de videoconferencias y soporte técnico como apoyo para eventos en la Institución, además que se continua con la gestión de compra del equipo para dar un mejor servicio.	Dirección CICyT/ Servicios Tecnológicos. Económicos.
Servicios Tecnológicos	Se preparan equipos de cómputo del EDINEN 2022 para la instalación de diferentes áreas de la Institución como lo son las Direcciones de: Planeación, Administrativa, General, Extensión Educativa, Posgrado, Académica, Recursos Materiales, Recursos Humanos y Titulación.	Dirección CICyT/ Servicios Tecnológicos. Económicos.

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 22 de 24

Servicios Tecnológicos	Se conforma un equipo de especialistas para apoyar los diferentes Congresos, Encuentros y eventos de aniversario realizados durante este periodo. Se realizan las adecuaciones en horarios	Equipo de servicios tecnológicos
Servicios Tecnológicos	Se continua con el proyecto de instalación de discos duros de estado sólido para mejorar el desempeño de los equipos (PC) del personal docente, administrativo y de las aulas del CICYT.	Dirección CICYT/ Servicios Tecnológicos. Económicos.

## 5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

### Conclusión.

Uno de los riesgos institucionales que se han venido trabajando en el área es la generación de recurso para solventar algunas de las necesidades tanto del área como la institución el diseño de cursos y herramientas por lo que nos permiti6 llevar una intervenci6n planeada y estructurada.

Riesgo/oportunidad	Acci6n	Eficacia.
Institucional: Limitada utilizaci6n de las tecnologías por parte del profesorado y alumnado.	Se incorporan sesiones informativas de uso de app tanto en alumnos como en docentes.	2 cursos en coordinaci6n con el proceso de capacitaci6n del departamento de recursos humanos y 2 sesi6n informativa con alumnos.
<b>Riesgo del área.</b>		
Seguridad en el servidor de hostdime	Se solicita la instalaci6n de la aplicaci6n inmunify 360	Disminuci6n de spam y aumento en la seguridad del servidor.
Saturaci6n del servidor por el cambio en el tráfico.	Se reinicia el servidor cuando el exceso de tráfico lo amerita para no entorpecer el servicio.	Disminuci6n de fallos en un 100%
Que el alumno no cuente con lo requerido para el seguimiento de su formaci6n. Que el docente no cuente con el equipo para llevar a cabo la prÁctica docente.	Se brindan espacios para que puedan tener acceso a la tecnología y al servicio de biblioteca.	Responder de inmediato a las problemáticas de docentes y alumnos.
Extravío de material bibliográfico.	Se emite cada fin de mes una relaci6n de adeudos bibliográficos vencidos y se da seguimiento para que el usuario lo regrese y en caso de pÉrdida se tienen lineamientos para recuperarlo.	En proceso
Problemas tÉcnicos con el Software de pinakes	Comunicaci6n constante con el proveedor y renovaci6n del contrato de soporte tÉcnico	La comunicaci6n con el proveedor es activa y respuesta es rÁpida (mismo día).

	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> <b>BECENE-SGC-PG-08-02</b>
			Revisión: 1
			Página 23 de 24

Acercamiento del alumno a los servicios bibliotecarios.	Las sesiones de lectura permiten el acercamiento de los usuarios a la biblioteca y con ello realizar difusión de las Colecciones.	Programación periódica de las sesiones de lectura. Sensibilizar a los docentes sobre la importancia de enviar a sus alumnos a consultar la biblioteca.
Pérdida de información en servidores.	Se tienen programados respaldos.	Proceso continuo.
Enfermedad de algún o algunos elementos del equipo.	Se establecen equipos de trabajo para poder cubrir los espacios y dar respuesta rápida a las solicitudes de los clientes.	Organización del equipo para dar servicio de calidad.
<b>Acciones para abordar oportunidades</b>		
Consolidar un sistema de automatización de trámites, servicios y/o información de los procesos administrativos.	Hacer conciencia del uso del espacio en página en donde se realizan los reportes de solicitud de servicio.	Divulgar la ruta que se debe realizar para atender un servicio.
Seguridad en la red institucional.	Fortalecer la red con la estandarización de equipos de la marca fortigate, por el nivel de seguridad que estos manejan.	Seguimiento continuo.

## 6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

### CONTINUA. Conclusión.

Proceso	Acción de mejora continua.
Servicios Bibliotecarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan actualizaciones de la información que debe tener el personal de módulo y con ello mejorar el servicio.</li> <li>Se está trabajando en la asignación de nuevos roles para fortalecer los servicios bibliotecarios de acuerdo al organigrama y al manual de funciones.</li> <li>Se está realizando el análisis para la modificación de los procedimientos operativos e integrar repositorio y biblioteca digital</li> <li>Como parte de la disponibilidad de los recursos bibliográficos se establece una estrategia para la revisión de los materiales que integran el repositorio institucional.</li> <li>Dar continuidad a los convenios con otras instituciones de educación superior y organizaciones.</li> <li>Enriquecer los recursos electrónicos de investigación a través de biblioteca digital y repositorio institucional.</li> </ul>
Servicios Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza el análisis para la integración de plataforma educativa (campus virtual) y página web como un procedimiento del SGC.</li> <li>Se incorporan nuevas actividades y se fortalece al equipo para migrar a un nuevo esquema de organización derivado del nuevo manual de funciones.</li> <li>Dar continuidad a la siguiente etapa de conectividad inalámbrica de Access point para crecer y robustecer las zonas de cobertura del servicio de Internet inalámbrico.</li> <li>Continuidad al proyecto de discos de estado sólido para renovar el equipo de</li> </ul>

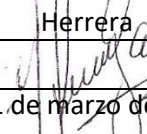
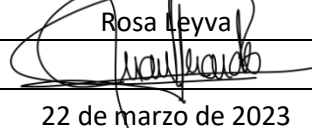
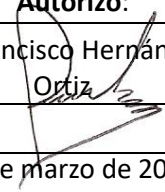
	<b>Nombre del Documento:</b>  <b>Informe de la Revisión por la Dirección</b>		<b>Código:</b> BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 24 de 24

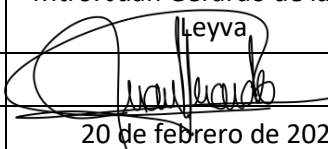
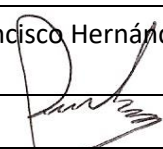

	cómputo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se instala equipo de cómputo en los diversos departamentos a los que pertenecen algunas direcciones. (EDINEN 2022).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CICyT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se les da seguimiento a los eventos de difusión de conocimiento en el área de tecnología educativa.</li> <li>Programa de capacitación del personal en temas relacionados con la formación del usuario y deadministración de los servicios bibliotecarios.</li> <li>Seguimiento a los procesos documentados en el SGC y con ello analizar las actualizaciones que lo requieran.</li> <li>Realizar los cambios de códigos documentados en el SGC en cada procedimiento y anexos.</li> <li>Responder al manual de organización y procedimientos 2021 y realizar las modificaciones requeridas en el personal.</li> </ul>

## 7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

### Conclusión.

Con base a los objetivos de calidad se considera fundamental la interacción de procesos entre las áreas las que se han fortalecido a través de reuniones periódicas para dar seguimiento a las tareas, así como el proceso de comunicación continuo.

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtra. María Yolanda Huelga Herrera	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	21 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023