	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 1 de 27

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISION PREVIA

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos. 	Dar continuidad al Seguimiento a riesgos y oportunidades con un énfasis en el impacto que tienen los procesos del CICyT con un enfoque en la etapa de regreso a formato presencial.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	Febrero 2022	Julio 2022	100%
	Seguimientos y revisión a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	Febrero 2022	Julio 2022	100%
	Fortalecimiento de toma de conciencia.	Dir. CICyT/ Coordinaciones CICyT	Febrero 2022	Julio 2022	100%
<ul style="list-style-type: none"> Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas 	Monitoreo y buen uso de los equipos de cómputo en las aulas.	Dir. CICyT/ Coordinación Tecnológica / Soporte Técnico/	Febrero 2022	Julio 2022	100%
	Continuidad del plan de acción para la mejora de los servicios tecnológicos al interior y exterior de la institución Implementación del proyecto de conectividad 3 etapas. 1ª Etapa Posgrado conectividad inalámbrica (100%) 2ª Etapa Aulas Cancha-SGC (0%)	Dir. CICyT/ / Coordinación Tecnológica / Soporte Técnico	Febrero 2021	Diciembre 2022	1ª Etapa (Febrero – Julio 2021) 100 % (Febrero – Julio 2022) 0 % (Agosto – diciembre 2022) 0 % Estatus General 33%



Nombre del Documento:

**Informe de la Revisión por la
Dirección**



Código:

BECENE-CA-PG-11-02

Revisión: 6

Página 2 de 27

	3ª Etapa Auditorio Pedro Vallejo – Aulas Gimnasio – Laboratorio de Ciencias (0%)				
	Capacitación de personal de servicios tecnológicos.	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos	Febrero 2022	Diciembre 2022	50%
	Fortalecimiento del equipamiento de videoconferencia.	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos	Febrero 2022	Diciembre 2022	80%
	Integrar recurso humano para mejorar el trabajo en equipo y por lo tanto el rendimiento y la calidad de los resultados.	Dir. CICYT/ Coordinación de Servicios Tecnológicos/Coordinación Servicios Bibliotecarios	Febrero 2022	Diciembre 2022	80%
	Formación de usuarios, primera etapa dar a conocer a las personas que visitan la biblioteca el uso de los recursos electrónicos de manera personalizada. Capacitación	Coordinación de servicios bibliotecarios. Adquisiciones y personal de servicio	Febrero 2022	Febrero 2023	20%
• Necesidad de Recursos.	Adquisición de equipo para reforzar la Infraestructura Tecnológica de la Institución (WIFI)	Coordinación de Servicios Tecnológicos	Febrero 2021	Continuo	En proceso
	Adquisición de herramienta para uso de soporte técnico.	Coordinación de Servicios Tecnológicos / Conectividad y Redes	Febrero 2021	Continuo	En proceso
	Capacitación técnica especializada en seguridad informática.	Coordinación de Servicios Tecnológicos / Soporte Técnico	Febrero 2021	Continuo	En proceso

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 3 de 27

	Capacitación técnica del equipo de seguridad Fortigate .	Coordinación de Servicios Tecnológicos	Agosto 2021	En proceso	20%
	<ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas • Tiras magnéticas • Papelería • Cinta scotch • Señalética • Computadoras • Tóner • Impresoras • Software • Pinakes • Licenciamiento y soporte • Material de limpieza de equipos eléctricos 	Coordinación de Servicios Bibliotecario y Servicios Tecnológicos.	Septiembre 2021	Febrero 2022	100%



2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Servicios de conectividad alámbrico de la institución.	Modificación en la configuración de en los switches Fortinet para una mejor administración de la red.
	Soporte y seguimiento puntual a los requerimientos documentados de los clientes.	Se cuenta con un seguimiento puntual de las solicitudes de los usuarios a través de la asignación de tareas al equipo de soporte.
	Atención puntual a las solicitudes de soporte en lo de referente a las videoconferencias de las partes	Se conforma un equipo especializado para atender dichas solicitudes y se

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 4 de 27

	interesadas así como la adquisición de equipo especializado. Equipo especializado en diferentes áreas de tecnología.	fortalece la red alámbrica institucional. Se realizan sesiones de capacitación por los especialistas del área.
PROCESO	DEBILIDADES	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Servicio de internet inalámbrico.	Se programa en EDINEN la adquisición de equipos para ampliar y fortalecer la red inalámbrica.
PROCESO	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Búsqueda de nuevos proveedores para mejorar el servicio.	Se inicia con el cambio de proveedores que ofrezcan un mejor servicio y precio.
	Fortalecer la seguridad en la red institucional.	Búsqueda de espacios de especialización para el personal.
	Cambio en la estructura para distribuir tareas y se fortalezca el servicio a las partes interesadas	Cambio en la asignación de tareas e introducción al nuevo manual de funciones.
PROCESO	AMENAZAS	CAMBIOS
Servicios Tecnológicos	Fallas del proveedor de servicio por causas climatológicas Actualización en versiones de sw por parte de los fabricantes. Fallas en equipo activo de red y/o puntos de acceso. Robo de infraestructura (actos vandálicos)	Se realizan diagnósticos continuos y se verifican las instalaciones al interior de la institución, se buscan y prueban actualizaciones para instalar en los equipos.
	Ausencia de personal por enfermedad en servicios tecnológicos, falta de personal especializado, o asignación de tareas en otras áreas.	En proceso

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Servicios Bibliotecarios	Variedad de recursos bibliográficos en diferentes formatos, así como convenio con Instituciones de Nivel Superior.	Constante actualización.
Servicios Bibliotecarios	Consulta de bibliografía de forma presencial y fortalecimiento al servicio de módulo.	Constante diálogo con el personal de servicio para fortalecer la formación de usuarios.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 5 de 27

Servicios bibliotecarios	La restauración de material bibliográfico dañado.	Se asigna a personal de módulo la revisión constante de estantería para detectar material dañado.
Servicios bibliotecarios	Relación estrecha con COLSAN para tener acceso a beneficios en publicaciones.	Establecer contacto directo.
Servicios bibliotecarios	Organización de la información del acervo histórico	Seguimiento puntual a la proceso técnico y físico de los materiales en resguardo.
PROCESO	DEBILIDADES	CAMBIOS
Servicios Bibliotecarios	Competencias laborales del personal de biblioteca.	Se cambia de estrategia, se convoca a una reunión en donde todo el personal participa para realizar cambios en las colecciones y con esto formar equipos donde se cuenta con un especialista y una persona con áreas de oportunidad para que el especialista guie el trabajo.
PROCESO	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
Servicios bibliotecarios	Cambio en la estructura para distribuir tareas y se fortalezca el servicio a las partes interesadas.	Cambio en la asignación de tareas e introducción al nuevo manual de funciones.
	Análisis de existencias (inventario) para actualizar y verificar la integridad de la BD de Pinakes	Se concluye el inventario en centro de información 2 y en centro de información 1 está en proceso.
	Incrementar las actividades de fomento a la lectura.	A partir de este semestre se considera como parte del indicador de difusión.
PROCESO	AMENAZAS	CAMBIOS
Servicios bibliotecarios	Pérdida de información en base de datos.	Se realizan diagnósticos continuos. Respaldo de información en la nube (servidor)
	Pérdida de material bibliográfico en físico.	Seguimiento al mantenimiento de las cámaras.

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a. Satisfacción de los Clientes.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 6 de 27

- Servicios Bibliotecarios.

Se aplican encuesta de satisfacción al cliente en diferentes momentos se envían correos vía cuenta institucional para invitar a todos los usuarios a responder dicha encuesta.

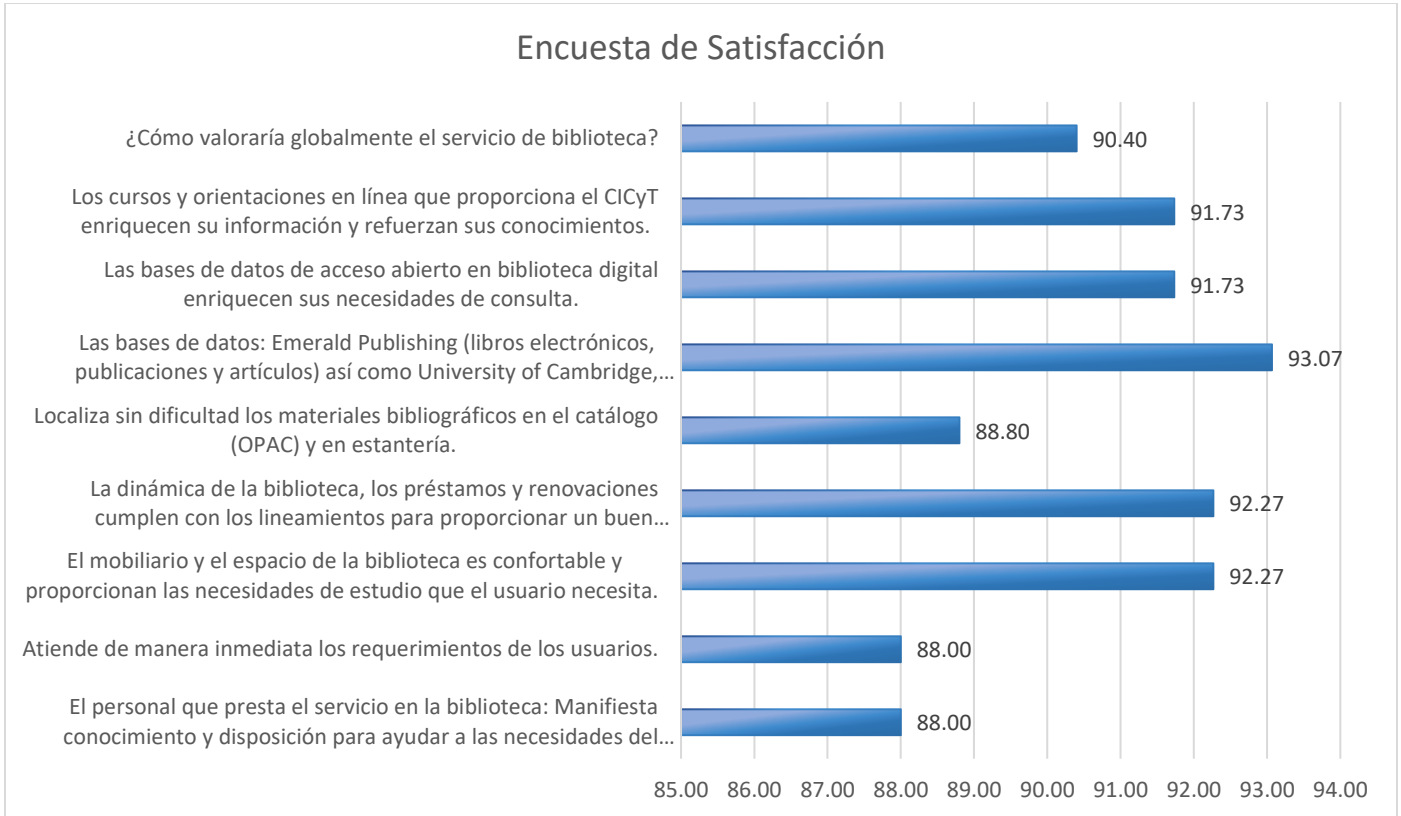
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Utilice la siguiente escala para valora el grado de conformidad: 1 totalmente en desacuerdo, 2 parcialmente en desacuerdo, 3 situación promedio, 4 parcialmente de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo.

9

	1	2	3	4	5
1.- INFLUENCIA DEL SERVICIO					
EL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO EN LA BIBLIOTECA:					
Manifiesta conocimiento y disposición para ayudar a las necesidades del usuario.					
Atiende de manera inmediata los requerimientos de los usuarios.					
2.- LA BIBLIOTECA COMO LUGAR					
El mobiliario y el espacio de la biblioteca es confortable y proporcionan las necesidades de estudio que el usuario necesita.					
La dinámica de la biblioteca, los préstamos y renovaciones cumplen con los lineamientos para proporcionar un buen servicio.					
3.- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Localiza sin dificultad los materiales bibliográficos en el catálogo (OPAC) y en estantería.					
Las bases de datos: Emerald Publishing (libros electrónicos, publicaciones y artículos) así como University of Cambridge, Taylor & Francis, OECD (CONRICyT) proporcionan información necesaria para enriquecer su investigación.					
Las bases de datos de acceso abierto en biblioteca digital enriquecen sus necesidades de consulta.					
Los cursos y orientaciones en línea que proporciona el CICYT enriquecen su información y refuerzan sus conocimientos.					
4.- COMENTARIOS Y SUGERENCIAS					
¿Cómo valoraría globalmente el servicio de biblioteca?					

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 7 de 27




TOTAL, DE ITEMS = 9

TOTAL, DE PORCENTAJE OBTENIDO = 90.70 % DE SATISFACCIÓN
ENCUESTAS APLICADAS: 56

INDICADOR: Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%
 LOGRO del semestre febrero a julio 2022: **90.70%**

Si bien es cierto, la meta se superó, pero tuvo una disminución con respecto al semestre pasado en el cual se obtuvo un 94.55 esto representa una diferencia de : -3.85, esto lo atribuimos al cambio de interacción con los usuarios, ya que derivado de la pandemia teníamos poca asistencia a biblioteca la mayor parte de nuestro servicio era en línea, en donde se ve marcado este cambio en el porcentaje son principalmente en los ítems donde el personal de módulo interactúa con el usuario, y es la parte donde se está trabajando.

- Servicios Tecnológicos

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 8 de 27

Al igual que en Servicios bibliotecarios se envía encuesta vía correo institucional para conocer el nivel de satisfacción de los clientes en dos momentos siendo nuestros ítems los siguientes:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS</h3> <p style="color: red; font-size: small;">*Obligatorio</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">EXPRESA EL GRADO DE CONFORMIDAD DEL 1 AL 5 SOBRE EL SERVICIO DE TECNOLOGÍA FAVOR DE CONTESTAR CON UNA "X" LA OPCIÓN ELEGIDA Utilice la siguiente escala para valora el grado de conformidad: 1 totalmente en desacuerdo, 2 parcialmente en desacuerdo, 3 situación promedio, 4 parcialmente de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">El personal de servicios tecnológicos: Inspira confianza debido a que domina su trabajo. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">El personal de servicios tecnológicos: Tiene conocimiento y es capaz de dar solución a la situación reportada. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">El personal de servicios tecnológicos: Es amable y atento con las necesidades del usuario. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> <hr style="border: 1px solid #ccc;"/> <p style="font-size: x-small;">El personal de servicios tecnológicos: Atiende las solicitudes conforme al tiempo acordado. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> <hr style="border: 1px solid #ccc;"/> <p style="font-size: x-small;">El personal de servicios tecnológicos: El personal me orienta y apoya al solicitar un servicio. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> <hr style="border: 1px solid #ccc;"/> <p style="font-size: x-small;">El personal de servicios tecnológicos: Comprende las necesidades de los usuarios. *</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1 2 3 4 5 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> </p> </div>
--	--



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección



Código:
BECENE-CA-PG-11-02

Revisión: 6

Página 9 de 27

El personal de servicios tecnológicos: Cuando tengo quejas o sugerencias del servicio que me fue proporcionado, el responsable las atiende de inmediato. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Es adecuada la asesoría proporcionada por el responsable de conectividad y redes. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: La asesoría que requiero acerca de mi equipo de cómputo es adecuada. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: Es adecuada la velocidad del servicio de internet alámbrico y me permite realizar mis actividades educativas. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: La velocidad del servicio de Internet inalámbrico es adecuada para realizar sus actividades educativas. *

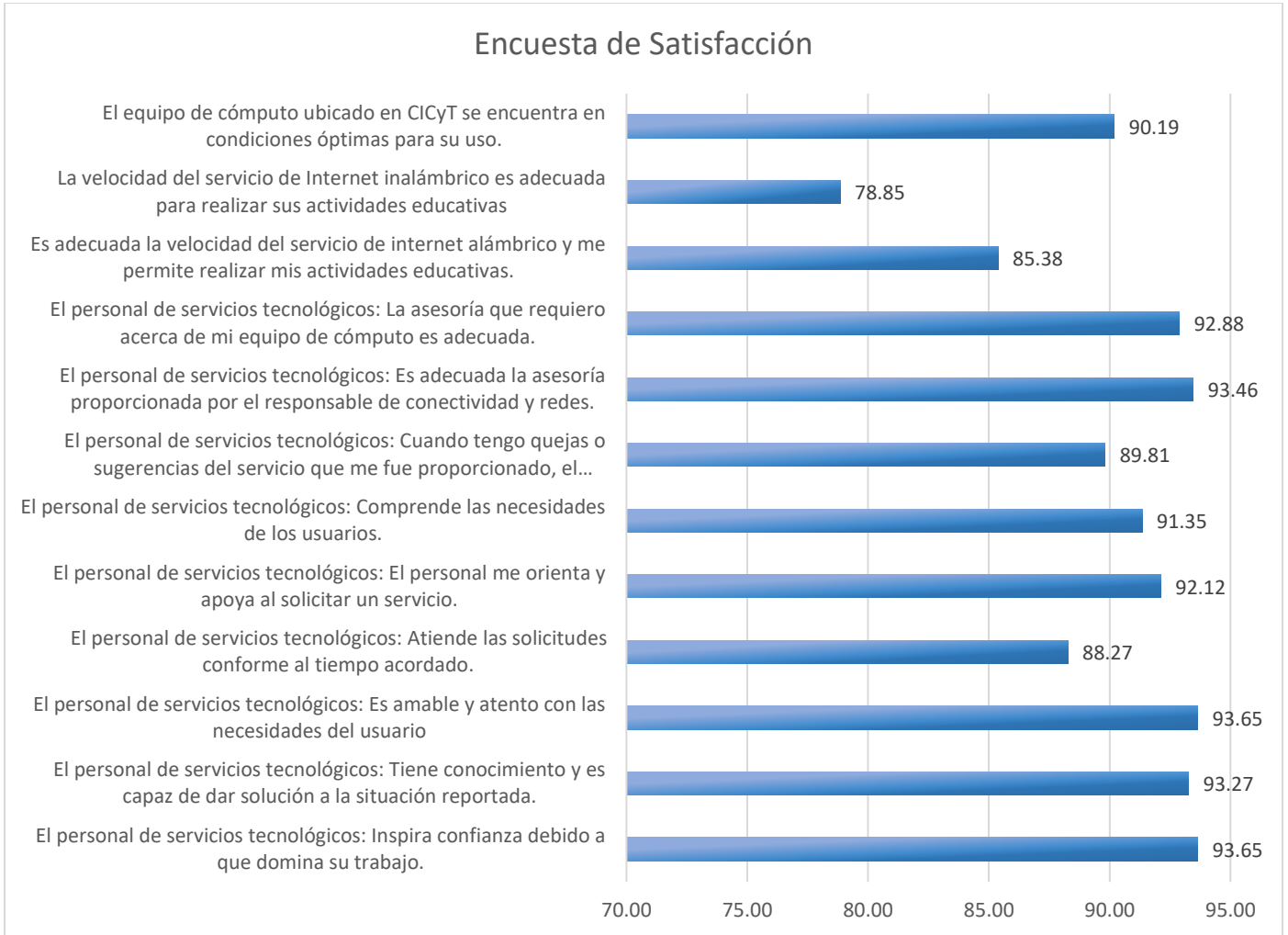
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El personal de servicios tecnológicos: El equipo de cómputo ubicado en CICyT se encuentra en condiciones óptimas para su uso. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios/Sugerencias

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 10 de 27



INDICADOR: Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%.
 LOGRO del semestre febrero - julio 2022

TOTAL, DE ITEMS = 12

TOTAL, DE PORCENTAJE OBTENIDO 90.24 DE SATISFACCIÓN
ENCUESTAS APLICADAS 104

En el caso de Servicios Tecnológicos se observa al igual que en Servicios Bibliotecarios una baja en el porcentaje de satisfacción en el servicio, esto se atribuye a que regresamos a un formato presencial y la atención al usuario se ha visto sobresaturada debido a la cantidad de usuarios con los que se cuenta simultáneamente, así como la planeación de

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 11 de 27

actividades de otras Direcciones en donde saturaron el servicio con eventos especializados y con una demanda muy alta del personal del área.

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

Las acciones de mejora que se emprendieron a lo largo a lo largo del semestre febrero – julio 2022 han dado buenos resultados a pesar de que el nivel de satisfacción en el servicio bajo se han tenido comentarios favorables en mayoría, en el caso de comentarios donde destacan áreas de oportunidad se han emprendido acciones de mejora que se describen en la tabla que a continuación se presenta. Cabe señalar que durante este semestre no se recibieron buzones.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Solicitudes	Acciones
Sugiero que la biblioteca abra incluso en periodos vacacionales y fines de semana, pues los estudiantes e investigadores de dentro y fuera, muchas veces sólo podemos tener tiempo para asistir en días de descanso o vacaciones. (Por ejemplo la Biblioteca Biomédica de la UASLP, abre todo el tiempo y en horario de 7 am a 10 pm y eso es muy útil para los usuarios).	No aplica ya que es un contexto muy diferente, por otro lado, la biblioteca se abre a partir de las 7:30 y se cierra a las 19:00 hrs y sábados de 8:00 a 14:00 hrs y la demanda es muy baja fuera del horario escolar (8:00-15:00 hrs).
CONSIDEROES FAVORABLE COMO SUGERENCIA SEGUIR ACTUALIZANDO DIA CON DIA EL HACERVO CULTURAL	Se establece convenio de colaboración con la UASLP y se difunde en la página las nuevas adquisiciones.
Hace falta revisar las bibliografías de cada materia que se lleva en cada materia, para abastecer la biblioteca de los textos no existentes.	Existe un apartado en la página para sugerir bibliografía y por otro lado se dialoga con los docentes que han hecho observaciones acerca de esta y se les pide envíen su solicitud con la bibliografía sugerida a la coordinación de servicios bibliotecarios.
Comentarios	
El servicio es rápido y muy organizado	
Excelente servicio. Gracias	
Adecuado a las necesidades de las personas que utilizamos sus instalaciones.	
El servicio es bueno	
Excelente servicio.	
Área de oportunidad	
¡Debe haber una mejora en la atención al usuario, calidez y calidad!	Se dialoga constantemente con el personal y los cursos del SGC han sido de mucha utilidad.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 12 de 27

--	--

- SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Las fuentes de información fueron los expresados en la encuesta.

Solicitudes	Acciones
que mejoren los equipos, sobre todo de quienes justo trabajamos siempre en ellos.	Se cuenta con el proyecto de implementación de discos de estado sólido a los equipos con más años de servicio.
al solicitar apoyo técnico en ocasiones no son atendidas e incluso hay que volver a realizar la petición al departamento	Se cuenta con una sección en la página para solicitudes, la cual se promueve entre los usuario.
Comentarios	
una atención más eficiente sería una meta	Se da un seguimiento puntual a las peticiones, y se cambió el horario del personal vespertino para poder atender a los usuarios ya que se incrementó considerablemente.
Las rampas están sumamente inclinadas	No aplica
La atención y asesoría son muy buenas. No utilizo mi equipo ni la conexión inalámbrica en la institución.	
Buen trabajo, sigan así.	
Más rapidez en el internet inalámbrico	Se cuenta con un proyecto al cual se le da seguimiento, se encuentra dentro de las acciones del Edinen y se hace la gestión en la Institución.
En ocasiones que todas las aulas están cerradas a las 7:00, me ayudaría la apertura puntual de CICYT para trabajar con mis recursos en lo que llega el encargado de abrir las aulas.	El horario de apertura es a las 7:30 am, se hace gestión para nuevo personal ya que nos encontramos limitados.
PERSONAL MUY COMPROMETIDO.	
Lab disposición de algunos que laboran en el lugar no es adecuada.	Se mantiene diálogo directo con el personal.
No siempre se atienden los problemas luego	Existe un alta demanda de usuarios y se da seguimiento a las solicitudes registradas.
Felicitaciones /Agradecimientos	
Felicidades por su atenta e inmediata atención en los procesos de titulación y en general en las necesidades de mantenimiento de equipo tanto en aulas como en la oficina de titulación. También son el soporte de los congresos en línea, otra vez felicidades!	

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 13 de 27

Los ingenieros me han apoyado con la mejor actitud y disposición. Les agradezco mucho.	
--	--

En conclusión, es importante dar seguimiento con el anexo "Bitácora de aclaraciones y quejas emitidas por las partes interesadas" BECENE-CA-PG-10-01 y con esto podemos afirmar que las acciones emprendidas han sido acertadas y nos han permitido seguir brindando el servicio enfocado a la mejora continua, tenemos claro que hay que hacer ajustes y atender diversas situaciones para seguir en la ruta de mejora.

c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

OBJETIVO DE CALIDAD	Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	91.65%
Indicadores		
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:	Garantizar la organización bibliográfica en un 90% del proceso técnico y físico de las adquisiciones o donaciones al CICYT durante el semestre.	92.15%
	Difundir mediante diversos medios los servicios y recursos que se ofrecen a la comunidad normalista a través de los servicios bibliotecarios a lo largo del semestre en un 80%.	83.33%
	Lograr la satisfacción de los usuarios al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%.	90.70%
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Realizar el mantenimiento preventivo conforme a lo planeado con una meta del 85%. Durante el semestre.	87%
	Realizar el mantenimiento correctivo en los equipos institucionales conforme a las órdenes de trabajo generadas, con una meta del 85%.	96.85%
	Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%.	90.24%
	Garantizar la conectividad inalámbrica de las 6 zonas de cobertura en la institución BECENE durante el semestre, con una meta del 85%.	96.7%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 14 de 27

	Conectividad alámbrica de internet en las oficinas de la estructura administrativa y docente de la BECENE en el semestre, con una meta del 90%.	96.28%
--	---	---------------

d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:	Garantizar la organización bibliográfica en un 90% del proceso técnico y físico de las adquisiciones o donaciones al CICYT durante el semestre.	Se recibieron 330 ejemplares de los cuales 330 se encuentran procesados disponibles en Biblioteca. $= \frac{ejemproc * 100}{ejemprec} = 100\%$ Se estableció la meta 2800 y se procesan 2449 ejemplares con observación derivados del proceso de inventario $= \left(\frac{Titproc * 100}{Tittot} \right) = 87.46\%$ Se estableció la meta de procesar 2849 ejemplares de las colecciones pendientes y faltaron de procesar 400 $= \left(\frac{Reg dup * 100}{regtot} \right) = 89\%$ <p style="text-align: center;">% logro</p> $= (Prom 100, 100, 89) = 92.15\%$
	Difundir mediante diversos medios los servicios y recursos que se ofrecen a la comunidad normalista a través de los servicios bibliotecarios a lo largo del semestre en un 80%.	Se programó la publicación de 9 banner correspondientes a las nuevas adquisiciones (9/9) 100% 4 Sesiones de difusión de servicios con alumnos /docentes Evento de lectura (2 de 4), 50% Sesión en la radio 1/1= 1 visita a radio: 100% Envío de correo a asesores referente a documentos recepcionales invitándolos a consultar el repositorio institucional y los recursos electrónicos (1/1) 100%. $= prom(dispnadq, actdifaldoc, emailases) =$ $= (100, 50, 100, 100) = 83.33\%$
	Lograr la satisfacción de los usuarios al semestre de los servicios bibliotecarios en un 85%.	Encuestas de satisfacción periodo Febrero - Julio =90.70% Encuestas = 75 $= prom(it1 \dots it9)$ $= 90.70\%$
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Realizar el mantenimiento preventivo conforme a lo planeado con una meta del 85% durante el semestre.	Mantenimiento preventivo programado CICYT =239 programadas y 30 no concluyeron <p style="text-align: center;">87%</p>
	Realizar el mantenimiento correctivo en los equipos institucionales conforme a las	Se recibieron 153 correctivas y 74 apoyos solicitudes siendo un total de: 191 las cuales fueron finalizadas 185



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección



Código:
BECENE-CA-PG-11-02
Revisión: 6
Página 15 de 27

	órdenes de trabajo generadas, con una meta del 85%.	$= (solatt * 100) / solrec$ <p style="text-align: center;">96.85%</p>																										
	Lograr la satisfacción del usuario al semestre de los servicios tecnológicos con una meta del 85%.	<p style="text-align: center;">Encuestas a usuarios = 104</p> $= prom(item1 \dots itemn)$ <p style="text-align: center;">90.24%</p>																										
	Garantizar la conectividad inalámbrica de las 6 zonas de cobertura en la institución BECENE durante el semestre, con una meta del 85%.	<p style="text-align: center;">Disponibilidad en el semestre Riesgo: menor a 5Mb la descarga Bueno: de 6Mb a 8Mb la descarga Satisfactorio: Mayor a 9Mb teniendo 1 día de fallo y 5 de mantenimiento total de días 182</p> $diasfallo + días de mtto$ <p style="text-align: center;">96.7%</p>																										
	Conectividad alámbrica de internet en las oficinas de la estructura administrativa y docente de la BECENE en el semestre, con una meta del 90%.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Área</th> <th style="width: 45%;">%</th> <th style="width: 40%;">Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Posgrado</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> <tr> <td>Académica</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(12 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">93.4%</td> </tr> <tr> <td>SGC</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> <tr> <td>Investigación</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) \% 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> <tr> <td>Ext. Educativa</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> <tr> <td>Administración</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> <tr> <td>Aulas</td> <td>$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$</td> <td style="text-align: center;">96.7%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	%	Cumplimiento	Posgrado	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%	Académica	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(12 * 100) / 182$	93.4%	SGC	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%	Investigación	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) \% 182$	96.7%	Ext. Educativa	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%	Administración	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%	Aulas	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%	
Área	%	Cumplimiento																										
Posgrado	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%																										
Académica	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(12 * 100) / 182$	93.4%																										
SGC	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%																										
Investigación	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) \% 182$	96.7%																										
Ext. Educativa	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%																										
Administración	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%																										
Aulas	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%																										

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 16 de 27

			CICy T	$(DFallo * 100) / Dtranscu$ $(6 * 100) / 182$	96.7%
			% de cumplimiento =		96.28%

e. No conformidades y acciones correctivas.

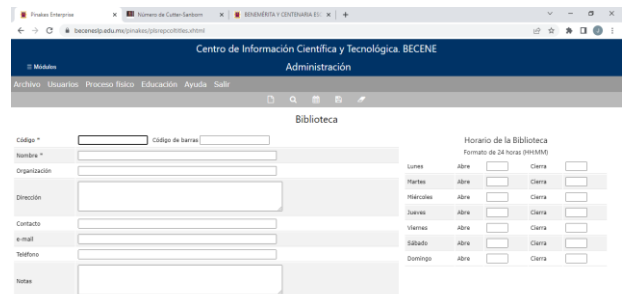
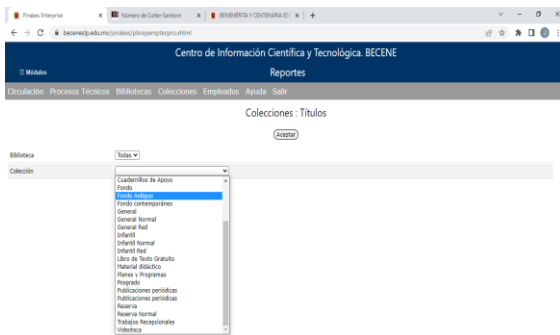
Sin no conformidades.

f. Resultados del seguimiento y medición.

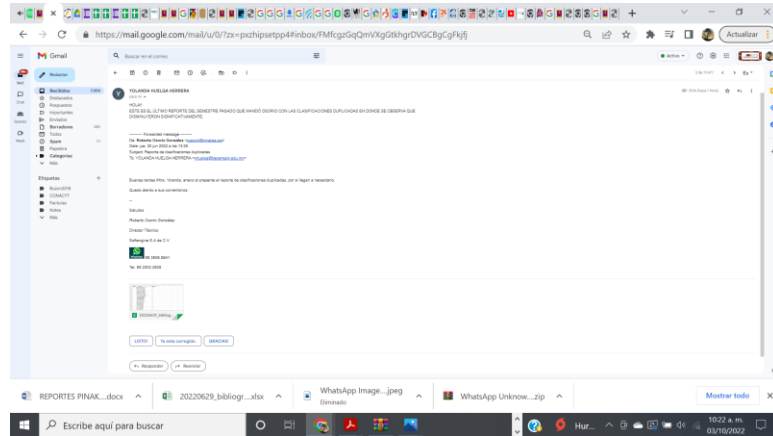
- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Enfoque de mejora continua para la organización, difusión y satisfacción del cliente.

- ✓ El uso del software Pinakes 604 resulta de gran utilidad para los servicios bibliotecarios ya que nos permite monitorear el estatus de las colecciones, así como detectar inconsistencias, por lo que es una fuente de información que al analizarla nos lleva a la toma de decisiones con base en datos confiables.
 - Existe contacto directo con el proveedor por lo que soporte y la capacitación en el uso del sw no es una limitante para su uso. Se analizan los reportes de la base de datos para seguir monitoreando los errores de registros en su captura.
- ✓ Se lleva a cabo una evaluación permanente de las colecciones lo que nos permite realizar consultas eficientes, así como la localización en estantería de manera accesible para el usuario y el personal de biblioteca.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 17 de 27



- ✓ El avance en el inventario del acervo bibliográfico está permitiendo hacer una depuración de la base de datos Centro de Información 1

ESTADÍSTICA DE INVENTARIO COLECCIÓN CONSULTA RED Y NORMAL	
No. de ítems inventariados	1160
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	1147
No. de ítems que no existen en Pinakes	13
Total de ítems en la biblioteca	0
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	0
No. de ítems Prestados	0
No. de ítems marcados como borrados	0
No. de ítems extraviados (faltantes)	0

ESTADÍSTICA DE INVENTARIO COLECCIÓN PLANES Y PROGRAMAS	
No. de ítems inventariados	6579
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	1208
No. de ítems que no existen en Pinakes	107
Total de ítems en la biblioteca	1147
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	0
No. de ítems Prestados	0
No. de ítems marcados como borrados	0
No. de ítems extraviados (faltantes)	0

REPORTE DE INVENTARIO COLECCIÓN LIBROS DE TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EL MAESTRO	
No. de ítems inventariados	442
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	38
No. de ítems que no existen en Pinakes	3
Total de ítems en la biblioteca	442
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	401
No. de ítems Prestados	0

REPORTE DE INVENTARIO COLECCIÓN DOCUMENTOS RECEPCIONALES	
No. de ítems inventariados	4599
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	18
No. de ítems que no existen en Pinakes	50
Total de ítems en la biblioteca	4535
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	4531
No. de ítems Prestados	0
No. de ítems marcados como borrados	30

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 18 de 27

No. de ítems marcados como borrados	6
No. de ítems extraviados (faltantes)	17

No. de ítems extraviados (faltantes)	158
--------------------------------------	------------

REPORTE DE INVENTARIO COLECCIÓN LIBROS DE TEXTO GRATUITO	
No. de ítems inventariados	5664
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	772
No. de ítems que no existen en Pinakes	109
Total de ítems en la biblioteca	6849
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	4783
No. de ítems Prestados	10
No. de ítems marcados como borrados	1836
No. de ítems extraviados (faltantes)	220

REPORTE DE INVENTARIO COLECCIÓN INFANTIL NORMAL	
No. de ítems inventariados	700
No. de ítems de otras bibliotecas o colecciones	45
No. de ítems que no existen en Pinakes	3
Total de ítems en la biblioteca	768
No. de ítems de la biblioteca / colección inventariado	652
No. de ítems Prestados	2
No. de ítems marcados como borrados	5
No. de ítems extraviados (faltantes)	115

Seguimiento a las publicaciones periódicas y a los eventos de difusión.

Estrategia Nacional de Lectura de las Escuelas Normales

Dentro del programa de Clubs de Lectura
CICYT-BECENE
Invita a participar en la actividad temática:

"Literatura Infantil"
Alusivo al día del niño


FECHA:
28 DE ABRIL DE 2022, 1:30 P.M.

LUGAR:
CICYT BECENE

GRUPO INVITADO:
"EL BAÚL DE LOS CUENTOS"





	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 19 de 27



- SERVICIOS TECNOLÓGICOS

La medición nos permite tener claro el desempeño que van teniendo nuestros procesos y si es necesario realizar adecuaciones enfocadas a la satisfacción del cliente. Todos los datos recabados nos permitieron encontrar evidencias o datos que nos permitan mejorar nuestros procesos en general, teniendo claro que toda esta información debe de ser sometida a un análisis detallado y con los datos obtenidos tomar decisiones en conjunto con las coordinaciones del CICYT.

Las herramientas que utilizamos en el área de Tecnología determinan la velocidad actual de descarga como de subida de información en la red por otro lado el equipo fortigate nos registra el consumo tanto interno como externo del servicio.



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección



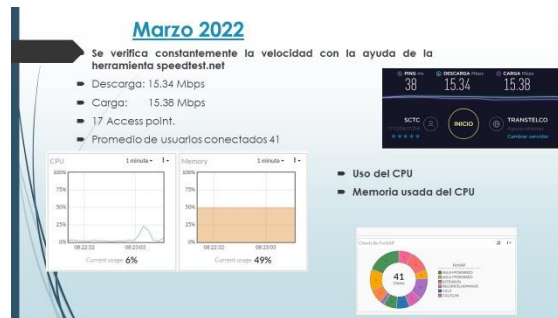
Código:

BECENE-CA-PG-11-02

Revisión: 6

Página 20 de 27

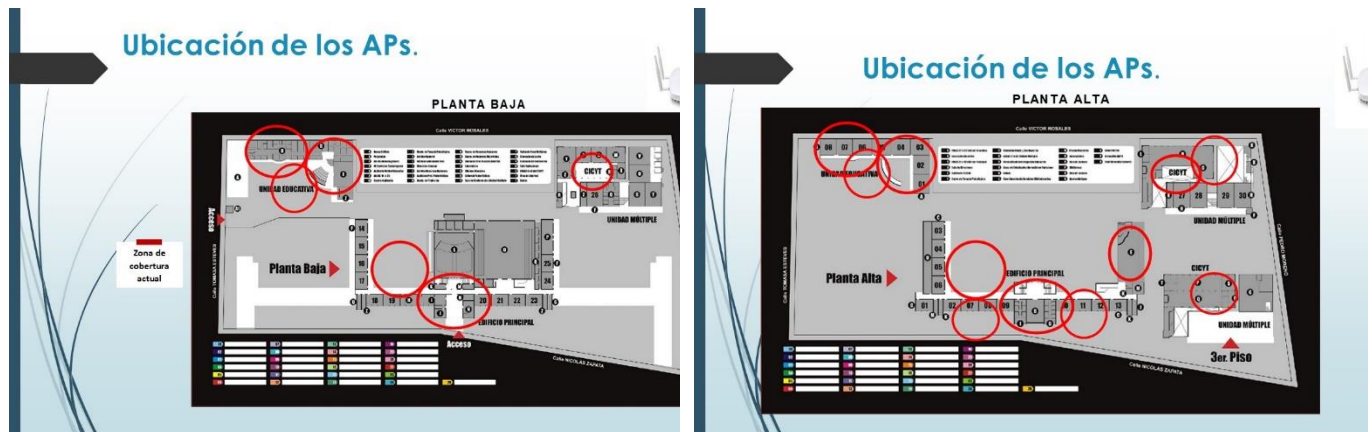
Seguimiento del servicio de Internet inalámbrico de la Institución MENSUALMENTE



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 21 de 27



UBICACIÓN FÍSICA DE LOS ACCESS POINT 17



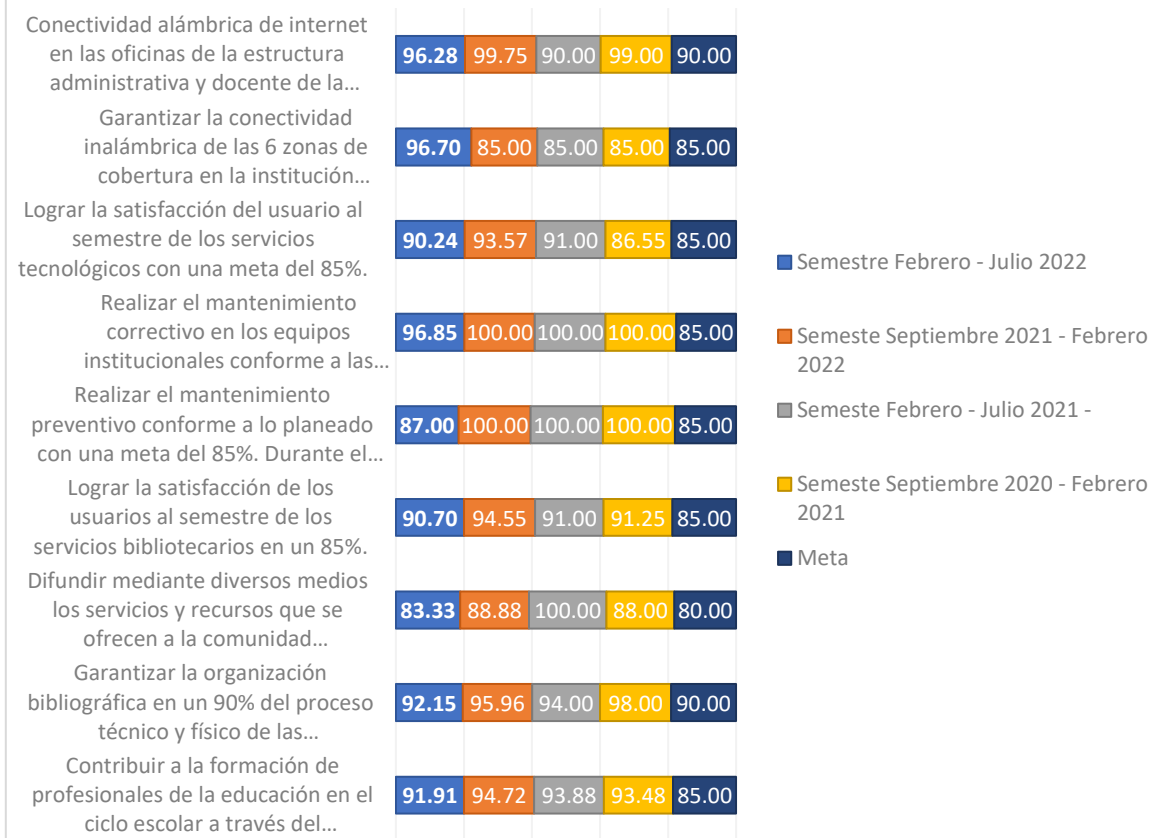
Durante el semestre Febrero –Julio 2022

Se incrementó el número de usuarios con que se venía manejando, esto derivado del aumento en el personal docente y administrativo, por otro lado, se realizó 1 congreso y 2 encuentros académicos que nos demandaron mayor uso de la conexión tanto alámbrica como inalámbrica (17 access point).

Durante este periodo se les dio servicio tanto en servicios bibliotecarios como en servicios tecnológicos a:

Alumnos	1054
Docentes	223
Administrativos	45
Total:	1322

Resultados del seguimiento y medición



Se puede observar que hubo una disminución en el porcentaje alcanzado en la mayoría de los indicadores, esto se debe a que se consideraron nuevos factores para medir, ya que los anteriores llegaron a un punto de equilibrio como se puede observar en la gráfica que se presenta.

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

En la auditoría externa: Sin no conformidades.

En la auditoría interna

Se asignan 2 no conformidades que son:

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 23 de 27

NO CONFORMIDAD	REQUISITO DE LA NORMA	EVIDENCIA OBJETIVA RELACIONADA	No. RAC
Proceso organización de la información.			
El anexo BECENE-DCI-CSB-PO-01 declarado en el Procedimiento Operativo para la Organización de la Información fue dado de baja, y éste se mantiene declarado en la Bitácora de Registros de Calidad BECENE-CA-PG-03-01.	7.5 Información documentada 7.5.3. Control de la información documentada 7.5.3.2 Para el control de la información documentada, la organización debe tratar las siguientes actividades, según corresponda: c) control de cambios (por ejemplo, control de versión)	Durante la revisión documental en el Procedimiento Operativo BECENE-DCI-CSB-PO-01 se identificó que los anexos declarados difieren de los declarados en la bitácora de calidad.	No. 218

Proceso para el préstamo del acervo			
El anexo BECENE-DCI-CSB-PO-02 difiere en el nombre en diferentes documentos relacionados con este; procedimiento operativo, la bitácora de registros de calidad y en la definición e interacción de proceso.	7.5 Información documentada 7.5.2 Cuando se crea y actualiza la información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado: a) la identificación y descripción.	Durante la revisión documental del Procedimiento Operativo para el Préstamo del Acervo se identificó que el anexo BECENE-DCI-CSB-PO-02 difiere en el nombre en diferentes documentos relacionados con éste; procedimiento operativo, la bitácora de registros de calidad y en la definición e interacción de proceso.	No. 219

Las cuales se encuentran cerradas, las acciones que se realizaron son: actualización de la bitácora de calidad, así como actualizar el procedimiento operativo y revisión de los anexos.

h. Desempeño de los proveedores externos.

PROVEEDOR	Producto	Tiempo de respuesta /	Entrega
Enlace TOTAL PLAY	Internet Fibra Óptica	24 hrs máx.	1 día máx. de servicio
Enlace TOTALPLAY	Enlace dedicado	24 hrs máx.	1 día máx. de servicio



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 24 de 27

INFINIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	Equipo de Computo	1-3 días	Fecha estipulada.
SUMITEL	Accesorios de Cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.
Vg Telecomunicaciones	Infraestructura de Red e Instalaciones Eléctricas	1-3 días	Fecha estipulada.
Pinakes	Sw. De biblioteca	24 hrs max	Fecha estipulada
GVICOM	Equipo de cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.
Leivo	Equipo de cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.
SICE	Equipo de cómputo	1-3 días	Fecha estipulada.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

Durante el semestre febrero- Julio se ha trabajó de forma presencial, y debido al alta en la demanda de nuestro servicio se realizaron adecuaciones y así responder a las necesidades de nuestras partes interesadas.

Proceso	Acción	Recursos
Servicios Bibliotecarios.	Se forman equipos de trabajo y se modifica la ubicación de algunos miembros del personal para contribuir en su desarrollo profesional.	Personal de servicios bibliotecarios y comunicación con servicios tecnológicos.
Servicios bibliotecarios.	En el área de biblioteca se analizó las funciones del equipo de servicios de préstamos y se definieron tareas específicas para alcanzar el indicador establecido en el plan de calidad, así mismo se adecuaron los reglamentos y políticas para la organización y procesamiento técnico y físico de los materiales de consulta. Se sigue con la evaluación que de manera permanente se realiza en el proceso de la bibliografía de nueva adquisición que de manera continua se reciben en la biblioteca.	Personal de servicios bibliotecarios.
Servicios Bibliotecarios	Se incluye en el indicador las sesiones de programa de lectura, para favorecer la difusión de las colecciones.	Servicios bibliotecarios.
Servicios Tecnológicos	Integración de 1 switch a la red institucional, lo que nos llevó a la actualización en la configuración del equipo Fortigate.	Personal de servicios tecnológicos y proveedor de Fortigate
Servicios Tecnológicos	Se establecen sesiones para el uso de office 365 y Teams	Personal de servicios tecnológicos.
Servicios Tecnológicos	Se adecua un espacio para la realización de videoconferencias, y se gestiona la compra del equipo para dar un mejor servicio	Dirección CICyT/ Servicios Tecnológicos. Económicos.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 25 de 27


Servicios Tecnológicos	Se conforma un equipo de especialistas para apoyar los diferentes Congresos, Encuentros y eventos de aniversario realizados durante este periodo. Se realizan las adecuaciones en horarios	Equipo de servicios tecnológicos
Servicios Tecnológicos	Se inicia con el proyecto de instalación de discos duros de estado sólido (24/05/2022), para mejorar el desempeño de los equipos (PC) personal docente, administrativo y aulas CICYT	Dirección CICYT/ Servicios Tecnológicos. Económicos.
Servicios bibliotecarios y Tecnológicos	Se realiza el acondicionamiento de espacios para dar servicio bajo condiciones seguras, se amplían aforos se mantiene el uso de cubre boca obligatorio al interior de CICYT.	Dirección y coordinaciones CICYT.
Servicios Tecnológicos	Se inicia la construcción de los lineamientos institucionales para el uso de TIC.	Dirección CICYT/ Servicios Tecnológicos.

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

Conclusión.

Uno de los riesgos institucionales que se han venido trabajando en el área es la generación de recurso para solventar algunas de las necesidades tanto del área como la institución el diseño de cursos y herramientas por lo que nos permitió llevar una intervención planeada y estructurada.

Riesgo/opportunidad	Acción	Eficacia.
Institucional: Limitada utilización de las tecnologías por parte del profesorado y alumnado.	Se incorporan sesiones informativas de uso de app tanto en alumnos como en docentes.	2 cursos en coordinación con el proceso de capacitación del departamento de recursos humanos y 1 sesión informativa con alumnos.
Riesgo del área.		
Seguridad en la conectividad y protección de la información.	Se instala 1 switch y se reestructura y organiza la configuración del Fortigate.	Se incrementa velocidad y se realiza una configuración enfocada a la protección de la red institucional.
Saturación del servidor por el cambio en el tráfico.	En periodo de exámenes se reinicia el servidor.	Disminución de fallos en un 100%
Que el alumno no cuente con lo requerido para el seguimiento de su formación. Que el docente no cuente con el equipo para llevar a cabo la práctica docente.	Se brindan espacios para que puedan tener acceso a la tecnología y al servicio de biblioteca.	100%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 26 de 27

Extravío de material bibliográfico.	Se emite cada fin de mes una relación de adeudos bibliográficos vencidos y se da seguimiento para que el usuario lo regrese y en caso de pérdida se tienen lineamientos para recuperarlo.	En proceso
Problemas técnicos con el Sw de Pinakes	Comunicación constante con el proveedor y renovación del contrato de soporte técnico	En proceso
Pérdida de información en servidores.	Se tienen programados respaldos.	En proceso
Enfermedad de algún o algunos elementos del equipo.	Se establecen equipos de trabajo para poder cubrir los espacios y dar respuesta rápida a las solicitudes de los clientes.	100%
Acciones para abordar oportunidades		
Consolidar un sistema de automatización de trámites, servicios y/o información de los procesos administrativos.	Hacer conciencia del uso del espacio en página en donde se realizan los reportes de solicitud de servicio.	En proceso
Seguridad en la red institucional.	Fortalecer la red con la estandarización de equipos de la marca fortigate, por el nivel de seguridad que estos manejan.	En proceso
Acercamiento del alumno a los servicios bibliotecarios.	Las sesiones de lectura permiten el acercamiento de los usuarios a la biblioteca y con ello realizar difusión de las colecciones	En proceso

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

Conclusión.

Proceso	Acción de mejora continua.
Servicios Bibliotecarios	<ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando en la asignación de nuevos roles para fortalecer el servicio de servicios bibliotecarios a través del nuevo manual de funciones. Se está realizando el análisis para la modificación de los procedimientos operativos e integrar repositorio y biblioteca digital Como parte de la disponibilidad de los recursos bibliográficos se establece una estrategia para la revisión de los materiales que se están subiendo al repositorio institucional. Dar continuidad a los convenios con otras instituciones de educación superior y organizaciones. Enriquecer los recursos electrónicos de investigación a través de biblioteca digital y repositorio institucional.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 27 de 27


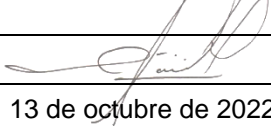
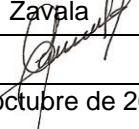
<ul style="list-style-type: none"> Servicios Tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> Se está realizando el análisis para la integración de plataforma educativa (campus virtual) como un procedimiento del SGC. Se incorporan nuevas actividades y se fortalece al equipo para migrar a un nuevo esquema de organización derivado del nuevo manual de funciones. Dar continuidad a la siguiente etapa de conectividad inalámbrica de Access point para crecer y robustecer las zonas de cobertura del servicio de Internet inalámbrico. Construcción e Implementación de lineamientos institucionales para el uso de las TIC. Continuidad al proyecto de discos de estado sólido para renovar el equipo de cómputo.
<ul style="list-style-type: none"> CICyT 	<ul style="list-style-type: none"> Eventos de difusión de conocimiento en el área de tecnología educativa Programa de formación del personal de tecnología en ciberseguridad y uso de aplicaciones para videoconferencias. Programa de capacitación del personal en temas relacionados con la formación del usuario y de administración de los servicios bibliotecarios. Actualmente se encuentra en revisión el macro proceso y procesos para proceder a realizar los cambios necesarios para responder a las necesidades de las partes interesadas de la mejor manera bajo el nuevo manual de organización y procedimientos.

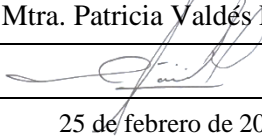
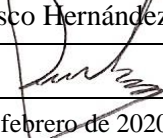
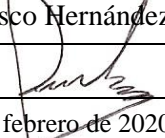
7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

Conclusión.

Se considera fundamental la interacción de procesos entre las áreas la que se ha fortalecido a través de un proceso de comunicación continuo.

En proceso los cambios de acuerdo al nuevo Manual de Organización y Procedimientos actual (2021).

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala
Firma			
Fecha	12 de octubre de 2022.	13 de octubre de 2022	14 de octubre de 2022

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	25 de febrero de 2020	26 de febrero de 2020	28 de febrero de 2020