



| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 1 de 18 |

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO



AGOSTO 2023- ENERO 2024

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN PREVIA.



| Concepto | Acciones | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término | Estatus % |
|--|---|---|-----------------|------------------|-----------|
| 1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos. | Ampliar los procedimientos considerando al posgrado en forma completa con la incorporación de un procedimiento de aplicación de los programas y el logro del perfil de egreso de doctorado y modificar el correspondiente a maestría. | Academia de docencia | Octubre 2023 | Mayo 2024 | 80% |
| | Modificar el procedimiento de obtención de grado debido a la reforma curricular de los programas de maestría e incorporar el de doctorado. | Coordinación administrativa | Marzo 2023 | Mayo 2024 | 80% |
| 2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas | Definir un cuerpo académico para la asesoría de tesis. | Dirección de posgrado Academia de docencia | Octubre 2023 | Julio 2024 | 80% |
| | Identificar de manera oportuna el nivel de logro de la tesis a través del análisis de tres eventos: calificación final en cada semestre, coloquios, colegiado y focus group. | Academia de docencia | Octubre 2023 | Julio 2024 | N/A |
| | Definición y seguimiento de las funciones de las áreas de posgrado para una mejor comunicación. | Coordinación académica Coordinación administrativa | Octubre 2023 | Julio 2024 | 75% |
| 3. Necesidad de Recursos. | Implementar medidas para la disminución del calor en las aulas del siglo XXI | Coordinación administrativa | Octubre 2023 | Julio 2024 | 100% |

2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

| PROCESO | FORTALEZAS | CAMBIOS |
|--|---|--|
| Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría. | Proporciona información sobre las características de los estudiantes que ingresan al posgrado y su cumplimiento en la entrega de documentación. | Es un procedimiento que transparenta el proceso de selección y el ingreso de los aspirantes a los programas de maestría. |
| Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso. | En construcción | En construcción |
| Obtención de Grado de Maestría | Existe una amplia comunicación con estudiantes y asesores de portafolio. | Ninguno. |
| Seguimiento de egresados | Consideran que el programa ofrece conocimiento y herramientas para el | Estas opiniones coinciden con uno de los pilares de los programas, la mejora |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 2 de 18 |

| | | |
|--|--|---|
| | trabajo que realizan en el aula y los docentes están preparados. | de la práctica docente de los estudiantes. No hay un cambio sustantivo, solo sería fortalecer. |
| PROCESO | DEBILIDADES | CAMBIOS |
| Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría. | El procedimiento debe realizarse de forma administrativa, si no se hace los estudiantes no ingresan a posgrado. | Se propone su desaparición del sistema de gestión de la calidad. |
| Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso. | En construcción | En construcción |
| Obtención de Grado de Maestría | Algunos estudiantes egresan con un bajo porcentaje de elaboración del portafolio temático. | Ninguno. Es la última generación que egresa con esta modalidad de titulación. |
| Seguimiento de egresados | Los cursos de investigación requieren articulación con las demás materias. | Tratar el tema en colegiado para tratar el tema y revisar las posibilidades de la articulación de los cursos de investigación con otros cursos. |
| PROCESO | OPORTUNIDADES | CAMBIOS |
| Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría. | El establecimiento del procedimiento de forma administrativa de forma obligatoria, crea las posibilidades de prescindir de este en el SGC | Se propone su desaparición del sistema de gestión de la calidad |
| Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso. | En construcción | En construcción |
| Obtención de Grado de Maestría | Buen nivel de eficiencia terminal. | Asegurar un porcentaje aceptable del trabajo de titulación al egresar en programas nuevos de maestría. |
| Seguimiento de egresados | El inglés es una oportunidad, cuanto, a los horarios, la frecuencia y pertinencia de los contenidos abordados en comparación con las necesidades e intereses de los estudiantes. | En este semestre se seguirán impartiendo cursos de inglés, pero ahora relacionados con la demanda de los estudiantes. Se ofrecerá como alternativa al TOEFL, la certificación de CENNI |
| PROCESOS | AMENAZAS | CAMBIOS |
| Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría. | No se detectan amenazas | No hay cambios |
| Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso. | En construcción | En construcción |
| Obtención de Grado de Maestría | Seguimiento débil de la elaboración de la tesis. | Identificar problemas con los estudiantes y atenderlos de forma oportuna. |
| Seguimiento de egresados | La muestra de egresados deberá ampliarse para buscar mayor consistencia | Fortalecer el contacto con los egresados a través de diferentes |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 3 de 18 |

| | | |
|--|---------------|--|
| | en los datos. | eventos académicos ofertados por la institución o el posgrado. |
|--|---------------|--|

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a. Satisfacción de los Clientes.

P. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.

La satisfacción del cliente se evalúa por medio de la encuesta de satisfacción, necesidades y expectativas de servicios, la cual se aplicó vía electrónica en la sesión final del semestre a los estudiantes de los semestres I y III de los programas de maestría de las Generaciones 2022-2024 y 2021-2023. La aplicación se realizó en el mes de febrero del presente con una n=30.



Los criterios que se valoraron fueron:

- Recepción de información por parte del área administrativa acerca de la permanencia y egreso del programa.
- Comunicación oportuna en la modalidad de servicio híbrido durante el semestre por la administración (control escolar, recursos financieros, materiales u otros).
- Atención a las necesidades referidas a los servicios administrativos de recursos materiales, recursos financieros, servicios escolares u otra área.

El grado de satisfacción del cliente, se obtuvo del análisis de los datos cuantitativos y cualitativos obtenidos en la encuesta. El análisis cuantitativo consiste en la obtención de porcentajes de satisfacción, mientras que en los datos cualitativos se identifican: opiniones favorables y felicitaciones, opiniones poco favorables, necesidades y quejas, las cuáles se recuperan como áreas de oportunidad y mejora.

El grado de satisfacción del cliente se ubicó en los dos niveles más altos del servicio en los tres criterios evaluados, obteniendo porcentajes de satisfacción entre un 96.7% a un 100%. En comparación con el grado de satisfacción obtenido en la evaluación realizada en julio 2023, los porcentajes de satisfacción se incrementaron en los tres criterios, con un aumento de 14.4, 14.8 y 11.8 percentiles de manera correspondiente.

En los criterios de comunicación oportuna y atención de necesidades, la satisfacción de los usuarios fue completa, lo que invita a continuar con las acciones emprendidas este semestre, por ejemplo, la difusión de dos carteles sobre la certificación de inglés, el envío en tiempo y forma de la circular y la comunicación constante a través de los grupos de WhatsApp. La comunicación oportuna y clara de las diferentes áreas administrativas siguen siendo un área de mejora. Se sugiere reforzar la cultura de la devolución de comunicación a través de los correos institucionales de las áreas de RF, CE y RM.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 4 de 18 |

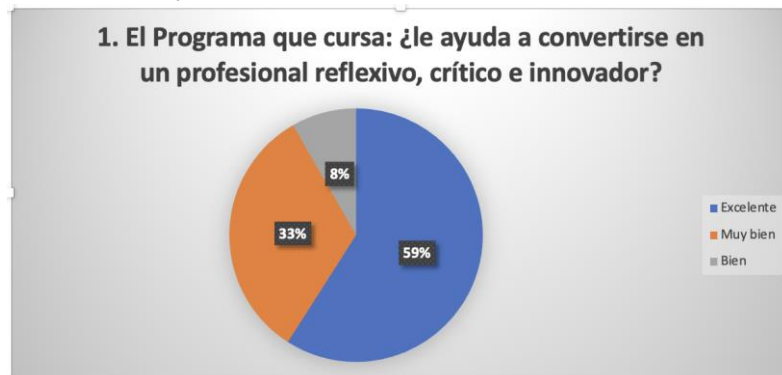
P. Aplicación de programas y logro de perfil de egreso.

El proceso de desarrollo de los programas de posgrado se lleva a cabo a través de la implementación del personal docente, rescatando datos a partir de la “Encuesta de características, condiciones, necesidades de alumnos, profesores, organización y recursos”. Esta acción es valorada desde el estudiantado, la que permite ponderar la aplicación de los programas de maestría, a través de una encuesta que se compone de características, condiciones y necesidades de alumnos, profesores, organización y recursos, objetivos del programa de formación, contenidos y estrategias y es aplicada vía electrónica en la sesión final del semestre a los estudiantes de los semestres II y IV de los programas de Maestría en Innovación e Intervención Educativa en Educación Preescolar y Primaria.

Los criterios que abarca la encuesta son: Características del programa, objetivo del programa, contenidos, estrategias y desarrollo de la clase.

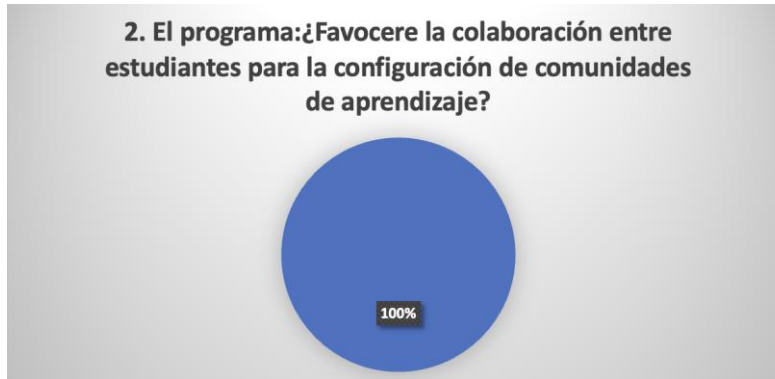
En esta se obtuvo una participación de 33 de 37 estudiantes, que voluntariamente participaron en los indicadores, lo que representa un 89.1%, lo que expresa una muestra significativa. El grado de satisfacción del cliente, se obtuvo del análisis de los datos cualitativos y cuantitativos obtenidos de la encuesta. El análisis cuantitativo consiste en la obtención de porcentajes de satisfacción, mientras que en los datos cualitativos se obtienen opiniones, necesidades y quejas, las que se recuperan como área de oportunidad y mejora.

El grado de satisfacción de los clientes es satisfactorio en los diferentes criterios evaluados, obteniendo porcentajes de satisfacción entre un 82 y 100 %

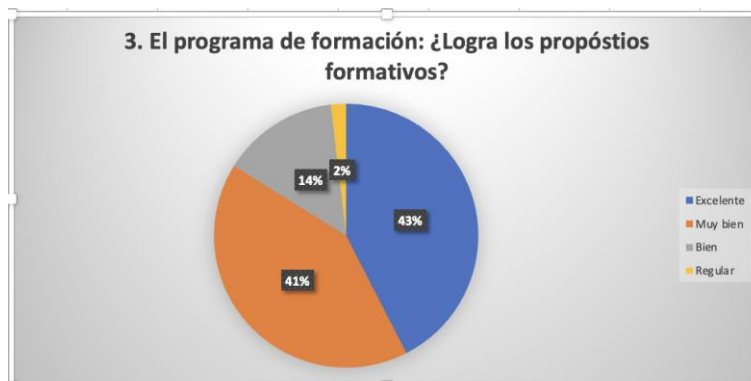


Con respecto a la satisfacción de la información se reconoce que se tiene un 82 % se encuentran entre excelente y muy bien de satisfacción con respecto a la aplicación de los programas, y para un 8% bien.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 5 de 18 |





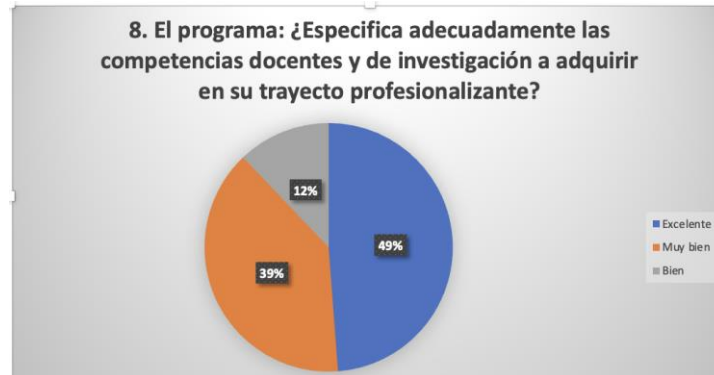
Con respecto a la valoración de que si el programa promueve la colaboración entre estudiantes para la configuración de comunidades de aprendizaje, el 100% señala que si.



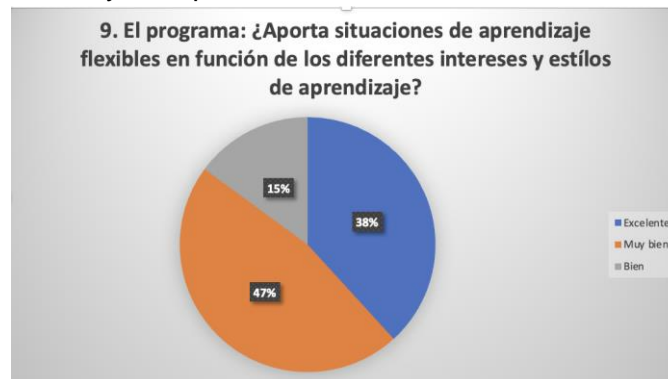
Sobre el indicador del logro de los propósitos formativos, es el 84 % señala que se logra entre excelente y muy bien, pero el 16% lo señalan como bien y regular.

Un siguiente indicador. Acerca de las competencias del progama de formación, los resulados que arroja la encuesta son los siguientes:

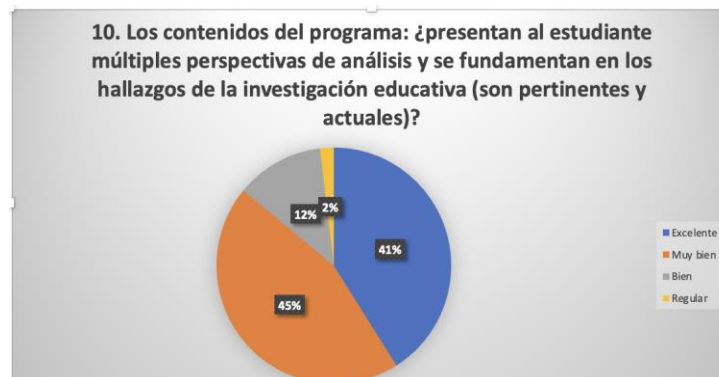
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 6 de 18 |



En esta pregunta se reconoce que el 88% se encuentra entre excelente y muy bien, especifica de manera correcta las competencias en el trayecto, pero el 12% lo señala como bien.





Con respecto al planteamiento, el 85% de las respuestas lo consideran entre excelente y muy bien, solo el 15% como bien. Otro indicador, es el referente a contenidos. En este los resultados son los siguientes:



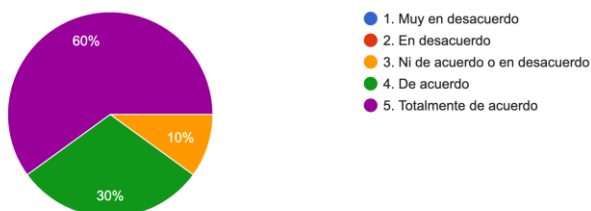
Con respecto al planteamiento de estrategias, el estudiantado identifica como muy bien con un 86% en promedio, entre excelente y muy bien, pero el 14% como bien y regular.

El estudiantado reconoce que existe una comunicación constante para el seguimiento y manejo de la información con un 73.3%, un 26.7% señala que no es así.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 7 de 18 |

4. ¿La metodología utilizada en el desarrollo de los programas de parte de los docentes contribuyó al logro de las competencias expresadas en los rasgos del perfil de egreso?

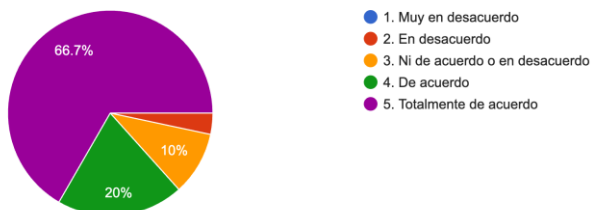
30 respuestas



Con respecto a la metodología docente para el desarrollo de los programas, el 90% señala que está de acuerdo en la manera en que se desarrollan las clases, pero el 10% señala que ni en acuerdo ni en desacuerdo.

5. ¿Los productos de evaluación solicitados en los cursos del semestre, son acordes a los enfoques del programa y se relacionaron con los rasgos del perfil de egreso?

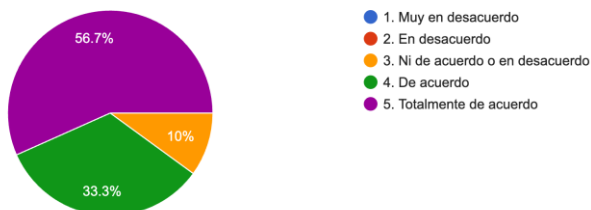
30 respuestas





Con respecto al indicador de la valoración de productos, se señala que el 86.7% está de acuerdo con los enfoques, pero el 13.3% no lo ve así.

6. ¿La calidad de los servicios docentes es acorde con el enfoque profesionalizante del programa?

30 respuestas



Con respecto a los programas bajo un enfoque profesionalizante, el 90% señala estar de acuerdo, pero el 10% dice ni en desacuerdo ni de acuerdo.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 8 de 18 |

P. Obtención de grado.

El ejercicio del cual se informa comprende al semestre agosto 2023-enero 2024 y da cuenta del avance parcial en el logro del objetivo de calidad. Ya que el proceso se encuentra aún en operación, por lo que el dato no debe ser considerado como final.

En relación a si la comunicación fue oportuna se obtuvieron los siguientes resultados:

- 85.3% de los encuestados tuvieron algún grado de acuerdo en que se les comunicó de manera oportuna.
- 8.8% expresó no estar ni en acuerdo ni en desacuerdo. Mientras que el 5.9% expresó algún grado de desacuerdo.
- 100% de los encuestados informan que la comunicación en relación al proceso de obtención de grado es oportuna.

A partir de los resultados obtenidos, se puede observar que existen un alto porcentaje de satisfacción en relación a la comunicación de la información. Sin embargo, los porcentajes intermedios y bajos nos obligan a determinar acciones para poder mejorar en el envío y divulgación de la información. Se propone dar continuidad a las acciones de comunicación para que siga siendo oportuna respecto al proceso de obtención de grado. Esto se puede favorecer también, al designar un tiempo de la reunión de inicio del semestre con estudiantes para ahí comunicar el proceso y sus requisitos. 91.2% de los encuestados expresó algún grado de acuerdo, siendo totalmente de acuerdo elegido por el 70.5%. Por su parte, 2.9% expreso no estar ni en acuerdo ni en desacuerdo y 5.9% expreso estar en desacuerdo. En relación con recibir orientaciones sobre la construcción del documento para la obtención del grado.

P. Seguimiento de egresados.

Sobre los programas cursados en los indicadores: nivel de satisfacción, aprendizajes logrados en el trayecto profesional, metodologías de enseñanza aprendizaje, articulación de contenidos, procesos de evaluación, perfil de egreso, recursos humanos y materiales, los resultados están entre las categorías, altamente satisfactorio y muy satisfactorio.

En el indicador Formación integral para la docencia, conformada por áreas fortalecidas por la formación cursada, procesos en y para la docencia, procesos de investigación y contexto educativo y sus reformas también las categorías de altamente y muy satisfactorio fueron las predominantes.

En relación con la identidad institucional, los rasgos identitarios y reconocerse como integrantes del programa son evaluados como altamente y muy satisfactorio.

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

P. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.

Las necesidades de los clientes respecto a los indicadores de evaluación se continúan atendiendo por medio de las siguientes acciones:

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 9 de 18 |

Los grupos de WhatsApp siguen siendo una de las vías de comunicación instantánea efectiva para comunicar avisos, difundir eventos institucionales y atender dudas de los estudiantes en un menor tiempo, es desde el responsable de maestrías, la Academia de Docencia y la Coordinación Administrativa las vías de comunicación más frecuentes.

Imagen 1.
Invitación a la reunión de apertura a cargo del RM

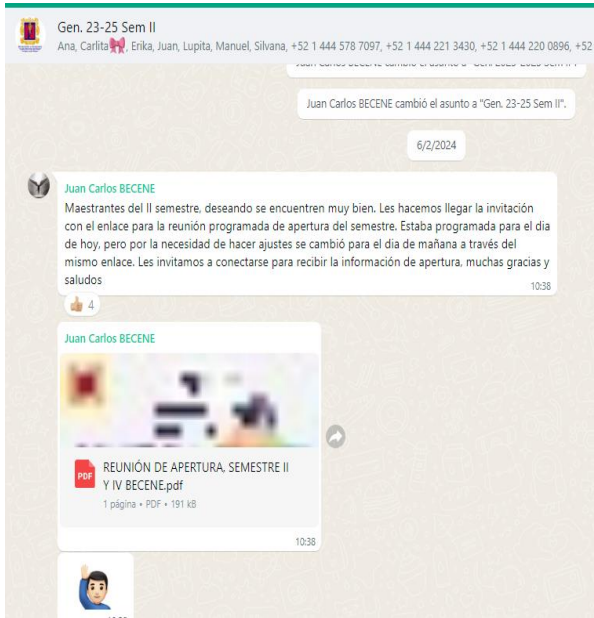
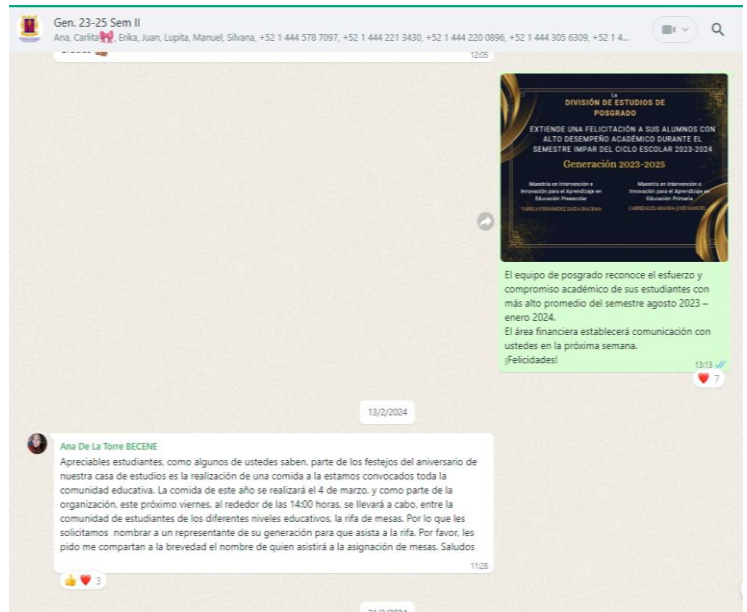
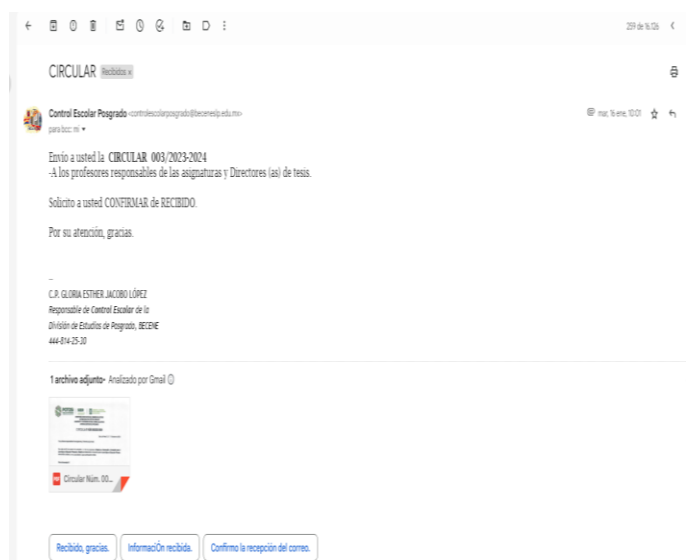
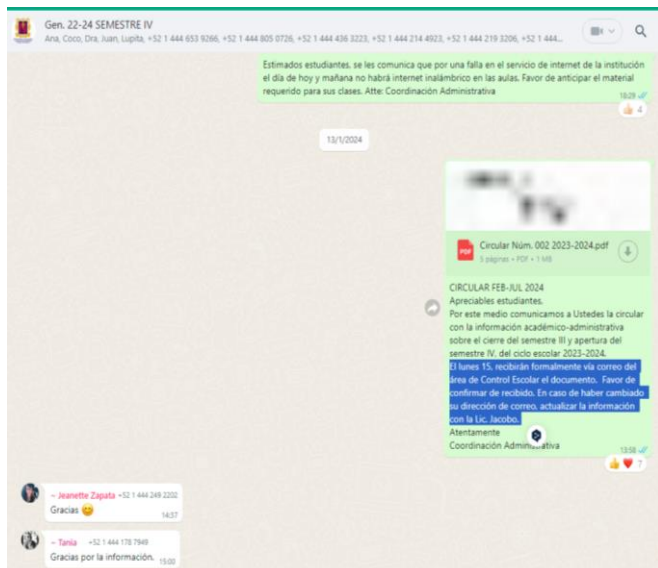


Imagen 2.
Comunicaciones entre Posgrado y los estudiantes



Como acción conjunta, la información administrativa se formaliza a través del correo institucional a cargo de CE. Tal como se muestra en las siguientes imágenes:

Imagen 3. Comunicación de asuntos administrativos por dos vías: envío de circular





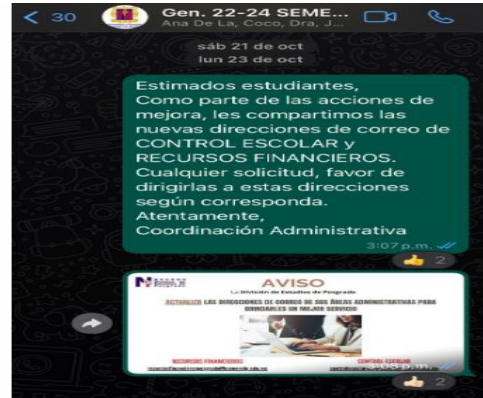
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 10 de 18 |

Imagen 4. Comunicación a los estudiantes de los correos institucionales por área administrativa



P. Aplicación de programas y logro de perfil de egreso.



El nivel de satisfacción del profesorado con respecto al servicio se encuentra en un 80% como muy de acuerdo y de acuerdo, pero el 20% no está en desacuerdo. Categorías con respecto a:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Actividades para las áreas de oportunidad
- Los maestros deben generar productos de acuerdo lo que se va realizando en el documento de obtención de grado, o aportar al mismo, no generar más trabajo que produzca atraso en el Documento
- Clases más Dinámicas
- ¡Preparación académica de excelencia!
- Seguimiento de la optativa.
- Que se establezca y respete un plan de trabajo, tiempos y criterio de evaluaciones.
- Algunas sesiones podrían ser más dinámicas, pero en general, muy contenta.
- Mayor promoción de cursos.
- Me parece que los cursos están apegados al perfil de egreso de la maestría.
- Son altas con los conocimientos, pero considero que los docentes son muy buenos.

En comparación de los resultados, se reconoce que el promedio de valoración por parte de los estudiantes el del 87.5% en el promedio total, lo que representa entonces una ponderación entre las respuestas “Excelente” y “Muy bien”.

Acerca de la satisfacción en los aspectos cualitativos, se construyeron categorías para el análisis de los datos, en las que se hacen planteamientos abiertos para la interpretación de los datos, para su identificación se recolectaron las respuestas que dieron los estudiantes, las que giraron en las categorías que están en la parte superior de la tabla coloreadas en naranja, las que corresponde a : Áreas de oportunidad para el estudiante, plenitud con la maestría, sugerencias, necesidad en los programas y observaciones generales.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 11 de 18 |



Estos se reconocen de la siguiente manera:

| Áreas de oportunidad para el estudiante | Plenitud con la maestría | Sugerencias | Necesidad en los programas | Observaciones generales |
|--|---|--|--|--|
| Organización del tiempo Segunda lengua Manejo de emociones en un mundo laboral y de estrés Escritura académica Evaluación de las asignaturas. Planificación de la cátedra Sesiones virtuales favorecedoras Tareas en relación con las actividades laborales diferenciadas Actividades ajustadas a los tiempos disponibles Reconocer que son trabajadores Manejo de APA Equilibrio laboral y escolar | Responsabilidad compartida Apoyo y acompañamiento Organización personal del tiempo Apegarse a la evaluación establecida de inicio Atender la maestría en los tiempos señalados sin que se cambien horarios Trabajos de las materias que abonen a la tesis Flexibilidad docente Mayor comunicación docente – estudiante | Materias presenciales Innovar en la cátedra Apoyo en áreas de oportunidad expresadas Planeación al inicio del curso Exposición de tareas y criterios de evaluación al inicio del curso Respetar tiempos señalados Organización docente Menor carga de tareas Cambio de metodología y estilo de cátedra Vincular todos los temas a la construcción de la tesis Brindar empatía a las necesidades de los alumnos | Cursos de apoyo Fomentar el análisis de casos Protocolos de acción para la intervención Optativas al inicio de la maestría Inglés al inicio de la maestría | Reunión al inicio del semestre con estudiantes para identificar aquellos productos que abonen a la tesis Cambio de organización Respetar tiempo de la maestría según la convocatoria Información de los coloquios con mucho tiempo Optativas en sábado Acompañamiento docente |

Es de percibirse que las necesidades del estudiantado van dirigidas a la necesidad de trabajo sobre la organización de su tiempo y de estrategias para la redacción del trabajo de titulación, ya que es al que se le destina mayor dedicación y por tanto es importante el que se favorezcan habilidades y destrezas para hacer frente a la tarea de escribir.

Y, por último, el planteamiento de comentarios, observaciones y sugerencias para la mejora en la aplicación de los programas, ayúdenos a reconocer qué se hace bien en el posgrado y qué se hace mal, con la finalidad de mejorar la atención que le brindamos.

Es apreciable que el estudiantado valora la formación, pero así mismo desea se comprenda la situación de trabajador y personas con vida dedicada a la familia u actividades propias.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 12 de 18 |

P. Obtención de grado.

- Informar de forma más pertinente las acciones a realizar
- Recibir información en tiempo adecuado.
- Fortalecer las habilidades de los estudiantes en redacción y sintaxis.
- Considero que se le debería de dar revisión a los lineamientos tanto del tiempo en que podemos sacar el título, no solo por la cuestión económica sino para dar más tiempo a la obtención de grado del inglés, que también es bastante alto de acuerdo a mismos comentarios de catedráticos en inglés.



P. Seguimiento de egresados.

Para el caso de este proceso, actualmente no se encuentran definidos en el macroproceso de la División de estudios de Posgrado: *Formación profesional de los estudiantes de maestría.*

c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

En este periodo, el logro de los objetivos de calidad fue del 100% en todos los indicadores, se están se considera integrar un procedimiento de doctorado. El indicador del Procedimiento Operativo de Obtención de grado que refiere a la valoración de los documentos recepcionales, en este caso portafolios temáticos, aún no concluye tiene un avance de 23.5% hasta esta fecha, pero concluye la última etapa de conversaciones públicas en el mes de julio.

| Indicador | % Meta lograda | Instancia responsable | Estatus % |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| El cumplimiento del 95% en la entrega de documentos y participación. | 100% | Coordinación administrativa | 100% |
| El 100% de aspirantes aceptados obtiene puntaje igual o superior a 75 puntos en su proceso de selección. | 100% | Coordinación administrativa | 100% |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 80 y 100 en las competencias referidas a la línea de formación Conocimiento del niño. | 88% | Responsable de maestrías | 100% |
| El 90% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 70 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Conocimiento del nivel. | 85.1% | Responsable de maestrías | 100% |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 70 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Capacidad para indagar y describir la realidad educativa. | 88% | Responsable de maestrías | 100% |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 80 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Competencia pedagógica. | 89.1% | Responsable de maestrías | 100% |
| El 90% de pasantes participantes en valoración de portafolio aprueban. | 75% | Academia de docencia | En proceso 50% |
| El 85% de pasantes del programa obtienen el grado de maestro | 23.5% | Academia de docencia | En proceso 50% |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 13 de 18 |

d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.

| Indicador | Medición | Comparativa | |
|--|-----------|-----------------|---------------|
| | | Septiembre 2023 | Marzo 2024 |
| El cumplimiento del 95% en la entrega de documentos y participación. | Anual | 100% | 100% |
| El 100% de aspirantes aceptados obtiene puntaje igual o superior a 75 puntos en su proceso de selección. | Anual | 100% | 100% |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 80 y 100 en las competencias referidas a la línea de formación Conocimiento del niño. | Semestral | 100% | 88% |
| El 90% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 70 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Conocimiento del nivel. | Semestral | 100% | 85.1 % |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 70 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Capacidad para indagar y describir la realidad educativa | Semestral | 100% | 88% |
| El 80% de los estudiantes de maestría logran un puntaje entre 80 y 100 en las competencias correspondientes a la línea de formación Competencia pedagógica. | Semestral | 100% | 89.1% |
| El 90% de pasantes participantes en valoración de portafolio aprueban. | Anual | 100% | 75% |
| El 85% de pasantes del programa obtienen el grado de maestro | Anual | 100% | 23.5% |



Se mantiene la tendencia positiva en el desarrollo de los procedimientos, el área de mejora del macroproceso se ubica en la triangulación de tres eventos que confluyeron y que dieron origen a los cambios que se están realizando: la armonización con el manual de funciones de las áreas de posgrado y el sistema de gestión de la calidad, integrar dos procedimientos que consideran los programas de maestría y doctorado en la aplicación de los programas y el logro de perfil de egreso y en la obtención de grado; y la reforma curricular del plan de estudios de maestría. Estos eventos produjeron que se enlazaran dos programas de maestría, uno salía y otro entraba, pero no de forma completa, por ejemplo, el procedimiento de obtención de grado se sigue aplicado de acuerdo al programa anterior, mientras avanza un procedimiento del programa nuevo.

e. No conformidades y acciones correctivas.

En ninguno de los procedimientos existieron no conformidades ni acciones que debieran corregirse en ninguno de los procedimientos.

f. Resultados del seguimiento y medición.

Los indicadores en las mediciones semestral y anual se alcanzaron la meta en un cien por ciento, sin embargo, en el desarrollo del proceso de obtención de grado nuevamente ocurrió un incidente

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | Informe de la Revisión por la Dirección | | Revisión: 1 |
| | | | Página 14 de 18 |

crítico, pero en esta ocasión se actúa con más tiempo, de acuerdo a la organización del procedimiento aún está en proceso y hay una certeza de que se alcanzará el indicador.

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

El equipo auditor mantiene el reconocimiento al alto grado de conciencia y conocimiento del SGC, por parte de los responsables del Macroproceso y procesos dentro de la Dirección de la División de Estudios de Posgrado al cumplir y promover a través de la operación, comunicación y la evidencia presentada los principios de la norma ISO 9001:2015; con especial atención en la mejora continua.

En la auditoría que se celebró en el mes de mayo del año 2023, el auditor señaló la necesidad de revisar los indicadores, enfatizó que algunos de los que rigen el plan de calidad están fuera del alcance de la medición del posgrado y otros están establecidos en la administración, por lo que no son necesarios.

En el periodo de agosto del 2023 a enero del 2024 no existieron auditorías internas ni externas debido a que la institución realizó su autoevaluación del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES).

h. Desempeño de los proveedores externos.



La necesidad de acudir a proveedores externos, en este periodo se centró en la necesidad de dotar al personal de posgrado de computadoras que facilitaran el trabajo de gestión y académico y enriquecer la bibliografía y recursos tecnológicos de posgrado, así, se compraron y softwares (análisis y de similitudes y diferencias). Se siguió el protocolo de solicitar cotizaciones, elegir la más útil para el espacio y se procedió a comprar. Las áreas a las cuales se adjudicaron computadoras fueron: Academia de docencia, Formación Continua, Academia de Investigación, Coordinación de vinculación y extensión, responsable de la revista (a esta área se adjudicó computadora y software de similitudes y diferencias) y Dirección general.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

Se optimizaron los recursos para adecuarse a las necesidades académicas de los programas de estudio y de investigación de los docentes de posgrado.

Se invirtió con recursos propios en cinco computadoras nuevas debido a que las que se estaban utilizando, ya estaban desfasadas para realizar trabajado académico a distancia y de gestión.

En este semestre se recibieron dos computadoras nuevas, resultado de los recursos del EDINEM 2024. Una se destinó a la coordinadora de la Academia de docencia y otra a la responsable de la revista. Este espacio tendrá acceso a un software para detectar similitudes y diferencias de los artículos que se reciben. También está por instalarse un software para el análisis de datos cualitativos, en el aula de doctorado. Estará disponible para estudiantes y docentes de posgrado.

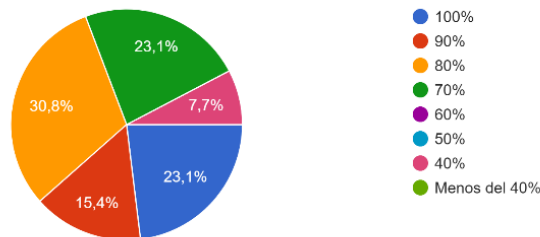
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 15 de 18 |

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

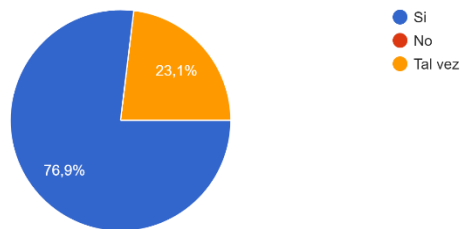
A partir de identificar la baja participación de los estudiantes en la primera y segunda fase de conversaciones públicas se pusieron en marcha tres principales acciones:

- Aplicación de una encuesta que permitiera conocer las necesidades de los estudiantes respecto a la conclusión de su portafolio temático. Así como identificar las situaciones que les habían impedido su participación en las fases 1 y 2.
- Reunión con tutoras de portafolio temático para valorar el nivel de avance en los documentos.
- Modificar la fecha establecida previamente para la tercera fase.
- A partir de la implementación de dichas acciones, se pudieron identificar las causas de la baja participación en las fases 1 y 2. De ahí se recuperan los siguientes resultados:

¿Qué porcentaje de avance considera tiene su documento de PT al día de hoy?
13 respuestas





¿Considera que se encuentra en posibilidades de participar para la segunda fase?
13 respuestas



Por favor, explique su respuesta

- Por motivos personales de salud me he retrasado en los apartados que tengo pendientes y no sé si llegue a concluirlos para la siguiente fase.
- Si tengo orientación y guía pienso que lo pudiera lograr.
- Por el trabajo me ha costado terminarlo.
- Considero que tengo un buen avance de mi portafolio y para la siguiente fase estaría preparado para presentarlo.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 16 de 18 |

- Estamos aun trabajando en el portafolio.
- Pendiente por dar el formato de APA.
- Estoy en condiciones de integrar oportunamente el apartado faltante.
- Considero que, si puedo terminar para la segunda fase porque a los últimos apartados solo les falta dar cierre, pero ya tengo lo de mayor dificultad.
- Debo de profundizar en mi análisis de la práctica.
- Aún no establezco contacto con mi asesora de documento.
- Sí, existen varias modificaciones que se están realizando, las cuales son algo complejas.



La encuesta y el diálogo con las tutoras han resultado eficaces para conocer las necesidades de los egresados respecto a su proceso de obtención de grado. Y han permitido definir acciones para la mejora.

Conclusión.

En los dos últimos procesos de obtención de grado correspondientes a las maestrías de educación primaria y preescolar que tenían como trabajo de titulación el portafolio temático se ha producido participación tardía en las conversaciones públicas. Se ha cumplido la meta, pero ha sido necesaria la implementación de acciones emergentes como la colaboración de la mayoría de los integrantes del posgrado.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

| Concepto | Acciones | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término | Estatus % |
|--|--|-----------------------------|-----------------|------------------|-----------|
| 1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos. | Considerar al posgrado en forma global con la incorporación de un procedimiento de aplicación de los programas y el logro del perfil de egreso de doctorado y modificar el correspondiente a maestría. | Academia de docencia | Octubre 2023 | Junio 2024 | |
| | Hacer un seguimiento de la armonización entre el manual de funciones con el Sistema de Gestión de la calidad. | Dirección de posgrado | Octubre 2023 | Junio 2024 | |
| | Modificar el procedimiento de obtención de grado debido a la reforma curricular de los programas de maestría e incorporar el de doctorado. | Coordinación administrativa | Marzo 2023 | Junio 2024 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 17 de 18 |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|------------|--|
| 2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas | Definir un cuerpo académico para la asesoría de tesis. | Dirección de posgrado Academia de docencia | Octubre 2023 | Junio 2024 | |
| | Plantear que la coordinación de los cursos de investigación la realice un docente y separarlo de la función de la dirección de tesis. | Academia de docencia | octubre de 2023 | Julio 2025 | |
| | Definición y seguimiento de las funciones de las áreas de posgrado en relación con el Sistema de Gestión de calidad. | Dirección de Posgrado | Octubre 2023 | Julio 2024 | |
| 3. Necesidad de Recursos. | Adquisición de un multifuncional (Impresora y escáner) para trabajo intenso del área. | Coordinación académica Coordinación administrativa | Abril 2024 | Julio 2024 | |
| | Adquisición de pizarrones para las aulas de maestría y doctorado. | Coordinación académica Coordinación administrativa | Abril 2024 | Julio 2024 | |

Conclusión.

La coexistencia de dos programas curriculares, uno, que, con la obtención del grado de la última generación se cierra, otro modelo, del que aún no obtiene el grado la primera generación puede propiciar el desfase en el seguimiento de los procesos operativos de posgrado. A esto se suma, la incorporación en el proceso de posgrado de los programas de doctorado, la armonización con el Manual de Organización y procedimientos vigente y el seguimiento de egresados.

Ya se están realizando acciones de mejorar en este sentido como la declaración de un nuevo objetivo de calidad, que se centra en un proceso de posgrado más integral.

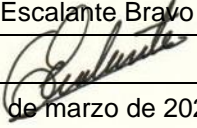
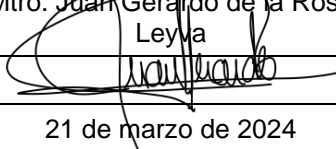
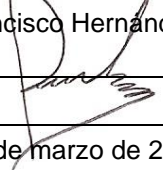
7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

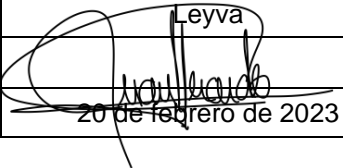
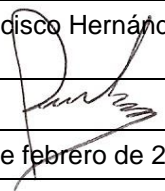
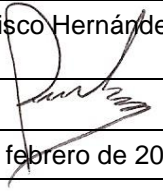
Se está haciendo una revisión continua de la política y objetivos de calidad, en este caso para la adecuación con los nuevos programas de maestría y las políticas educativas nacionales como SEAES. Las adecuaciones se darán a conocer a estudiantes y profesores.

Conclusión.

Mejorar la política de calidad y los objetivos para concretarlos en la práctica y valorar su impacto en la mejora de los aprendizajes de los alumnos es el objetivo mayor de lo que se realiza en la División de Estudios de Posgrado.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección |  | Código: BECENE-SGC-PG-08-02 |
| | | | Revisión: 1 |
| | | | Página 18 de 18 |

| CONTROL DE ÁREA | | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | Dra. María Guadalupe Escalante Bravo | Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva | Dr. Francisco Hernández Ortiz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 20 de marzo de 2024 | 21 de marzo de 2024 | 22 de marzo de 2024 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva | Dr. Francisco Hernández Ortiz | Dr. Francisco Hernández Ortiz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 20 de febrero de 2023 | 21 de febrero de 2023 | 22 de febrero de 2023 |