

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 1 de 35

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FEBRERO 2024 – JULIO 2024

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISION PREVIA.

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.	Se realiza modificación Procedimiento Operativo para el Desarrollo de Proyectos/Eventos Académicos Especiales Institucionales. BECENE-PEI-DP-PO-01. Se definen dos procedimientos separados: uno que corresponde a la Coordinación de Planeación y el otro a la Coordinación de Logística y Eventos Especiales. Observación de auditoría interna que se atiende, para mejorar en la operatividad.	PI CPI CLEE	Mayo 2024	Octubre 2024	90%
	En el Procedimiento Operativo para la Evaluación Institucional, se realiza análisis de los resultados de la Evaluación al desempeño Docente 2023, presentándose en la primera reunión de consejo los resultados. Desprendiéndose de este análisis propuestas de capacitación al personal docente en donde se requiere mejorar y obtener mejores resultados en el desempeño docente, impactando en el servicio educativo que se ofrece.	EI	Marzo 2024	julio 2024	100%
	En el Procedimiento Operativo para la Evaluación al Desempeño Docente, se continua con el apoyo de SEI, al software de evaluación al desempeño docente. Lográndose recurso EDINEN 2024, para realizar evaluación del funcionamiento y operatividad del programa de Evaluación al Desempeño Docente, lográndose un 20.98 % del costo.	DPEI EI CED	Enero 2024	Julio 2024	20%
	En el Procedimiento Operativo para la Evaluación al Desempeño Docente, se realiza cambio a la revisión 05 a la revisión 06, modificándose la cédula de evaluación al desempeño docente, quedando una sola cédula, para licenciatura y posgrado.	CED	Marzo 2023	04 de julio 2024	100%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 2 de 35

	Para dar seguimiento al El Procedimiento Operativo para la Evaluación al Personal Administrativo y de Apoyo BECENE-PEI-DEI-CEP-PO-01 Se trabaja en el programa de Evaluación al personal Administrativo y de apoyo para iniciar a operar. Este programa, Indica 4 etapas de avance para el diseño, antes de determinar su indicador.	CEP	Enero 2024	Enero 2025	60%
	Se da seguimiento para la Evaluación con fines de acreditación del Programa Educativo Licenciatura en Educación Preescolar, con fecha 18-enero-2024 por parte de CIEES.	DPEI JDEI	Enero 2024	Marzo 2025	80%
	Se realiza gestión y se da seguimiento para la Evaluación con fines de acreditación Módulo básico obligatorio + Módulo F) Gestión de la Difusión de la Cultura. De la Institución por parte de CIEES. Lográndose un 28.34%, del costo total, de la acreditación con EDINEN 2024, cubriendo la parte restante con recurso propio de la Institución. Ya se ha cubierto el pago, se encuentra en proceso la acreditación.	DG DPEI DSA JRF	Enero 2024	Marzo 2025	28%
	Evaluación y Seguimiento Institucional, se entregó el Procedimiento Operativo para la Evaluación institucional. Se encuentra en proceso de reestructuración para enviarse al SGC	EI CES	Enero 2024	18 de octubre 2024	80%
	Se entrega un diagnóstico Institucional, a SEAES, recibiendo retroalimentación y se participa en la coevaluación en el SEAES para que la BECENE, con la intención de dar seguimiento al proceso de evaluación con la documentación sistemática de los procesos de planeación y evaluación de carácter diagnóstico y los avances en la mejora continua de las instituciones de educación superior del país. Esta acción permitirá conocer la fortalezas y áreas de mejora de la BECENESLP.	EI CES	02 de febrero de 2024	2026	66%
	Posterior a la autoevaluación diagnóstica de la BECENE ante SEAES, se avanza con la coevaluación con tres fechas: 20/03/24, 19/04/24 y 20/05/24. Hasta el momento no se menciona sobre dictamen, solamente iríamos a la tercera fase que es la evaluación en dos años tomando como referencia la autoevaluación diagnóstica.	EI CES	02 de febrero 2024	Mayo 2024	100%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 3 de 35

2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Se da seguimiento por parte del Departamento de Planeación a las actividades programadas en el PAT 2023 – 2024, alineadas al PDI, atendiendo a cada uno de sus ejes estratégicos. Con un 68.6% de atención del PDI con el PAT. Entregándose informe el 15 de julio de 2024. Originalmente se presentaría a la comunidad normalista esa fecha, pero el ciclo escolar concluyó el 5 de julio, por lo que se envió por correo a esta Dirección y a Dirección general.	Directores de área / Alta Dirección del SGC / PI APOYO A PI	Agosto 2023	Julio 2024	100%
	En el Procedimiento Operativo para la Evaluación al Desempeño Docente Han elaborado 172 , cédulas de evaluación al desempeño docente, Semestres I, 2024. Se entregarán de manera digital para revisión y aclaración del 15 al 29 de octubre de a cada docente. Entregando la cédula final el 30 de octubre.	CED	febrero 2024	octubre 2024	90%
3. Necesidad de Recursos.	Se solicita ampliación del módulo de evaluación, para incluir los 2 nuevos procedimientos de la coordinación de seguimiento institucional y de la coordinación de evaluación al personal administrativo y de apoyo, dependientes de la Jefatura de evaluación. Se logra con recurso EDINEN 2024 , parte del módulo de la Coordinación de evaluación al personal Administrativo y de apoyo. Pendiente solo el módulo para la coordinación de Evaluación al seguimiento institucional y la parte proporcional restante de la coordinación del personal administrativo. De \$79850 se logra \$24750.	EI CEP CES	Octubre 2023	Se espera que en 2025	31%
	Se solicitó software de análisis de datos para procesamiento de información en la jefatura de evaluación institucional.	EI	14 de agosto de 2023	Se espera que en 2025	0%
	Se solicitaron tabletas para aplicación de instrumentos de evaluación. Se entregaron en el mes de febrero 3, de 4 solicitadas, el 27 de febrero 2024.	EI	18 de mayo de 2023	Se espera que en 2025	75%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 4 de 35

	Se requiere dotar de dos equipos de computo al área, específicamente uno en Planeación, para la programación de actividades del PAT, por requisitos para automatizar actividad, y otro en la Coordinación de logística y eventos especiales, dos impresoras una para DPEI y otra para el DP, así como 10 audífonos de diadema para las capacitaciones virtuales que se atienden en el área, se pretende justificar para el siguiente EDINEN, por ser esta dirección de reciente creación y hay que dotarla para el mejor desarrollo de las actividades.	DPEI CPI	Agosto 2024	Se espera que en 2025	0%
--	--	-------------	-------------	-----------------------	----

2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
PEI	Contar con cuatro procedimientos dados de alta al SGC. Personal docente al frente de las jefaturas y coordinaciones competente y responsable en sus tareas.	En Planeación se realizan dos procedimientos en lugar de uno.
Planeación institucional	Construcción/actualización, validación, autorización y publicación del Plan de Desarrollo Institucional, visión 2030. Construcción del Plan Anual de Trabajo, ciclo escolar 2024 – 2025 y su alineación al logro de los objetivos y ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional, visión 2030.	Ajuste de misión y visión institucional de acuerdo a criterios de SEAES Se automatiza programa software para programación de actividades
Evaluación Institucional	Cultura Organizacional cimentada en los valores institucionales. Institución certificada en ISO 9001:2015 Certificación de CIEES	Reforzar cultura de evaluación Se trabaja en procedimientos para la mejora. Ahora en DPEI, se gestiona certificación/Acreditación
Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente	Seguimiento continuo al proceso de evaluación por parte de las instancias evaluadoras para mejorar los resultados de participación del mismo.	El procedimiento de la coordinación de evaluación al desempeño docente realizó un cambio en su revisión para mejorar su proceso, avanzando a la revisión 6, el 4 de julio del 2024.
PROCESO	DEBILIDADES	CAMBIOS
PEI	Cambios constantes en puestos clave, provoca reorganización y se retrasan los tiempos y avance de los procedimientos.	Sensibilizar al personal a cargo de cada coordinación, respecto al compromiso institucional.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 5 de 35
---	--	--	---

Planeación Institucional	El departamento de planeación y sus coordinaciones son espacios de nueva creación y que apenas comienza a generar experiencia tanto en la construcción de sus procedimientos como en la aplicación de los mismos. Es necesario actualizar las particularidades del SGC al personal del departamento de planeación para el desarrollo óptimo de sus funciones.	Se fortalecen las coordinaciones. Se involucra a los docentes asignados en el conocimiento de procedimientos.
Evaluación Institucional	Incumplimiento de las entregas de las coordinaciones en los tiempos acordados.	Diseñar el Plan de acción de la evaluación institucional acotando tiempos.
Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente	Cambios repentinos de coordinaciones o jefaturas, provoca que se pierdan en el proceso las evaluaciones emitidas y las responsabilidades asumidas, de quien evaluó o a quien le correspondía.	Constante comunicación con RH, para entrega de catálogo de cargos y comisiones, trabajar en coordinación, RH y CED.
PROCESO	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
PEI	Participación en la Planeación estratégica de la EDINEN. En beneficio de la infraestructura de la institución y sus programas educativos. Entrega de documentación en ANUIES, para formar parte de esta ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	Realizar adecuación de la planeación de la “Estrategia de desarrollo institucional de la Escuela Normal” Fortalecer o aumentar la motivación del personal, respecto a cultura de la evaluación.
Evaluación Institucional	Participación en el Diagnóstico institucional de la BECENE, para su coevaluación en el SEAES, mediante el Departamento de Evaluación y la Coordinación de Evaluación al Seguimiento Institucional.	Contribuir a la mejora a partir de los resultados en los procesos de evaluación del SEAES.
Planeación Institucional	Artículo 6 de la Ley General para Educación Superior. Artículo relacionado con la Planeación. Disposición normativa SEAES, Artículo 60, capítulo II “De la mejora continua, la evaluación y la información de la Educación Superior” Título Quinto: “De la coordinación, de la Planeación y la Evaluación”: Las instituciones de Educación superior desarrollarán procesos sistemáticos e integrales de planeación y evaluación de carácter interno y externo de los procesos y resultados de sus funciones sustantivas y de gestión...	Trabajo colaborativo del binomio Planeación y evaluación.
Coordinación de Evaluación al	Seguimos trabajando con compañía externa SEI con el uso de software para el sistema de evaluación e	A partir de los resultados, mejorar el servicio, en las últimas experiencias

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 6 de 35

Desempeño Docente	identificando áreas de mejora para el funcionamiento óptimo que considere las necesidades de la institución.	persisten inconsistencias.
PROCESO	AMENAZAS	CAMBIOS
PEI	Ajustes por movimientos del personal docente por parte de Oficialía Mayor y Gobierno del Estado a través del Sistema Educativo Estatal Regular, en puestos clave.	Asignación de personal que opere procedimiento de puesto vacante, por movimiento de docente.
Evaluación Institucional	Dependencia de proveedor externo de servicio de programación y recopilación de datos.	Previsión de tiempos para ajustes en periodos de evaluación.
Planeación Institucional	Cambios constantes de asignación de tareas y comisiones que se desarrollaban en otras áreas. (Eventos Especiales)	Comunicación continua e información de actividades con integrantes del área, e instancias externas involucradas.
Procedimiento Operativo para la Evaluación al Desempeño Docente	Las correcciones solicitadas en referencia al software por depender de compañía externa SEI, representan una amenaza a la entrega de cédulas de evaluación en tiempo y forma.	Elaborar planeación y rendir informe de manera semestral, y prever amenazas mediante este informe para cumplir con lo programado.

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a. Satisfacción del cliente.

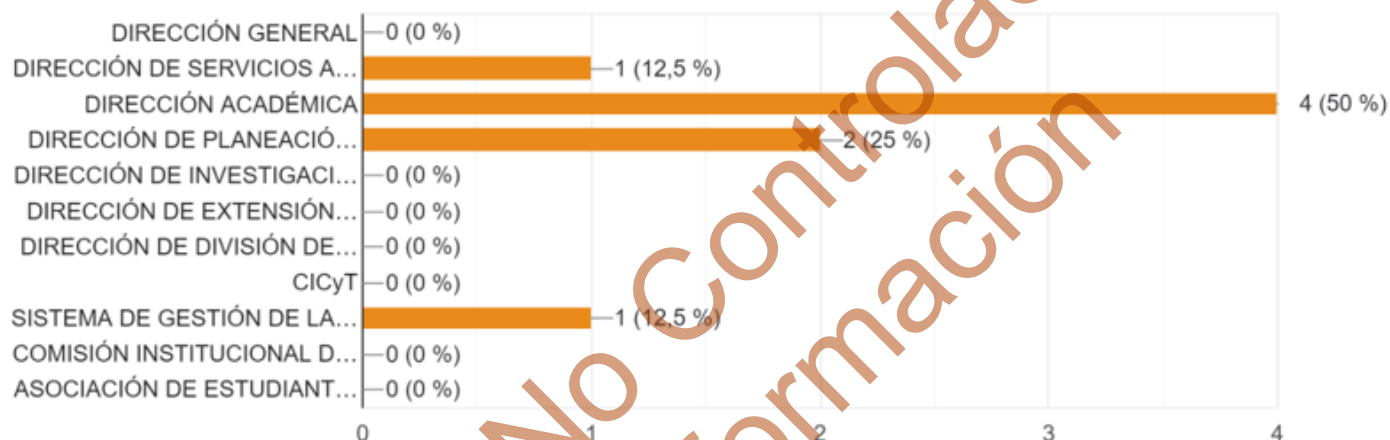
PI

Los resultados derivados de la encuesta aplicada en agosto 2024, pueden apreciarse en las siguientes gráficas, aclarándose que la encuesta fue enviada por correo electrónico desde el CICyT con la intención de difundir el servicio proporcionado por el Departamento de Planeación, pero desafortunadamente sólo se obtuvieron 8 respuestas, lo cual se podría explicar como la falta de disposición para la respuesta de encuestas electrónicas, ya que al personal de la institución se le invita a responder dos o tres encuestas por departamento.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 7 de 35
---	--	--	---

SELECCIONE LA DIRECCIÓN INSTITUCIONAL A LA QUE PERTENECE

8 respuestas



2. Recibí la información necesaria y el acompañamiento oportuno y pertinente por parte del Departamento de Planeación Institucional para el diseño del Plan Anual de Trabajo 2024- 2025.

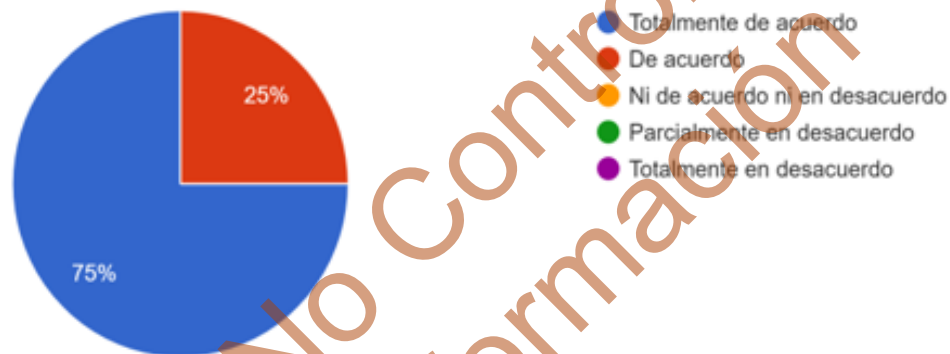
8 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 8 de 35
---	--	--	---

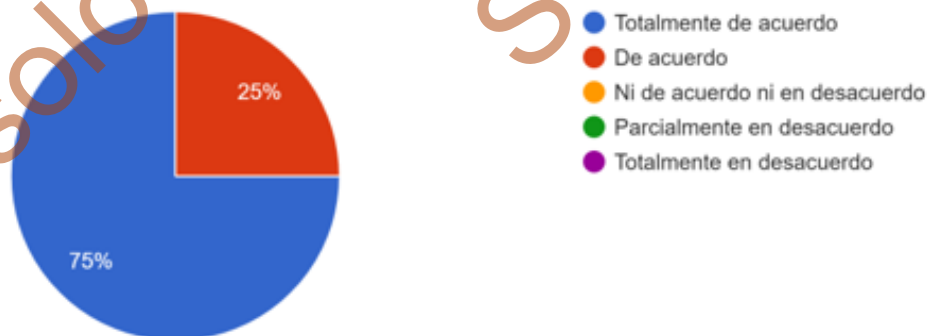
3. La habilitación proporcionada por parte del Departamento de Planeación fue de utilidad a fin de que sus actividades propuestas se sistematizaran y se publicaran en el Plan Anual de Trabajo.

8 respuestas



4. El Departamento de Planeación Institucional me proporcionó en tiempo y forma el acceso a las herramientas para la sistematización, así como la o...nera eficiente el Plan Anual de Trabajo 2024-2025.

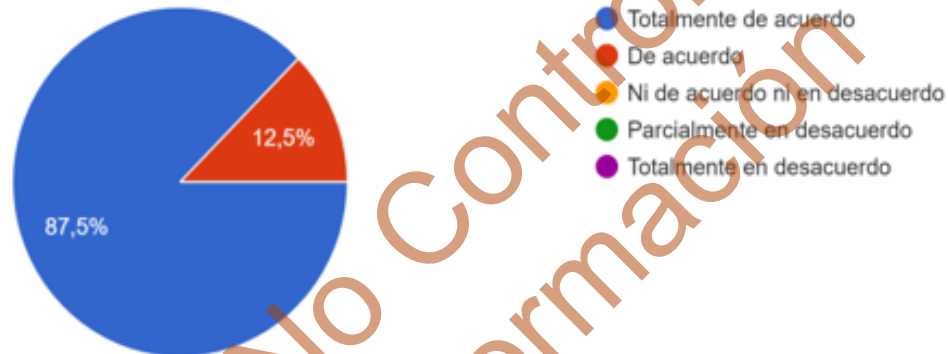
8 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 9 de 35

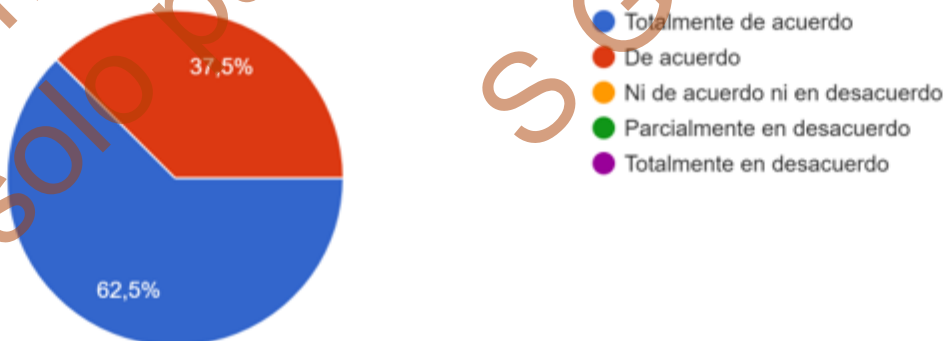
5. El Departamento de Planeación Institucional gestionó en tiempo y forma ante el área correspondiente los recursos y/o requerimientos mate...os, espacios físicos, etc., para la habilitación.

8 respuestas



6. El acompañamiento posterior a la habilitación y orientaciones brindadas por el Departamento de Planeación Institucional fueron pertinentes y de utili... y publicación de las actividades institucionales.

8 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 10 de 35

Coordinación de Logística y Eventos Especiales.

Los resultados derivados de la encuesta aplicada en julio 2024, pueden apreciarse en las siguientes gráficas en donde un **73.1%** se encontró muy satisfecho con la Ceremonia de graduación, por otra parte un **23.3%** responde haberse encontrado medianamente satisfecho.

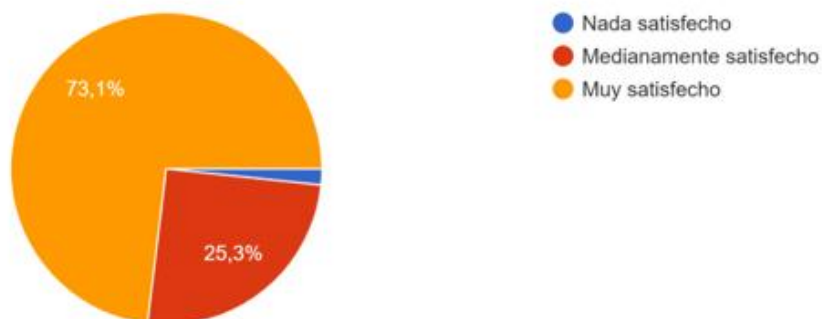
Respecto a la organización previa al evento los estudiantes manifiestan que respecto al ensayo de la ceremonia estuvieron muy satisfechos un **56%** mientras un **41.8%** planteó sentirse medianamente satisfecho, de la encuesta aplicada un **1.6%** refiere haberse sentido nada satisfecho con la organización previa.

En relación a la toma de fotografía que se les realizó a los estudiantes de manera individual y que se llevó a cabo tres semanas y media previo al evento un **85.4 %** de los egresados respondieron sentirse muy satisfechos con la actividad realizada, el **31.9%** de los egresados refirieron sentirse medianamente satisfechos, por último el **2.7%** plantearon sentirse nada satisfechos.

En cuanto a un comunicado que se les hizo llegar previamente a la ceremonia de graduación en donde se dieron a conocer todos los aspectos a considerar en el Teatro de la Paz , el **84.6%** de los egresados se mostraron muy satisfechos y el **15.4%** manifestaron sentirse medianamente satisfechos; en este sentido no se presentó ningún egresado en desacuerdo de la acción tomada respecto al comunicado.

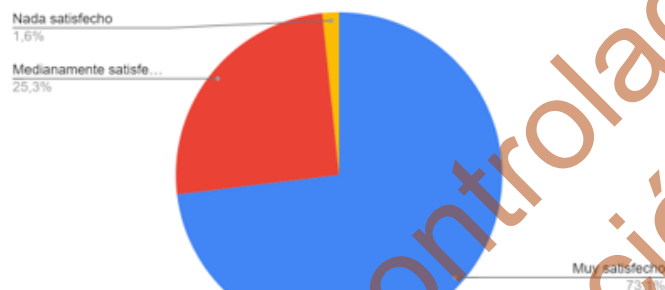
A continuación se muestran gráficos con los resultados.

¿Qué tan satisfecho (a) te encuentras de la realización de la Ceremonia de Graduación?
182 respuestas

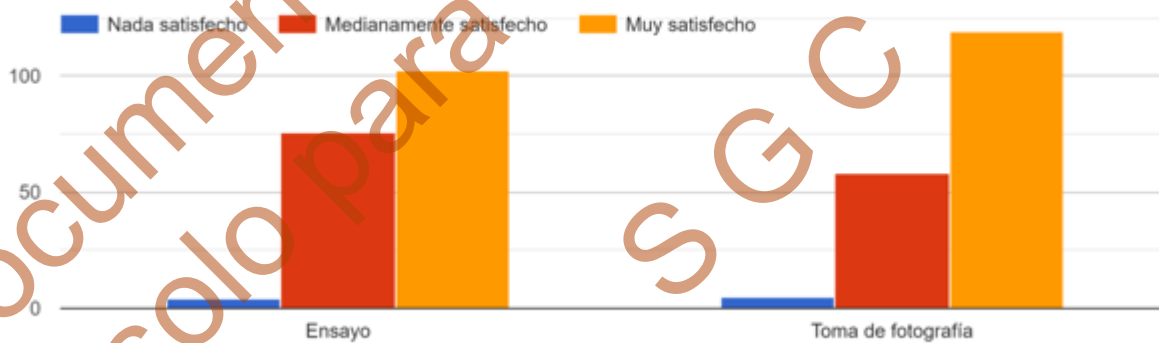


	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 11 de 35
---	--	--	--

Recuento de ¿Qué tan satisfecho (a) te encuentras de la realización de la Ceremonia de Graduación?

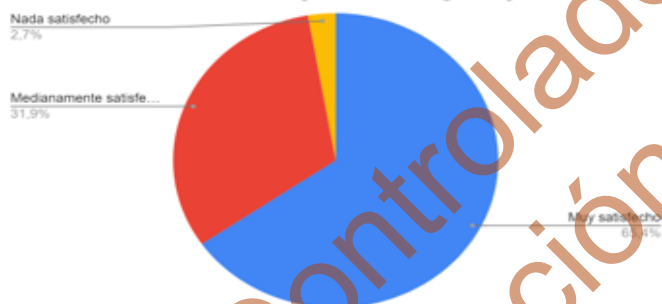


¿Cómo evalúas la organización previa la Ceremonia de Graduación?

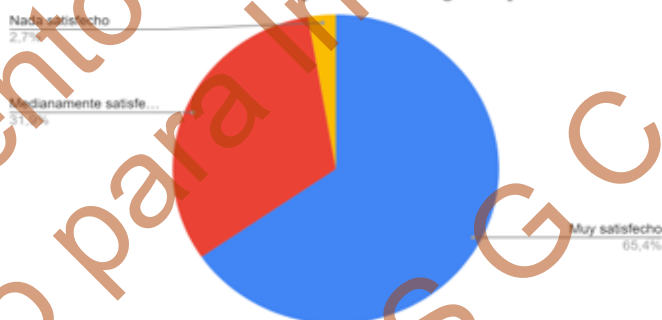


	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 12 de 35
---	--	--	--

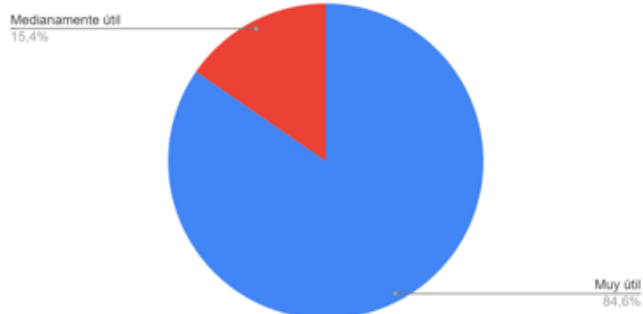
Recuento de ¿Cómo evalúas la organización previa la Ceremonia de Graduación? [Toma de fotografía]



Recuento de ¿Cómo evalúas la organización previa la Ceremonia de Graduación? [Toma de fotografía]



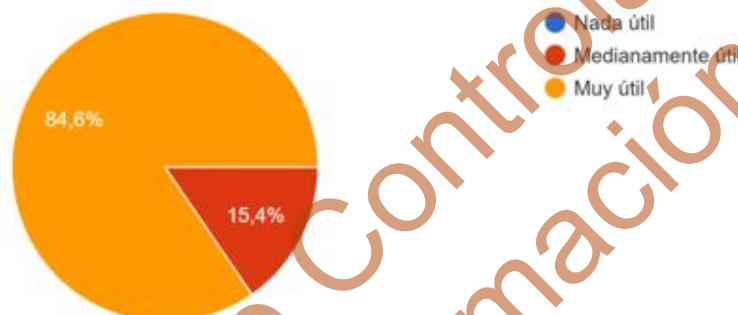
Recuento de La información facilitada para la Ceremonia de Graduación mediante el comunicado que se te proporcionó,...



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 13 de 35
---	--	---	--

La información facilitada para la Ceremonia de Graduación mediante el comunicado que se te proporcionó, ¿Resultó de ayuda para el conocimiento de la organización del evento?

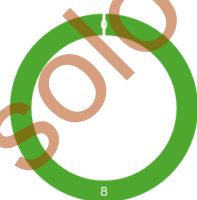
182 respuestas



EI

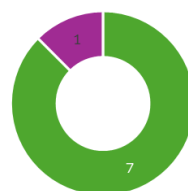
Se planteo una encuesta de satisfacción del servicio a los ocho directores de la institución, a quienes se les presentó un informe sobre los datos obtenidos en el ejercicio de evaluación al desempeño docente del periodo comprendido entre el semestre 2022-2023 impar al 2023-2024 par. Las preguntas sobre desempeño con sus respectivas respuestas se presentan a continuación:

1a) El informe que me proporcionó el departamento de evaluación institucional de la BECENE fue adecuada



■ TOTALMENTE DE ACUERDO ■ PARCIALMENTE DE ACUERDO

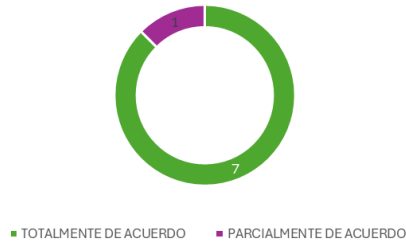
2a) El informe que se me proporcionó se realizó conforme al tiempo de respuesta esperado



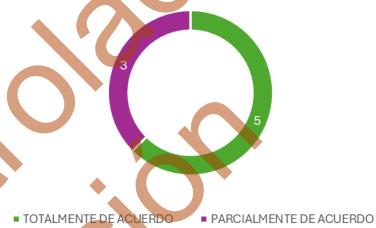
■ TOTALMENTE DE ACUERDO ■ PARCIALMENTE DE ACUERDO

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 14 de 35
---	--	---	--

3a) El informe recibido coadyuva a la mejora de las diferentes áreas de la institución



4a) El informe recibido coadyuva a la toma de decisiones de la BECENE



5a) El personal del departamento de evaluación institucional de la BECENE se esfuerza en atender mis necesidades



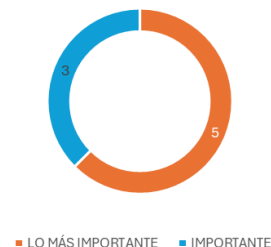
Como se puede observar en los gráficos anteriores, existe un 97% de satisfacción en el **desempeño** desde la percepción del cliente, en este caso las gestoras y gestores estratégicos.

Respecto a la **importancia** que representa el servicio brindado por este departamento se presentan las preguntas planteadas con sus respectivas respuestas:

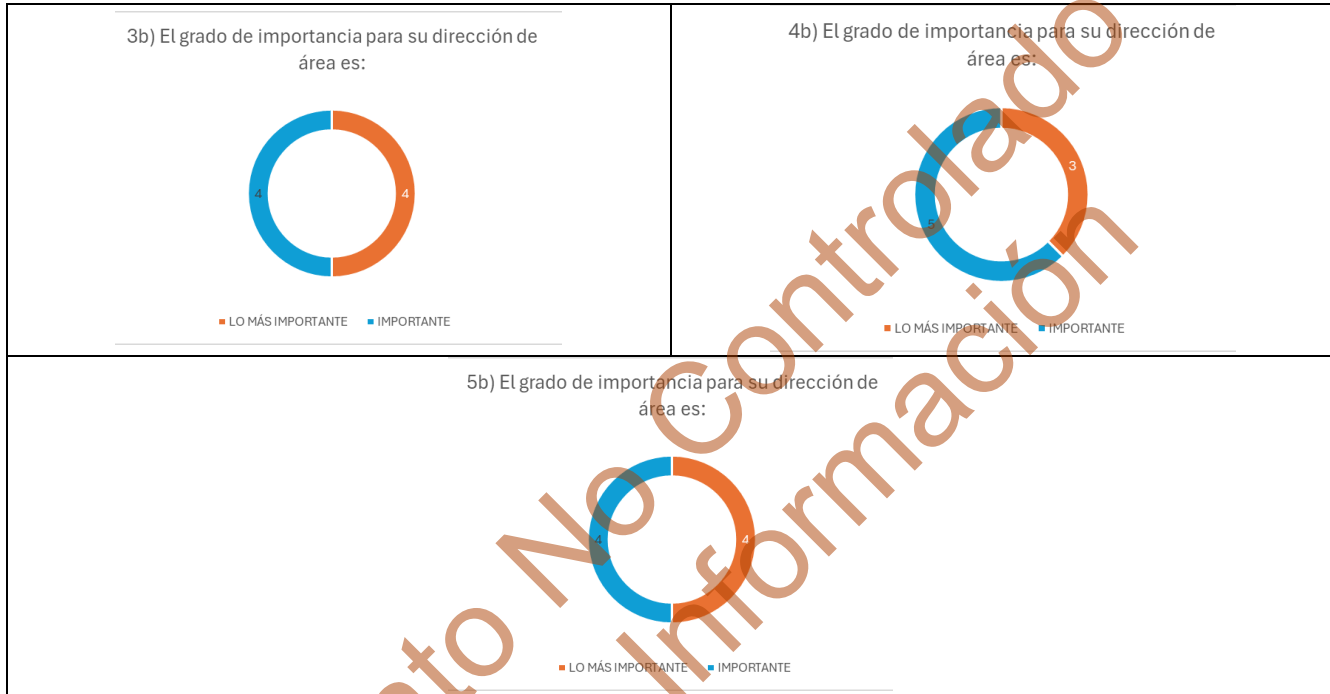
1b) El grado de importancia para su dirección de área es:



2b) El grado de importancia para su dirección de área es:



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 15 de 35
---	--	--	--



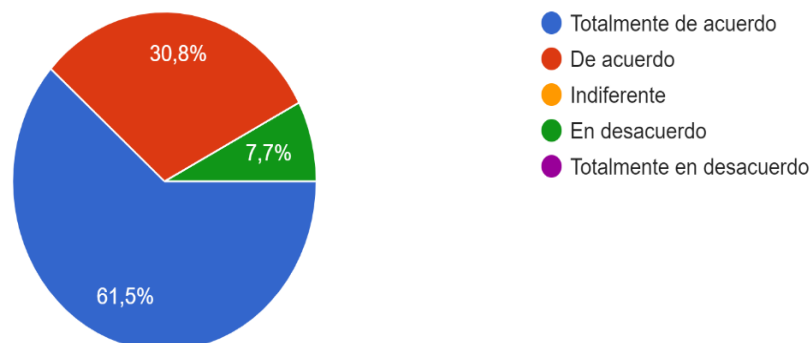
El personal directivo manifestó mediante las respuestas de la encuesta, que el servicio es importante para ellos en un promedio del **90%**.

CED

Se aplicó encuesta de satisfacción al cliente a **instancias evaluadoras**, a la fecha del informe se considera una muestra de **13** de los **45** evaluadores que dan el servicio.

1. Conozco el procedimiento operativo de Evaluación al Desempeño Docente publicado en la página de la BECENE.

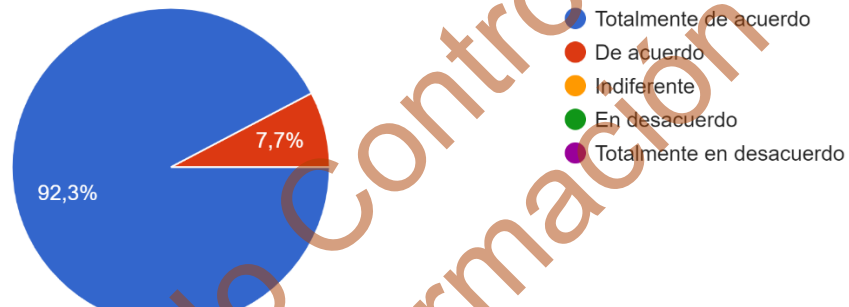
13 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 16 de 35

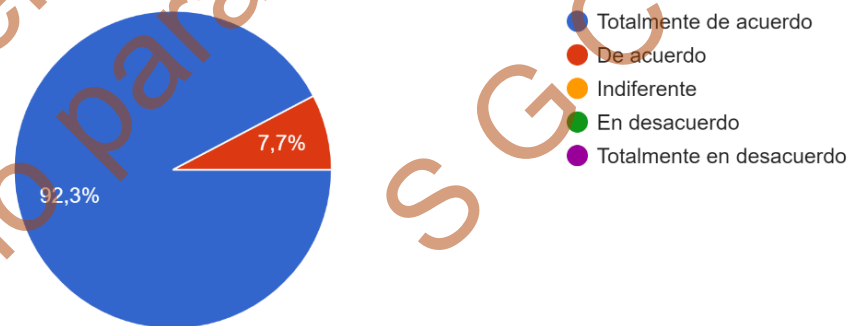
2. El desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente es profesional y su trato respetuoso.

13 respuestas



3. La coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente atiende las solicitudes de manera eficiente.

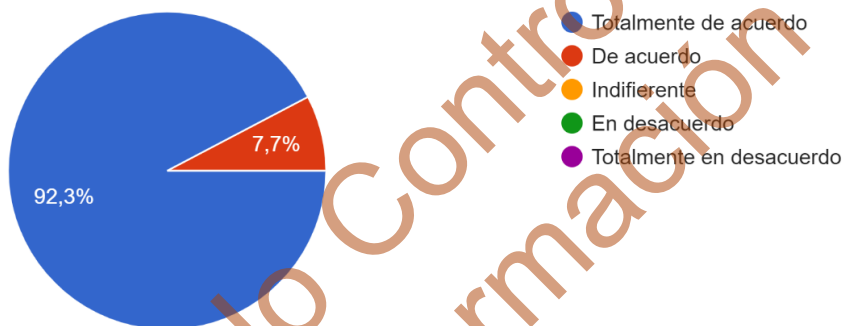
13 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 17 de 35
---	--	--	--

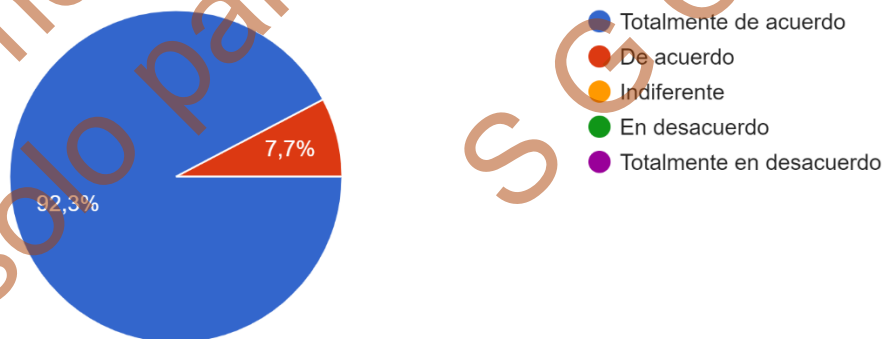
4. Reconozco la importancia de mi contribución en la participación de mis alumnos en la Encuesta de Opinión en la Evaluación al Desempeño Docente :

13 respuestas



5. Conocer las fechas de las diferentes etapas del procedimiento operativo de Evaluación al Desempeño Docente es importante.

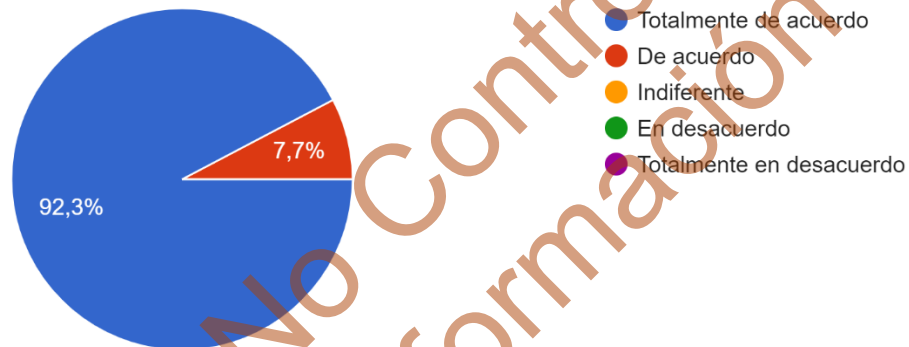
13 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 18 de 35

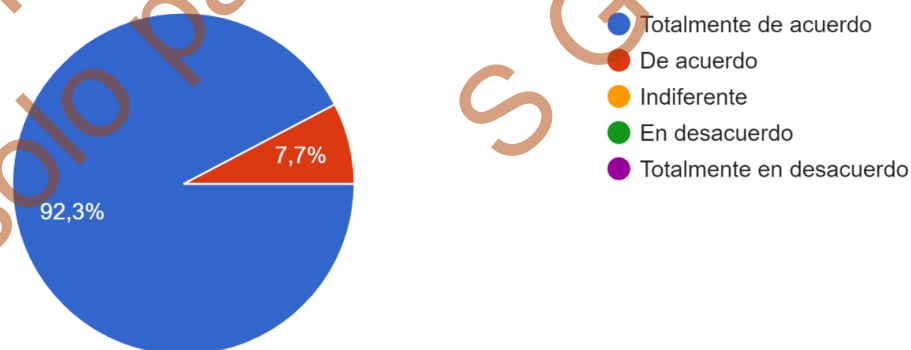
6. Es importante que el desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente sea profesional y su trato respetuoso.

13 respuestas



7. Es importante que la Coordinación de Evaluación al desempeño docente atienda sus observaciones y solicitudes de manera eficiente

13 respuestas



La pregunta que representa un área de mejora es en la divulgación y conocimiento del procedimiento, actualmente se cuenta con la publicación en la página Oficial de la BECENE, en redes sociales, y se envía un correo por parte del SGC para difundir los cambios y actualizaciones.

Se envió encuesta de satisfacción al total de los **172** docentes evaluados a la entrega de cédulas de evaluación. El instrumento se aplicó el día 17 de octubre a través de GOOGLE FORMS:

<https://forms.gle/xqp-phjxqeMtzFyJZ8>

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 19 de 35

Respondieron solo 21 docentes pese a la insistencia por correo institucional, WhatsApp y mensajes de texto a todos los docentes, lo cual da cuenta de la necesidad de fomentar la cultura de la evaluación en este caso con el profesorado.

A continuación se reportan los detalles:

N= **172** docentes.

21 docentes atendieron, arrojando los siguientes resultados.

El **95.6%** de los docentes respondientes, conocen el procedimiento operativo que norma la evaluación al desempeño docente publicado en la página de la BECENE.

El **100%** de los respondientes opina que el desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño docente es profesional y su trato respetuoso, también el **100%** opina que la coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente atiende las solicitudes de manera eficiente.

El **100%** reconoce la importancia de su contribución en la participación de sus alumnos en la Encuesta de opinión de sus alumnos en la Evaluación al desempeño Docente.

De igual forma el **100%**, Considera que conocer las fechas de las diferentes etapas del procedimiento operativo de Evaluación al desempeño docente, y el **93.3%** considera que la participación del alumnado es importante.

El **100%** Considera que es importante que el desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente sea profesional y su trato respetuoso.

Finalmente el **100%** considera que es importante que la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente atienda sus observaciones y solicitudes de manera eficiente.

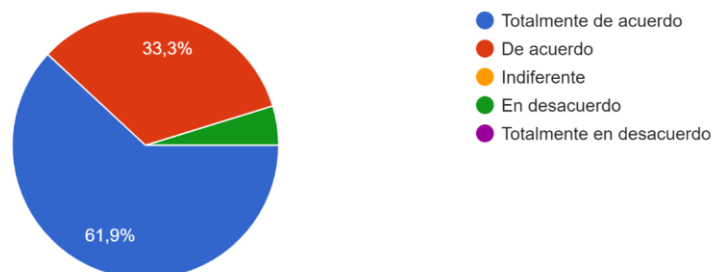
Sin embargo, es importante reconocer que las respuestas corresponden solo al **12.20%** del total del personal evaluado.

Se agregan gráficas de estos datos.

Sobre el desempeño y Sobre la importancia del proceso del personal docente evaluado

1. Conozco el procedimiento operativo de Evaluación al Desempeño Docente publicado en la página de la BECENE.

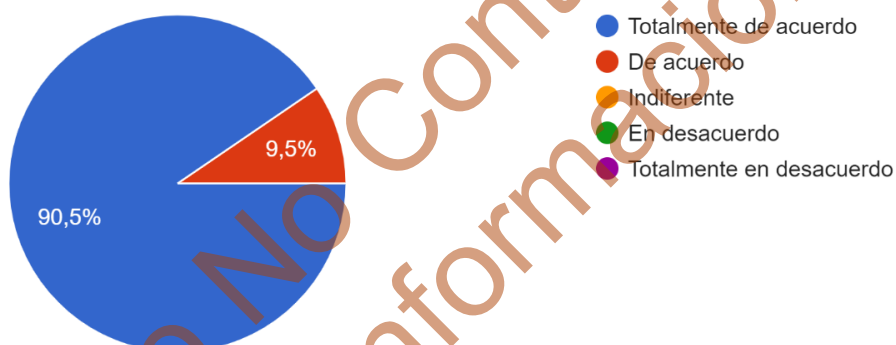
21 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 20 de 35
---	--	--	--

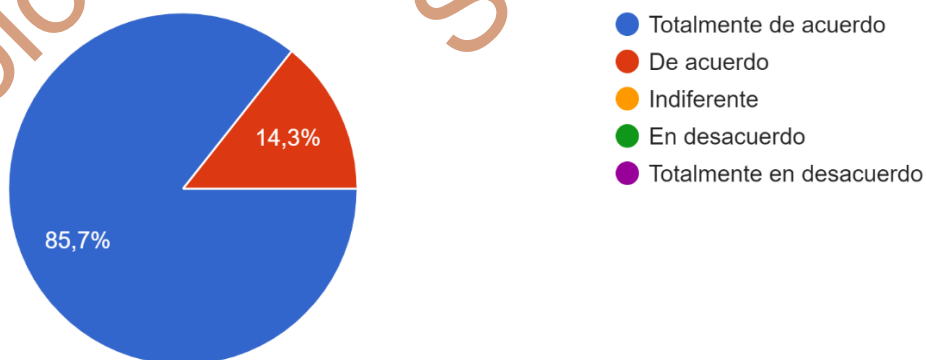
2. El desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente es profesional y su trato respetuoso.

21 respuestas



3. La coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente atiende las solicitudes de manera eficiente.

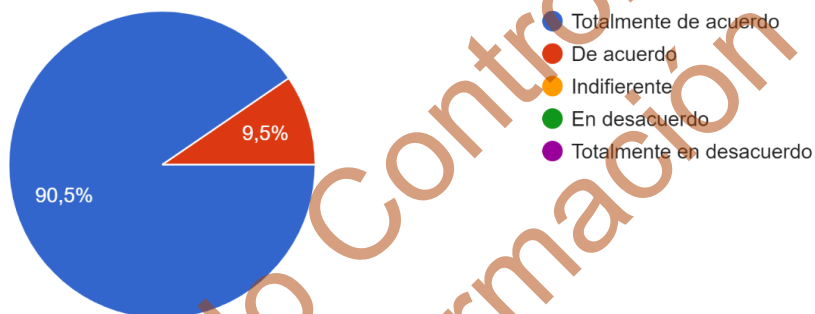
21 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 21 de 35
---	--	--	--

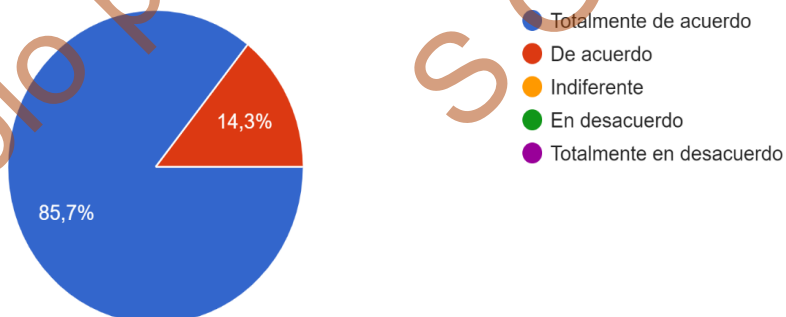
4. Reconozco la importancia de mi contribución en la participación de mis alumnos en la Encuesta de Opinión en la Evaluación al Desempeño Docente :

21 respuestas



5. Conocer las fechas de las diferentes etapas del procedimiento operativo de Evaluación al Desempeño Docente es importante.

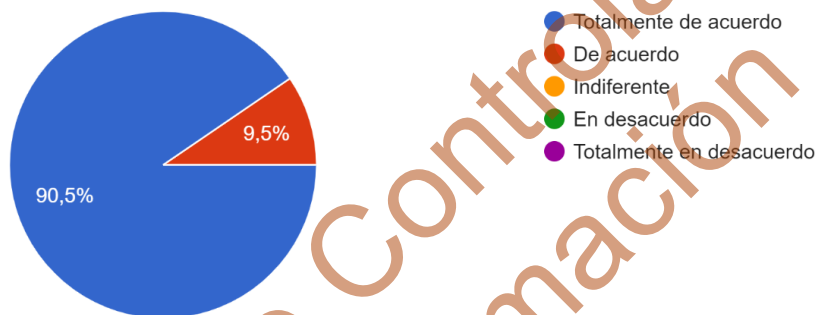
21 respuestas



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 22 de 35
---	--	---	--

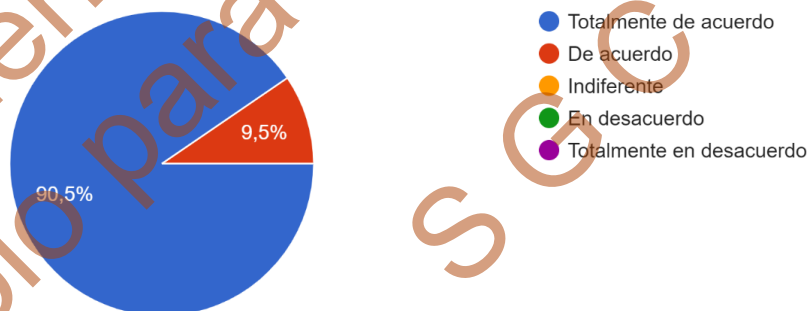
6. Es importante que el desempeño de la Coordinadora de Evaluación al Desempeño Docente sea profesional y su trato respetuoso.

21 respuestas



7. Es importante que la Coordinación de Evaluación al desempeño docente atienda sus observaciones y solicitudes de manera eficiente

21 respuestas



Estos resultados nos llevan a un avance importante en la razón de ser, como institución educativa, sí es importante fomentar la cultura de la evaluación, además de la invitación constante al personal docente a revisar nuestros resultados en evaluación como área, pero también a una revaloración de su propio desempeño a partir de los resultados obtenidos, con el fin de mejorar su desempeño docente.

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

En Planeación Institucional

Derivado de la herramienta diseñada por el departamento de planeación para la sistematización de las actividades como innovadora, pertinente, útil y eficiente, se solicita a quienes atendieron a la encuesta

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 23 de 35

sugerencias para mejorar el servicio brindado para la construcción del PAT, así como los servicios que ofrece el departamento de planeación, siendo los siguientes;

- Creo que la estrategia utilizada en esta ocasión ha sido muy pertinente, como sugerencia, sería bueno, antes de la publicación, colegiar el PAT con las áreas implicadas para advertir posibles conflictos entre áreas.
- Muy buena disposición.
- Felicidades
- Muy buena iniciativa de trabajo colaborativo
- Excelente comunicación
- Todo en proceso
- ¡excelente trabajo!
- Propuesta innovadora, de fácil acceso y muy profesional el acompañamiento.

Así como mantener la comunicación para analizar los formatos para el protocolo de proyectos académicos y eventos especiales, asistir en el diseño y valoración de los proyectos mediante la difusión de las acciones y responsabilidades del Departamento.

Coordinación de logística y eventos especiales.

Se solicitó expresaran de manera abierta comentarios que pudieran ayudar a la mejora de un próximo evento de graduación mismos que se clasificaron de la siguiente manera:

Muy útiles:

- Todo fue oportuno
- Durante el ensayo general en el Teatro de la Paz recordar los aspectos establecidos en el comunicado
- Muy buena organización, agradecida con el trabajo arduo realizado
- Realmente fue lo que esperaba
- Una felicitación por tan memorable y lindo evento, se sugiere una carpeta de vinipiel para los documentos
- Mejorar la calidad de la carpeta de los graduados (como vinipiel) debido a que está en nivel superior y es un evento especial en la vida de los egresados.
- De ser posible que las actividades como la toma de fotografía sean entre semana y en horario escolar porque hay muchos estudiantes que trabajan.
- Menor duración del evento (la participación musical fue muy larga y los discursos también)

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 24 de 35

- Hacer la ceremonia más ágil pues de 8:30 a casi 2:00 de la tarde en que estuvimos los egresados fue demasiado tiempo
- Menor tiempo en los discursos
- El espacio es reducido para la cantidad de egresados, se propone el Centro Cultural Bicentenario
- Excelente organización, necesario un lugar más grande para la ceremonia
- Reconocimiento a otros méritos además del aprovechamiento, hubo alumnos destacados en competencias deportivas y culturales.
- Poner música de fondo en la entrega de documentos de los egresados
- Incorporar en las fotografías a los extemporáneos debido a que es una escuela inclusiva.
- Permitir el acceso a botellas de agua para hidratación por lo largo del evento
- Permitir el escenario al finalizar para tomarse fotografías
- Implementar el uso de toga y birrete esto sería más significativo

Medianamente útiles:

- Aumentar la cantidad de invitados por persona
- Aumentar el tiempo en el ensayo previo a la Ceremonia y no hacer ensayo general debido al tiempo
- Entregar mayor cantidad de boletos para los familiares e invitados
- Aunque el coro es bueno adaptar la música al gusto e interés de los alumnos
- Ser más estrictos en relación al comportamiento de los invitados externos de la institución ser más serios y respetuosos no permitir que griten
- Mayor coordinación con las señoritas edecanes de logística en ocasiones se les preguntaba algo y no sabían qué responder
- Gráficas que dan cuenta de los resultados de la encuesta de satisfacción a los egresados.

En Evaluación Institucional

Se realizó un análisis de los resultados de la Evaluación al desempeño docente, presentándose al comité directivo y posteriormente se presentó en reunión de consejo, al realizar una encuesta a las direcciones de área sobre el análisis presentado por el impacto en sus áreas, algunos comentarios fueron.

- Felicitación por el documento elaborado
- Urge actualizar el programa de Evaluación al Desempeño Docente.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 25 de 35
---	--	--	--

- Revisar los espacios para subir información del desempeño para que sean más amplias.

En la coordinación de la evaluación al desempeño docente.

Las partes interesadas externas ofrecen el servicio de la plataforma, se realizaron tres reuniones físicas y varios intercambios por teléfono y mensaje a lo que siempre se obtuvo respuesta positiva, solucionando los incidentes presentados, sin embargo, se mantiene la solicitud de tener el espacio de MANUAL de la plataforma completo para poder resolver de manera eficaz las posibles situaciones. Adicionalmente se requiere que se atiendan las actualizaciones oportunamente y así prevenir problemas.

Sugerencias y comentarios para mejorar el servicio, derivadas de la encuesta de satisfacción aplicada a instancias evaluadoras y personal docente evaluado Sugerencia o comentario que pueda ayudar a darte mejor servicio

- Gracias por la dedicación y el esfuerzo.
 - Excelente trabajo por parte de los colaboradores del departamento. Gracias por sus atenciones.
 - RECONOCIMIENTO A SU TRABAJO Y ATENCIÓN A DIVERSAS SOLICITUDES.
 - Ninguno
 - ¡Muchas gracias!
 - Felicito a la coordinación de evaluación al desempeño docente por la organización y eficiencia en su trabajo
 - Excelente
- El día viernes 20 de agosto de 2024 en horario de 9:00 a 10:30 horas se ofreció a los responsables de las diferentes instancias evaluadoras una capacitación en modalidad presencial para el uso de la herramienta tecnológica que a partir del semestre I 2024, se usa para realizar la evaluación al desempeño docente.
- Al solicitar después de la continuidad a capacitación algunas **instancias evaluadoras** respecto a orientación sobre algunas dificultades que estaban presentándose, se dio puntual seguimiento a los procesos de evaluación que emiten las estas al personal docente, atendiendo durante este proceso situaciones o problemas con el otorgamiento de evaluación por fallas del programa del software o errores de evaluadores.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 26 de 35
---	--	--	--

- Sobre el **tratamiento de los buzones**: de febrero 2024 a julio de 2024.

Se agrega a este informe el tratamiento de acuerdo en nuestro registro de seguimiento en la bitácora compartida en DRIVE, con el SGC y Dirección General.

- En el periodo reportado se recibieron **1** sugerencia, **3** quejas.
1 sugerencia donde se pide:
 - Que no se esté enviando el semáforo de actividades del departamento de evaluación, enviaron uno inicial y consideran que con ese es suficiente, o a las áreas interesadas, porque comentan que se acumula en el correo.
- 3 quejas**, respecto a situaciones de interpretación, mismas que han sido atendidas en la bitácora:
 - No se realizó retroalimentación de la evaluación realizada del mismo, ni comentario sobre correcciones. Le agradezco la atención a la presente con la finalidad de que no me sea afectada mi evaluación a mi desempeño en la calidad a la docencia. Me pongo a sus órdenes. Para concluir el día 16 de febrero se imprime mi cédula nuevamente, pero no se realiza ajuste en el puntaje 1.12. se atendió.
 - En una reunión privada en la que retiraron los celulares a los asistentes para no ser grabados, en la casa de un ex servidor de la nación, ahora fiel y leal servidor del verde, el Director General del SEER.....no corresponde al área.
 - El departamento necesita gente capaz y comprometida debido a su naturaleza. NO solo personas que estén sentadas ocupando un espacio sin cumplir con algún requisito o perfil. Por qué no valoran los procesos y acciones que hace cada integrante. No se sabe cuáles son sus funciones y mucho menos se notan algunas capacidades. Ocupar un espacio en BECENE sin dar clase o sin quehacer alguno va en contra de las políticas institucionales. Mandarlo a recursos materiales o de administrador probablemente sea una solución. Pero no aquí donde se necesitan acciones no flojera ni incompetencia. Solo es valorar lo que ha hecho por el departamento, se asegura que no ha hecho nada, es garantía. Se atendió. Es de apreciación, se dialogó al interior del área.

c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

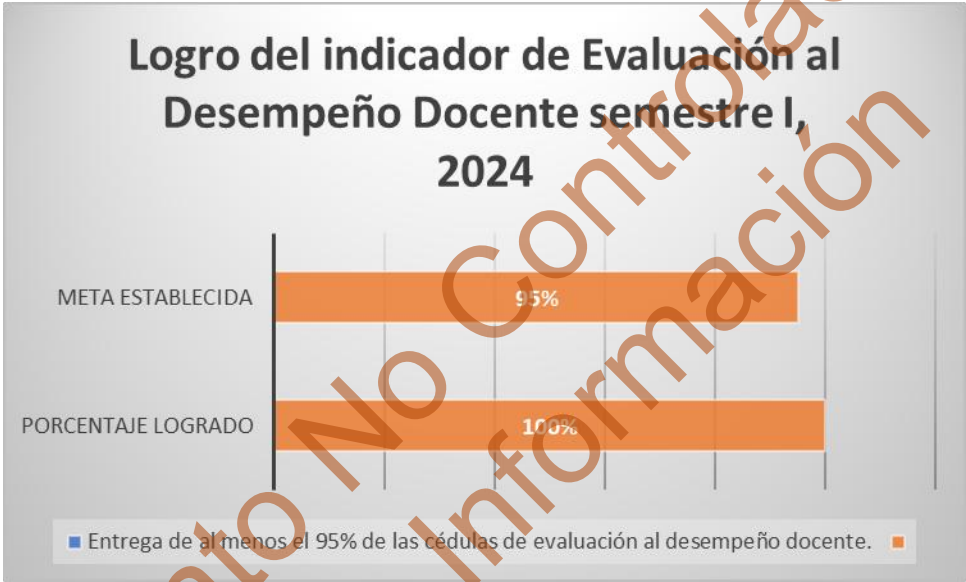
Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente.

Se generaron **172** cédulas de evaluación al desempeño docente del semestre I 2024 correspondiente al ciclo escolar 2023 – 2024 par, de las cuales se entregarán **172** que se enviaron vía electrónica a cada docente.

indicador	Porcentaje logrado	Meta establecida
-----------	--------------------	------------------

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 27 de 35

Entrega de al menos el 95% de las cédulas de evaluación al desempeño docente.	100%	95%
---	------	-----



Por lo anterior se declara que se ha superado la meta establecida con un 100% en el indicador de la Coordinación de Evaluación al desempeño Docente.

d. Desempeño del proceso y conformidad de productos y servicios ofrecidos.
En CED

Número de solicitud de correcciones	Desglose de solicitudes	Atendidos
14 de 172 8.13 % de solicitudes de correcciones	- 14 solicitudes por corrección en puntajes por instancias evaluadoras.	Se atendieron 14 de 14.
3 solicitudes de impresión de cédula de evaluación	- 3 personas solicitaron su cédula de evaluación impresa y para firma. Al final se dieron cuenta que es la del semestre, y no se utiliza para ningún trámite. Al ver los interesados que no requerían cédula para algún trámite en esta fecha, deciden esperar hasta la emisión anual.	Se atendieron 3 de 3

e. No conformidades y acciones correctivas.

Procedimiento	No conformidad	Acciones correctivas
---------------	----------------	----------------------

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 28 de 35
---	--	--	--

Planeación Institucional	➤ El departamento necesita gente capaz y comprometida debido a su naturaleza. NO solo personas que estén sentadas ocupando un espacio sin cumplir con algún requisito o perfil. Por qué no valoran los procesos y acciones que hace cada integrante. No se sabe cuáles son sus funciones y mucho menos se notan algunas capacidades. Ocupar un espacio en BECENE sin dar clase o sin quehacer alguno va en contra de las políticas institucionales. Mandarlo a recursos materiales o de administrador probablemente sea una solución. Pero no aquí donde se necesitan acciones no flojera ni incompetencia. Solo es valorar lo que ha hecho por el departamento, se asegura que no ha hecho nada, es garantía.	➤ Es de apreciación, se dialogó al interior del área. Se agradece su aportación y se espera que, sea responsable y eficiente del trabajo que le corresponde. La toma de decisiones le corresponde a la alta dirección y desde este espacio se respetan sus decisiones. Gracias.
Evaluación Institucional Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente	1 sugerencia donde se pide: ➤ Que no se esté enviando el semáforo de actividades del departamento de evaluación, enviaron uno inicial y consideran que con ese es suficiente, o a las áreas interesadas, porque comentan que se acumula en el correo. 3 quejas, respecto a situaciones de interpretación, mismas que han sido atendidas en la bitácora ➤ No se realizó retroalimentación de la evaluación realizada del mismo, ni comentario sobre correcciones. Le agradezco la atención a la presente con la finalidad de que no me sea afectada mi evaluación a mi desempeño en la calidad a la docencia. Me pongo a sus órdenes. Para concluir el día 16 de febrero se imprime mi cédula nuevamente, pero no se realiza ajuste en el puntaje 1.12 ➤ En una reunión privada en la que retiraron los celulares a los asistentes para no ser grabados, en la casa de un ex servidor de la nación, ahora fiel y leal servidor del verde, el director general del SEER.....	➤ Se agradece su sugerencia y se tomará en cuenta para futuras acciones. ➤ Se realizan correcciones atendiendo a indicaciones de instancia superior y se realiza entrega con firma de misma fecha: 7 de octubre de 2024. ➤ no corresponde al área.
Coordinación de Evaluación al	➤ No se generaron Nc	➤ No aplica

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 29 de 35

Personal Administrativo y de Apoyo	
---	--

f. Resultado del seguimiento y medición.

PI

No aplica. Por dar de alta indicador. En fecha 05 de junio de 2024.

EI

No aplica. Por dar de alta indicador. En fecha 05 de junio de 2024.

CED

Se logra el **100%** de la entrega de las cédulas de evaluación al desempeño docente, **cinco** puntos porcentuales arriba de la meta establecida. que corresponde a la Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente.

El método de cálculo se concentra en el Número de Cédulas de Evaluación al Desempeño Docente entregadas * 100 / número de Cédulas de Evaluación al Desempeño Docente elaboradas, existen cortes de información a la fecha 17 del mes de octubre de 2024, programada para la enviaron al correo institucional de los docentes y finalmente se entregaron todas **172*100/172 = 100%**.

CEP

No aplica. Por dar de alta indicador. En fecha 05 de junio de 2024.

Además de estar en proceso la elaboración del programa de evaluación al desempeño del personal administrativo y de apoyo.

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

De acuerdo al resultado de la auditoría externa llevada a cabo:

En el semestre par del ciclo 2023-2024, el área no tuvo auditoría.

De acuerdo al resultado de la auditoría interna llevada a cabo:

DEL 24 AL 30 DE ABRIL 2024 del semestre par del ciclo 2023-2024, se recibió la siguiente:
Recomendación por parte del auditor de diseñar dos procedimientos en lugar del publicado en el SGC.

- Se diseñaron los procedimientos solicitados y sólo falta su validación, para modificar el Procedimiento Operativo para el Desarrollo de Proyectos/Eventos Académicos Especiales Institucionales. **BECENE-PEI-DP-PO-01**

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 30 de 35

En el macroproceso de **Planeación y Evaluación Institucional** por ser una dirección de nueva creación los objetivos de calidad ya se han dado de alta, con fecha del 5 de junio de este año, el macroproceso ha recibido retroalimentación, el plan de calidad está en proceso de tener la versión preliminar, pues se deberá ajustar con los tres procedimientos que están por darse de alta.

- El procedimiento de Evaluación al Seguimiento Institucional, y poder alinear, macroproceso y plan de calidad.
- El procedimiento de la Coordinación de Planeación Institucional.
- El procedimiento de la Coordinación de Logística y Eventos Especiales.

h. Desempeño de los proveedores externos.

PI

Se convocó a un taller para la revisión de la guía metodológica para la construcción del ProFEN, se desarrolla anualmente cubriendo las expectativas de los responsables de la elaboración del ProFEN.

El SEER se demora en compartir las disposiciones acerca de los eventos especiales., por lo que hay que prever de acuerdo a nuestra planeación institucional.

El Gobierno del Estado deriva los recursos obtenidos a través del ProFEN hasta el mes de noviembre de cada año lo cual apresura a la institución en la realización de las acciones programadas.

EI

El desempeño del proveedor externo tiene serias áreas de oportunidad, entre las que se pueden mencionar:

- a. La asignación de una sola persona para atender los diferentes módulos digitales con los que cuenta la institución.
- b. Un servidor limitado que no soporta en momentos clave, la operación de varios módulos digitales al mismo tiempo, retrasando el servicio que se tiene que brindar, entre otros, el que ofrecen los relativos al departamento de evaluación.

Se requiere un instrumento de evaluación para medir el desempeño del proveedor, para mejorar el desempeño de las actividades del proveedor.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

El proveedor de SEI, sigue siendo uno solo y se satura de actividades, se sigue trabajando con SEI.

- a. Se pretende realizar adecuaciones necesarias a lograr un servicio eficiente para la entrega de cédulas de evaluación al desempeño docente.
- b. Así como la orientación necesaria a las instancias evaluadoras.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 31 de 35
---	--	--	--

Por parte de la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, cubre el costo de \$1100, para renta anual de software de Planeación, mismo que además de la programación dinámica del PAT, se pretende integrar de forma interactiva eventos y actividades por desarrollarse en la página de la BECENE, en colaboración con la Dirección del CICYT. Adicional se pretende:

- Mediante EDINEN, presentar proyecto como área de nueva creación y dotar de Tablets a la Dirección, jefatura de Planeación y sus dos coordinaciones, por lo práctico y efectivo su uso en diversas actividades y encuestas del área, además de impresoras para la Dirección de Planeación y la Jefatura de Planeación, y dos equipos computadoras de escritorio para las dos coordinaciones de Planeación, también se solicitarán audífonos de diadema para los docentes del área, por las diversas capacitaciones en línea.
- Sumándose a este proyecto de EDINEN se proyectará la utilidad de dos softwares necesarios en el área, el que actualmente se cubre por parte de la DPEI utilizado en el departamento de planeación y el de análisis de datos para el departamento de evaluación.
- En la Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente, se Rediseñó el Programa de Evaluación al Desempeño Docente, en un 90%, todos los indicadores, queda pendiente edición y redacción para presentar a instancias correspondientes.

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

Departamento	procedimiento	Riesgo	Acciones a realizar
Planeación Institucional	Desarrollo de proyectos/eventos académicos especiales institucionales.	Dificultades para habilitar la operación del procedimiento. BECENE-PEI-DP-PO-01 R1	Solicitar la autorización de los nuevos procedimientos diseñados para darlos de alta en SGC. Eliminar el Procedimiento Operativo BECENE-PEI-DP-PO-01, R1 Diseñar en su lugar un procedimiento para cada coordinación DP / CPI / CLE*/ Apoyo a DP
	Desarrollo de proyectos/eventos académicos especiales institucionales.	No se cuenta con un nombramiento para apoyo a la Coordinación de Logística y eventos especiales	Solicitar a DG la emisión del nombramiento para apoyo CLE. Habilitar al docente nombrado para apoyo a la Coordinación de Logística de Eventos Especiales.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 32 de 35

Evaluación Institucional	Evaluación Institucional	Puesta en marcha del procedimiento operativo para análisis de la información a partir de la información generada por las coordinaciones dependientes de la jefatura que ya se encuentren operando	LOGRADO Compartir a partes interesadas resultados de la evaluación
	Evaluación al Desempeño Docente	Revisiones al procedimiento operativo de evaluación al desempeño docente	LOGRADO 6ª revisión al procedimiento operativo y correcciones a los anexos.
		Incumplimiento en los tiempos programados para entregas del departamento	LOGRADO Solicitar a RH la asignación de personal que cumpla con los requerimientos necesarios.
		Imposibilidad de registrar los datos del personal o alumnos que por sus actividades no puedan o no sepan acceder a los equipos instalados en la institución.	LOGRADO Requisitar tablets
	Evaluación al Personal Administrativo y de Apoyo	Dado de alta, pero aun se construye programa de evaluación para operar, evaluación al personal administrativo y de apoyo.	Se realiza programa de evaluación al personal administrativo y de apoyo.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02 Revisión: 1 Página 33 de 35
---	--	--	--

RIESGO / OPORTUNIDAD	ACCIÓN	EFICACIA
10.- Habilitar al docente nombrado para atender la Coordinación de Logística de Eventos Especiales.	LOGRADO Docente nombrado para atender la Coordinación de Logística de Eventos Especiales.	Se integra una docente al frente de la coordinación de logística y eventos especiales.

Evaluación Institucional y Coordinación de Evaluación al Desempeño Docente.

RIESGO / OPORTUNIDAD	ACCIÓN	EFICACIA
Revisiones al procedimiento operativo de evaluación al desempeño docente	LOGRADO 6ª revisión al procedimiento operativo y correcciones a los anexos	Compactación en una sola cédula de la evaluación de licenciatura y posgrados. Definición de instancias evaluadoras
R1. Incumplimiento en los tiempos programados para entregas del departamento	LOGRADO Solicitar a RH la asignación de personal que cumpla con los requerimientos necesarios.	Lamentablemente la asignación solo duró tres meses lo que no fue suficiente ni pertinente para las necesidades del departamento.
R6. Imposibilidad de registrar los datos del personal o alumnos que por sus actividades no puedan o no sepan acceder a los equipos instalados en la institución.	LOGRADO Requisitar tablets	Falta una coordinación de asignar Tablet.
Puesta en marcha del procedimiento operativo para análisis de la información a partir de la información generada por las coordinaciones dependientes de la jefatura que ya se encuentren operando	LOGRADO Compartir a partes interesadas resultados de la evaluación	Se presentó informe por escrito a DG, informe ejecutivo en presentación PP a directores de área e informe ejecutivo en presentación a consejo académico.

Conclusión.

Es importante atender en todas las áreas los riesgos y oportunidades, considerando en esta dirección de reciente creación como una valiosa oportunidad de ofrecer los servicios con atención en los riesgos y oportunidades, mismos que nos permiten asegurar un servicio de calidad, llevando un seguimiento continuo y señalando los logros.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

Planeación Institucional	➤ Complementar las acciones con recomendaciones de los programas de evaluación externos como SEAES, CIEES Y ANUIES.
---------------------------------	---

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 34 de 35

	➤ Difusión de la cultura de planeación estratégica en la comunidad BECENE. ➤ Difundir la importancia de la aplicación de los recursos al finalizar el periodo fiscal (noviembre y diciembre 2024) así como difundir los resultados obtenidos de forma periódica con un puntaje significativamente alto en los últimos 20 años. ➤ Para la CLEE el reto es sostener el excelente desempeño alcanzado en el desarrollo de cada evento especial.
Evaluación Institucional	➤ La colaboración con la coordinadora de evaluación al personal administrativo y de apoyo en el diseño de su programa de evaluación. ➤ La colaboración con la coordinadora de evaluación al seguimiento institucional en la elaboración de la autoevaluación institucional ante el Sistema de Evaluación y Acreditación de Educación Superior (SEAES). ➤ La organización y dirección del equipo de rediseño del programa de evaluación al desempeño docente a fin de alinear la nueva versión con el Manual de Organización y Procedimientos 2021 y las actuales necesidades de la Institución y su personal docente. ➤ La participación en el equipo del Registro de Pares para la Evaluación Diagnóstica y Formativa (REPEV) de SEAES. ➤ La participación en el diplomado Las Evaluaciones Interna y Externa de Programas Educativos y la Gestión en la Educación Superior, que imparte CIEES y la BUAP.

Conclusión.

El reconocimiento al personal docente que participó en el Rediseño del Programa de Evaluación al Desempeño, en proceso pase a lectura de expertos en tema de investigación para el rubro; Calidad en la Docencia: Investigación y Difusión, por presentarse a instancias correspondientes para validación. Próximamente el diseño de evaluación al personal administrativo y de apoyo, dan lugar a la mejora del servicio de que se ofrece en esta casa de estudios, desde cada área y en la medida que se vea de esa manera los servicios educativos que se ofrecen efectivamente serán de calidad.

7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

Conclusión.

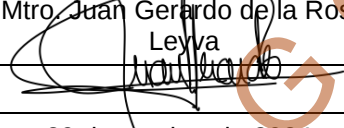
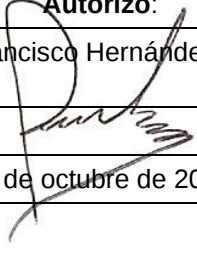
	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 35 de 35

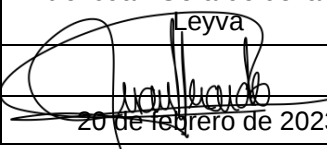
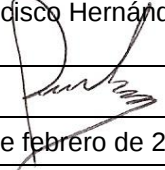
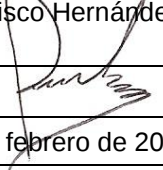
Se considera que mejorar los servicios que ofrece la institución, la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, da seguimiento al organigrama propuesto con apego al Manual de Organización y Procedimientos 2021, con ello cumplir con los objetivos de calidad del SGC.

Hemos avanzado en la construcción procedimientos operativos, ya se cuenta con 4 procedimientos operativos dados de alta, con buen avance de operación en planeación y evaluación, a partir de este semestre actividades de operación del procedimiento de evaluación al personal administrativo y de apoyo, poder dar de alta el Plan de Calidad de esta Dirección donde solo falta incluir aspectos mínimos del procedimiento operativo pendiente, el de evaluación y seguimiento institucional, una vez que sean aceptados y dados de alta, y adicional a los cambios en el procedimiento de planeación se llevan a cabo ya dos procedimientos, uno para cada una de sus coordinaciones.

Ya se encuentran dados de alta el objetivo estratégico y sus indicadores.

En colaborativo con Direcciones de área, el SGC y esta Dirección se avanzó con los procesos de evaluación antes señalados del SEAES y los procesos de certificación de los CIEES, contribuyendo hacia los servicios que se ofrecen y con fines de mejora en el SGC, y actualmente con la participación de la BECENE para su incorporación a ANUIES. Todo ello con fines de mejora en los servicios educativos que se ofrecen en esta institución.

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dra. Dora Lila Mendoza Partida	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	28 de octubre de 2024	29 de octubre de 2024	30 de octubre de 2024

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023