

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 1 de 49

Área: División de Estudios de Posgrado
Periodo: febrero- julio 2020

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISION PREVIA.

Tabla 1. Acciones de la revisión previa

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.	Dar seguimiento a los riesgos institucionales y los derivados de los procesos que se operan en la DEP.	Dirección de Posgrado.	Marzo /2020.	Segunda valoración Julio de 2020.	Concluido.
	Realizar los ajustes al plan de calidad y procesos que así lo requieran.	Dirección de Posgrado. Dueñas de procesos.	Abril- Junio /2020.	Abril -junio 2020. Fecha real de término Septiembre 2020.	Concluido.
	Dar seguimiento ordinario al desarrollo de los procesos de la División de Estudios de Posgrado en las reuniones mensuales de Comité.	Dirección de Posgrado.	Julio/2020.	Segunda valoración Julio de 2020.	Concluido.
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Seguimiento y atención a demandas por falta de conectividad de internet en las aulas donde se ofrecen los servicios de posgrado.	Coordinación administrativa.	Julio/2020.	Segunda valoración Julio de 2020.	Interrumpido por confinamiento y clases a distancia.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 2 de 49

.	Plan de acción para atender el indicador del proceso. Seguimiento del trabajo interdisciplinar de las Unidades Académicas por semestre.	Coordinación Académica.	Julio /2020.	Segunda valoración Julio de 2020.	Concluido.
	Ofrecer a los usuarios internos/ estudiantes que participan en la obtención de grado, información complementaria acerca del procedimiento derivado del desarrollo de la fase de lectores, previo y posterior a la conversación pública.	Coordinación de investigación.	Julio 2020.	Julio-2020. Fecha real de término: Septiembre de 2020.	Concluido.
	Dar continuidad a la participación de un cuerpo de lectores de documentos de obtención de grado de maestría de diversas IES (foráneas, locales de la División de Estudios de Posgrado y Licenciatura).	Dirección de Posgrado Coordinación de investigación.	Septiembre /2020.	Noviembre 2020. Enero-febrero 2021.	Proceso.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 3 de 49

	Analizar en comité las quejas y felicitaciones.	Comité de Posgrado.	Marzo 2020 Ciclo escolar 2019-2020.	Actividad Mensual segundo semestre del ciclo escolar 2019-2020.	Concluido.
3. Necesidad de Recursos.	Coordinación de trabajo con la responsable de Desempeño Docente de la institución para que, en la Evaluación correspondiente, los estudiantes de maestría participen con usuario, contraseña, y datos de evaluación correctos.	Coordinación administrativa.	Julio/septiembre 2020.	Junio 2020. Fecha real de término Septiembre 2020.	Concluido.

2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

Tabla 2. Cuestiones internas y externas al SGC.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.	Logro de indicadores.	Incluir una técnica o instrumento cualitativo en los proceso de evaluación anuales.
2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.	Logro de indicadores.	Retomar alguna técnica o instrumento cualitativo para evaluar su proceso.
3. Obtención de Grado de Maestría.	Logro de indicadores.	Retomar alguna técnica o instrumento cualitativo para evaluar su proceso.
PROCESO	DEBILIDADES	CAMBIOS

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 4 de 49

1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.	Se requiere fortalecer la comunicación a través del envío de información sobre la permanencia y egreso del programa por parte de la Coordinación Administrativa, Control Escolar y Recursos financieros; y mejorar el tiempo de respuesta de la atención de las solicitudes.	Modificar vías y contenido de la información.
2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.	Aplicación de instrumentos mayormente cuantitativos.	Incorporar al menos un instrumento de índole más cualitativo.
3. Obtención de Grado de Maestría.	Aplicación sólo de instrumentos cuantitativos.	Incorporar al menos un instrumento cualitativo.
PROCESO	OPORTUNIDADES	CAMBIOS
1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.	Anticipar el total de fases del proceso de selección a distancia. Comunicar de manera oportuna qué acciones del proceso serán las que ameriten proceso presencial y por qué.	Describir el proceso de selección en parte de la convocatoria e instructivos de difusión.
2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.	Anticipar el total de la evaluación a distancia en gran grupo y cuáles en pequeños grupos.	Describir y dar a conocer con anticipación el proceso e instrumentos de evaluación a considerar.
3. Obtención de Grado de Maestría.	Informar de manera oportuna el trámite de obtención de grado a distancia en sus diferentes etapas.	Describir el proceso de obtención de grado vía digital a fin de que egresados y docentes se familiaricen con el mismo.
PROCESO	AMENAZAS	CAMBIOS
1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.	Empleo único de instrumentos cuantitativos para evaluar.	Describir el proceso de selección en parte de la convocatoria e instructivos de difusión.
2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.	Empleo único de instrumentos cuantitativos para evaluar.	Integrar un instrumento mayormente cualitativo en la evaluación.
3. Obtención de Grado de Maestría.	Empleo único de instrumentos cuantitativos para evaluar.	Integrar un instrumento mayormente cualitativo en la evaluación.

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 5 de 49

Nombre del macro proceso. Formación profesional de los estudiantes de maestría.

Objetivo del macro proceso. Alcanzar elementos de calidad del 84 % en los rasgos del perfil de egreso en los estudiantes de maestría en los procesos de selección e inscripción, aplicación de programas y obtención de grado semestral y anual.

1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.
2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso .
3. Obtención de grado de Maestría.

a. Satisfacción de los Clientes.

Para conocer la satisfacción del cliente se aplicaron encuestas de opinión a los estudiantes de las maestrías en educación preescolar y primaria, así como a los aspirantes a conformar la generación 2020-2022. Todas las encuestas se aplicaron a distancia dado el confinamiento en que se desarrollan las actividades de clases.

Los datos que se presentan corresponden a los tres procesos del presente macroproceso. Los datos derivan de al menos cuatro fuentes de datos, en dos de las encuestas se actualizaron los ítems, de acuerdo a las experiencias derivadas de la pandemia y confinamiento de los maestrantes.

1. Encuesta. Satisfacción, necesidades y expectativas de servicios aplicada en julio de 2020.
2. Encuesta. Opinión del proceso de selección julio 2020.
3. Encuesta. Opinión de los aspirantes a los programas de maestría en educación preescolar y primaria.
4. Encuesta. Opinión de salida a egresados posterior a la Conversación Pública.

a1) Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.

Estudiantes del semestre II y IV de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar.

La satisfacción del cliente se evalúa por medio de la “Encuesta: satisfacción, necesidades y expectativas de servicios”, la cual se aplicó vía electrónica a final de semestre a los estudiantes de los semestres II y IV de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar. La aplicación se realizó en el mes de julio, del presente con una n= 54, en comparación con la población de enero de 2020, conformada por una n=38.

Los criterios que se valoraron fueron:

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 6 de 49

- Recepción de información por parte del área administrativa acerca de la permanencia y egreso del programa.
- Cobertura de las necesidades relacionadas con los servicios tecnológicos, infraestructura y materiales durante el semestre por parte de la organización del área de posgrado.
- Atención a las necesidades referidas a los servicios administrativos de recursos materiales, recursos financieros, servicios escolares u otra área.

El grado de satisfacción del cliente, se obtuvo del análisis de los datos cuantitativos y cualitativos obtenidos en la encuesta. El análisis cuantitativo consiste en la obtención de porcentajes de satisfacción, mientras que en los datos cualitativos se identifican: opiniones favorables y felicitaciones, opiniones poco favorables y quejas, las cuáles se recuperan como áreas de oportunidad y mejora.

El grado de satisfacción del cliente fue satisfactorio en los tres criterios evaluados, obteniendo porcentajes de satisfacción entre un 87 y 94%.

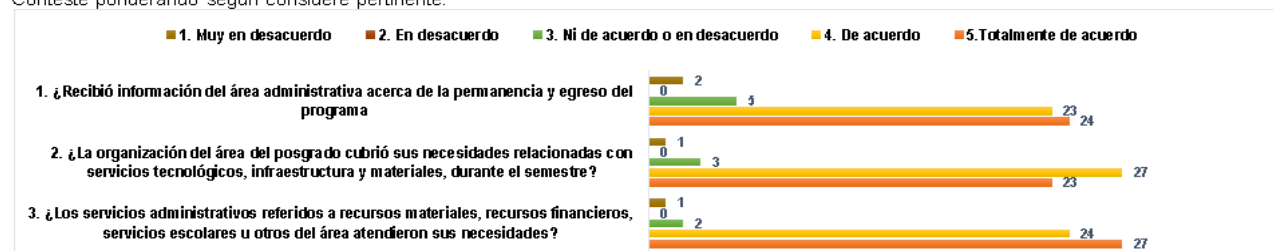
El porcentaje de satisfacción por criterio evaluados fue:

Figura 1. Encuesta de satisfacción necesidades y expectativas de servicios



ENCUESTA: SATISFACCIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE SERVICIOS
MAESTRÍAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR Y PRIMARIA SEMESTRES II Y IV
 Julio 2020

El objetivo de esta encuesta es conocer su opinión para brindarle un mejor servicio.
 Conteste ponderando según considere pertinente:

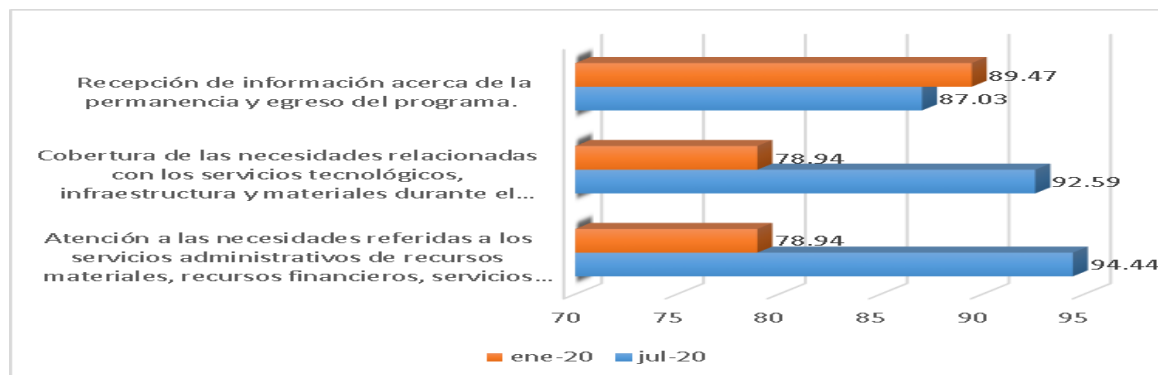


En comparación con el grado de satisfacción obtenido en la evaluación realizada en enero del presente año, se observa una ligera disminución (2%) en la satisfacción en el primer criterio y un incremento significativo (13.5%) en los criterios b y c.

A continuación, se muestra una gráfica comparativa de las evaluaciones de enero y julio del 2020.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 7 de 49

Figura 2. Comparativa de porcentaje de satisfacción por criterio de valoración Enero – Julio 2020.



A partir de la comparación de la satisfacción del cliente en las últimas dos evaluaciones y recuperando los datos cualitativos, se requiere fortalecer la comunicación y envío de información sobre la permanencia y egreso del programa por parte de la Coordinación Administrativa, Control Escolar y Recursos financieros; y mejorar el tiempo de respuesta de la atención de las solicitudes.

Aspirantes del Proceso de selección 2020 de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar.

Por otro lado, en los meses de junio y julio del presente se llevó a cabo el Proceso de selección 2020, el cual inicio con las entrevistas individuales del 22 al 30 de junio y el curso de selección el 30 de junio, 2, 7 y 9 de julio. Se contó con la participación de 41 aspirantes: 15 de preescolar y 26 de primaria.

La satisfacción del cliente se evalúa por medio de una encuesta del Curso de inducción 2020, la cual se aplicó vía electrónica posterior a término del curso. La aplicación se realizó en el mes de julio, del presente con una n=34, equivalente al 83% de participación.

Los criterios que se valoraron fueron:

- Medio de difusión por el cual se enteró de la existencia de los programas que ofrece la BECENE.
- Claridad en la información recibida para participar en el proceso de selección.

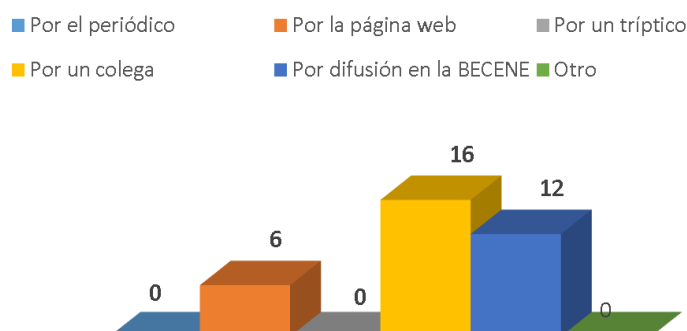
Con base en los resultados se observa que la difusión de boca en boca o a través de un colega, sigue siendo el principal medio de difusión de los programas (47%), seguido de la promoción realizada en la propia institución (35.29%), y en una proporción menor por medio de la página web (17.64%). Los medios de difusión impresa parecen ser el medio con

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 8 de 49

menor alcance de difusión para la promoción de los programas, siendo a la vez lo que mayor erogación de recurso económico implica.

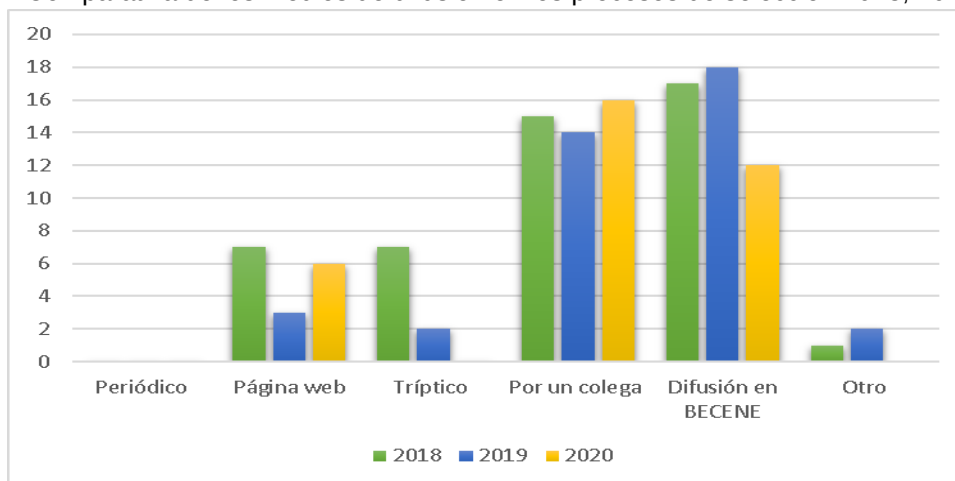
Figura 3. Difusión de los programas BECENE por medio de difusión. Marzo a junio, 2020

1. ¿Cómo se enteró de la existencia de los programas de Posgrado que oferta la BECENE?



A continuación, se muestra una comparativa del alcance por cada medio de difusión en los últimos tres procesos de selección:

Figura 4. Comparativa de los medios de difusión en los procesos de selección 2018, 2019 y 2020.



Como se observa en el gráfico, en los últimos tres procesos de selección la difusión de los programas BECENE, el periódico no ha resultado ser un medio de promoción efectivo, con un costo alto y un bajo beneficio, situación similar a la difusión por trípticos. Analizando las tendencias de los últimos tres años, se observa una baja en el alcance de los medios impresos. Se sugiere, para el próximo proceso de selección, no realizar la publicidad en los

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 9 de 49

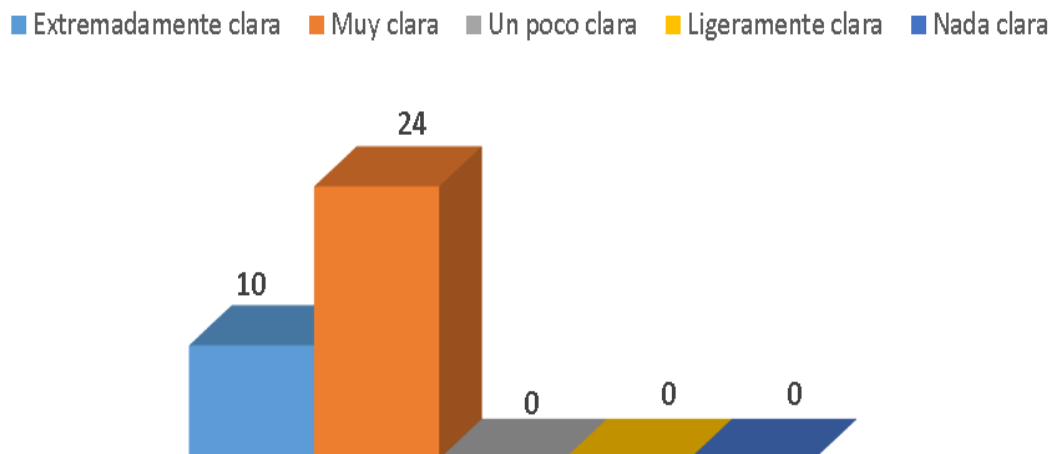
diarios oficiales, reducir el volumen de trípticos y migrar a la difusión por medio de las redes sociales y medios virtuales; acciones complementarias a la difusión en la BECENE, la cual ha resultado ser efectiva, con una presencia del 36.17%, 46.15% y 35.29% respectivamente.

Así mismo, seguir fortaleciendo la calidad de los programas y el seguimiento de egresados, pues la difusión por un colega es el segundo medio de difusión más efectivo en los últimos tres años, con una presencia del: 31.91%, 35.89% y 47.05% respectivamente.

En relación al segundo criterio de evaluación, el 100% de los clientes consideran que la información recibida para participar el proceso de selección fue clara.

Claridad en la información recibida para el proceso de selección, 2020.

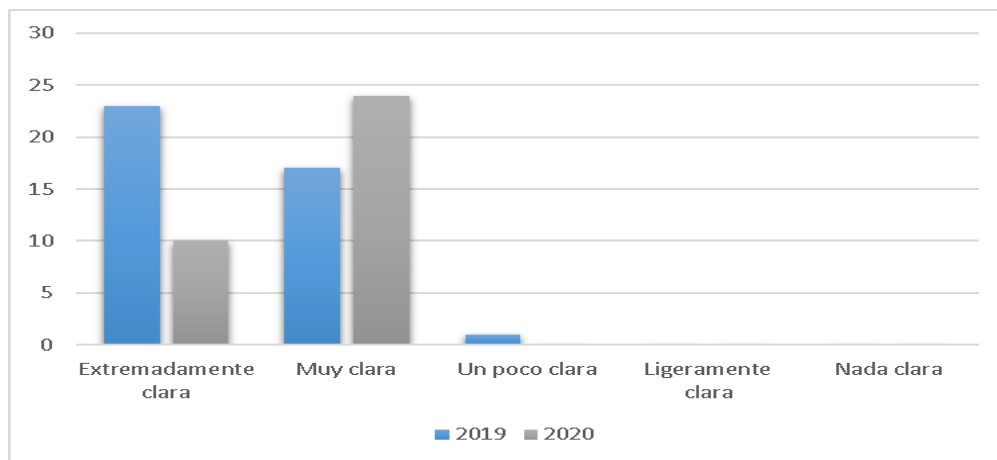
Figura 5. Qué tan clara fue la información para participar en el proceso de selección



A continuación se muestra una comparativa con el proceso de selección anterior, en donde se observa una mejora en la claridad de la información que se brinda al aspirante desde la publicación de la convocatoria y la atención que recibe a lo largo de proceso de selección.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 10 de 49

Figura 6. Claridad de la comunicación recibida por el aspirante, dentro del proceso de selección. Compativa entre 2019 y 2020.



Durante este último proceso, por medio de un trabajo colaborativo entre la CEyD, la CA, la CAD y CE se realizaron ajustes a la convocatoria, los cuales integraron la incorporación del nivel de inglés requerido para los estudios de posgrado y orientaciones sobre el trabajo frente a grupo, como elemento indispensable para los estudios de maestría con enfoque profesionalizante.

Finalmente, como acción de mejora continua la recepción y verificación de documentos y entrega de clave de aspirante, se llevó a cabo de manera electrónica, lo que agilizó el tiempo y medio de envío al aspirante, lo que se observa en el siguiente apartado.

Figura 7. Convocatoria programas de maestría, 2020.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO



CONVOCAN

A todos los interesados en cursar la **Maestría en educación preescolar o Maestría en educación primaria** Generación 2020-2022, modalidad semiescolarizada. La orientación de estos programas es profesionalizante, cuentan con la acreditación en el Nivel I de calidad por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).

Propósitos:

- Ampliar y fortalecer las competencias de los Profesores de Educación Primaria y Preescolar a fin de que den una respuesta comprometida con las demandas de calidad y equidad educativa.
- Formar cuadros académicos generadores de propuestas pedagógicas vinculadas con los avances científicos y tecnológicos, que ejerzan un efecto de liderazgo en su propia labor como docentes.

BASES

1. Proceso de selección a la maestría

1.1 Documentación requerida

- Acta de nacimiento
- CURP actualizada
- Certificado de licenciatura afín al campo educativo
- Título de licenciatura o acta de examen profesional
- Enviar currículo vitae en la página www.beceneslp.edu.mx/convoca

- Contratante de pago del proceso de selección \$1,800.00
- BANORTE cuenta referenciada No. 136806

Nota: Los aspirantes a ingresar a los programas que se ofrecen en la presente convocatoria, que se encuentren cursando el 4º semestre de licenciatura de cualquier Normal o Institución Educativa afín, contarán con un 50% de descuento en el proceso de selección. Requiere indispensable presentar constancia de estudio.

En caso de que el aspirante cuente con constancia de **certificación de inglés en el nivel B1 o intermedio básico**, deberá integrarse en la documentación REQUERIDA. En caso de no contar con la certificación de inglés, ésta deberá presentarse durante los dos primeros semestres de la Maestría, preferentemente. Para la obtención del grado de los programas de Maestría es indispensable la certificación de inglés.

La documentación requerida, se enviará en formato digital al correo electrónico: maestria@beceneslp.edu.mx en el periodo comprendido del 9 de marzo al 30 de abril del 2020. Como confirmación de la recepción de documentos, la BECENE enviará por correo la clave de aspirante con la cual podrán consultarse las listas de aceptados a los programas.

1.2. Fases del proceso de selección

- Entrevista del 8 al 13 de junio
- Curso propedéutico del 16, 18, 23 y 25 de junio de 18:00 a 21:00 hrs.

Publicación de resultados (página Web: www.beceneslp.edu.mx)	13 de julio del 2020
---	----------------------

2. Requisitos

- Envío de documentación requerida.
- Acreditación del curso propedéutico.
- Presentarse a la entrevista para la valoración de competencias personales y profesionales.
- Laborar en el nivel de primaria o preescolar. Quiénes no cuenten con un espacio de práctica o laboral en el nivel de preescolar o primaria, deberán gestionarlo a más tardar en el mes de octubre del 2020.

3. Información General

- Reunión de información para aspirantes: 5 de junio del 2020 a las 17:00 hrs. Lugar: Sala de conferencias de la Unidad Educativa BECENE.
- Costo por semestre \$5,500.00 (cinco mil quinientos pesos 00/100M).
- El programa consta de 4 semestres.
- Las sesiones presenciales se desarrollan en viernes y sábado.
- Plan de estudios:

Semestre	Unidades Académicas		
I	Propósitos y organización del nivel	Desarrollo y aprendizaje I	Inicio a la observación de los procesos educativos
II	Cultura escolar e identidad del maestro	Desarrollo y aprendizaje II	Principios de diseño y organización de actividades
III	Diferencias socioeconómicas y culturales	Indagación de los procesos educativos I	Diseño y organización de actividades I
IV	Necesidades Educativas Especiales, Discapacidad y respuesta escolar	Indagación de los procesos educativos II	Diseño y organización de actividades II

Para mayor información consultar nuestra página www.beceneslp.edu.mx/posgrado

San Luis Potosí, S.L.P., 23 de febrero del 2020.

Rúbrica
 Profa. Griselda Álvarez Oliveros
 Directora General del SEER

Rúbrica
 Dr. Francisco Hernández Ortiz
 Director General de la BECENE

Para más información diríjase a:
 División de Estudios de Posgrado de la BECENE
 Nicolás Zapata 200, Tel. 664 954-25-30
 San Luis Potosí, S.L.P.
 Horarios de atención de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs. y sábado de 8:00 a 13:00 hrs.

A manera de conclusión de proceso obtenida en los semestres II y IV refieren un nivel de logro global de 90.5 /100.

Tabla 3. Resultados generales de la satisfacción del cliente.

Satisfacción del cliente en actividades de seguimiento del proceso en semestre II y IV.		
Recepción de información por parte.	Cobertura de las necesidades relacionadas con los servicios tecnológicos, infraestructura y materiales durante el semestre por parte de la organización del área de posgrado del	Atención a las necesidades referidas a los servicios administrativos de recursos materiales, recursos financieros, servicios

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 12 de 49

	área administrativa acerca de la permanencia y egreso del programa.	escolares u otra área.
--	---	------------------------

En conclusión, los resultados y apreciaciones cualitativas del Proceso de selección 2020 de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar.

Tabla 4. Resultados generales de la satisfacción del cliente en el proceso de selección.

Medio de difusión por el cual se enteró de la existencia de los programas que ofrece la BECENE. N: 34.	Claridad en la información recibida para participar en el proceso de selección.
Las respuestas indican que los estudiantes. - Se enteran por difusión en la BECENE, 47 %. - Por otros= 35%. - Y en la página web= 17%.	- Extremadamente clara 10 participantes. - Muy clara 25 participantes lo que genera un puntaje alto en general.

a2) Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.

- a) Análisis de los resultados de la encuesta de opinión de los aspirantes a los programas de maestría en educación preescolar y primaria.

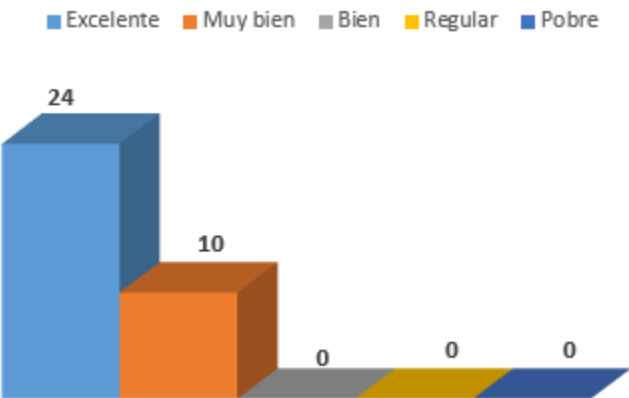
Figura 8. Importancia de la vinculación de los programas de maestría con las necesidades de educación básica al momento de elegir la maestría.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 13 de 49

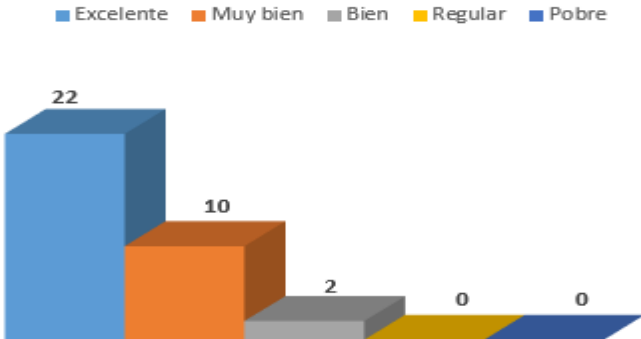
En la gráfica se observa que más de las dos terceras partes de los alumnos consideran extremadamente importante la relación del programa de formación en maestría con las necesidades de la educación básica.

Figura 9. Articulación de contenidos de su entrevista con las necesidades de formación de los docentes de educación básica.



En la figura se observa que el 70% de los aspirantes consideran excelente la articulación entre los contenidos abordados en la entrevista con las necesidades de la realidad educativa.

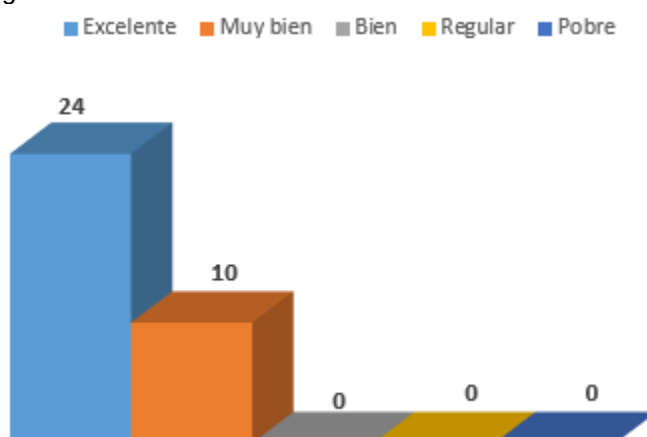
Figura 10. Nivel de logro de los propósitos del curso de selección respecto a generar un conocimiento general y las capacidades de los estudiantes para este nivel de estudio.



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 14 de 49

En relación con el logro de los propósitos del curso propedéutico, sólo dos (0.05 %) aspirantes lo valoran como bien, 22 (64%) excelente y el resto dice que muy bien. Esto indica que el curso propedéutico fue exitoso.

Figura 11. identificación de las líneas referidas al conocimiento del nivel y para la investigación y en qué nivel que se logro.



En la figura se observa que el 70% de los aspirantes lograron identificar en un nivel excelente las líneas de formación “Conocimiento del nivel” e “Indagación de los procesos educativos”, mientras que el 29% lo lograron en un nivel de muy bien. En relación con la comprensión de las líneas de formación en general y las tareas sustantivas que se desarrollan en el posgrado, dos alumnos lo lograron en un nivel intermedio (bien) de la escala, mientras que el resto se ubica entre muy bien y excelente.

Figura 12. nivel de comprensión de las líneas de formación y tareas sustantivas que se desarrollan en los programas de maestría que oferta este posgrado.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 15 de 49

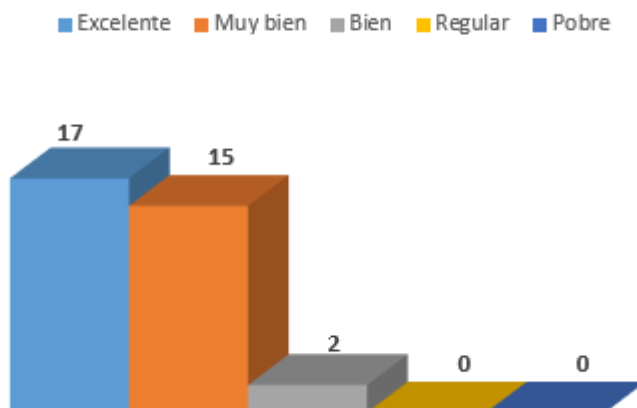
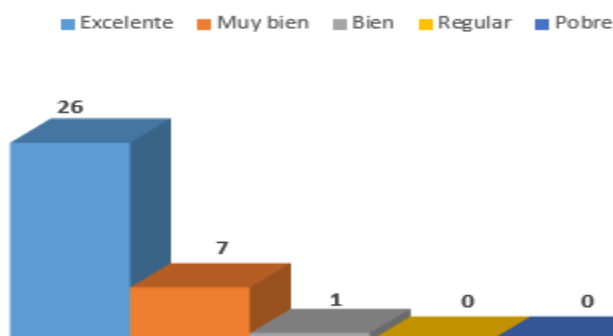


Figura 13. Calidad con la que se impartió el curso de inducción.



En general la calidad del curso de inducción o propedéutico la mayoría de los aspirantes lo valoran en un nivel de excelente (76%). Esto es muy satisfactorio porque es la primera vez que el curso propedéutico se realizó de manera virtual mediante el recurso de Meet.

a3) Obtención de grado.

Para recuperar la opinión del cliente se utiliza una encuesta de salida que es aplicada a los egresados que han concluido su proceso de obtención de grado. Una vez recuperada la opinión de los usuarios se organizó la información por categorías y se analiza, de manera que permitiera a los dueños de proceso y tomadores de decisiones identificar las áreas de mejora.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 16 de 49

Ya identificadas las áreas de mejora, se informan a la Dirección de Posgrado y se definen acciones que permitan atender los riesgos detectados. En el ejercicio anterior la encuesta se aplicó el 25 de enero de 2020 a los egresados que obtuvieron su grado en la Primera fase de Conversaciones Públicas. Se obtuvo respuesta de 16 egresados.

Los criterios a evaluar fueron: Atención, Comunicación, Conformidad con el servicio, Áreas de oportunidad del servicio.

Análisis de los resultados:

Figura 14. Encuestas de salida por categoría de salida: atención.

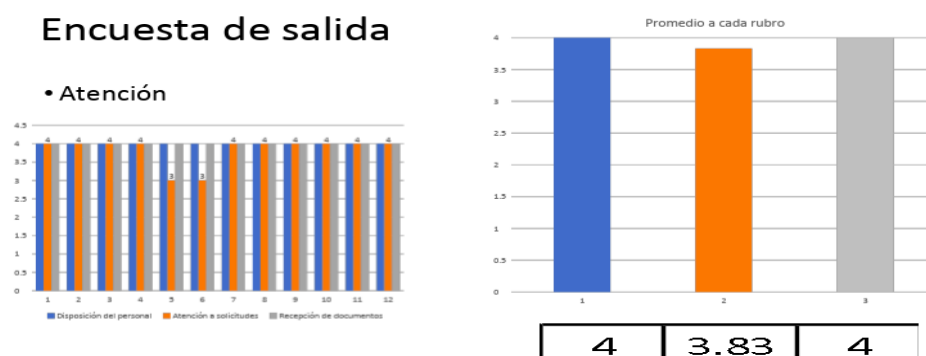


Figura 15. Encuestas de salida por categoría de salida: comunicación



Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
		Revisión: 6
		Página 17 de 49

Comunicación

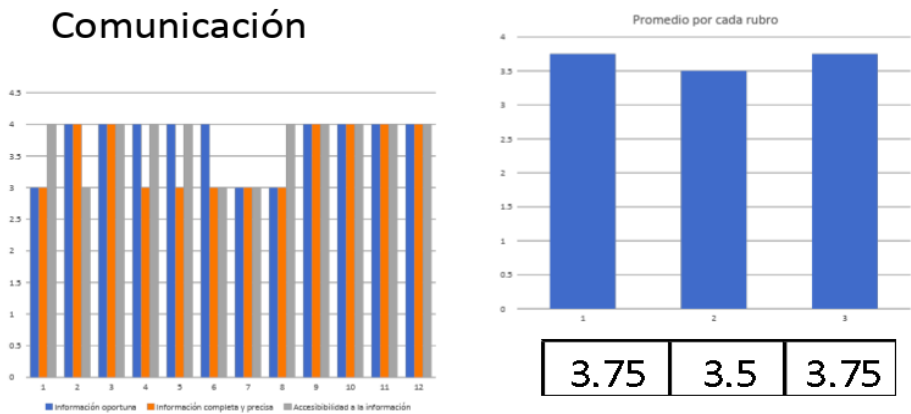


Figura 16. Conformidad del servicio.

Figura 17. Promedios

Promedio por cada rubro

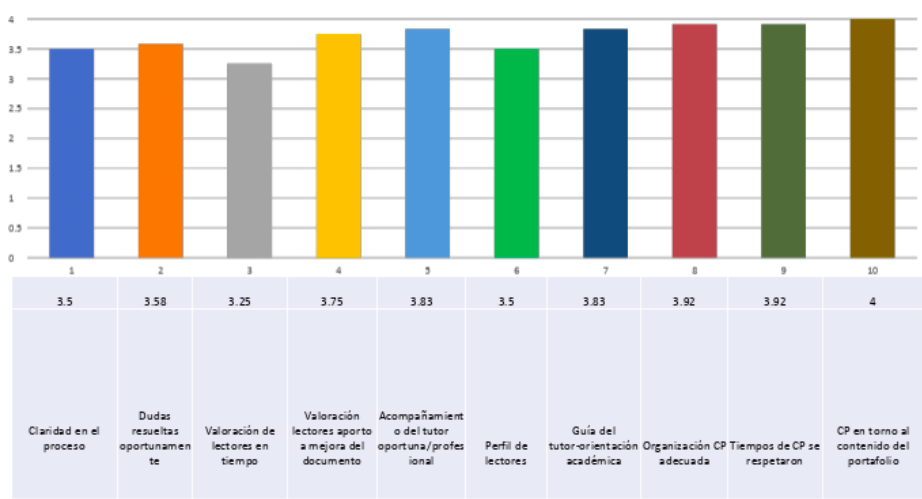


Tabla 5. Evaluación general al proceso.

Figura 18. Necesidades y expectativas

¿Se cumplieron necesidades y expectativas?



Tabla 6. Comentarios generales.

Comentarios y sugerencias al proceso
Instrucciones claras
agregar materia de inglés al programa
Respetar tiempo de entrega de recomendaciones de lectores
Especificar características del documento final (pasta, hoja, formato)
Adecuar tiempos para informar
Especificaciones para el encuadernado
Fechas claras, que se resuelvan dudas en el horario matutino
ninguna
respetar tiempo de entrega de correcciones por los lectores
Que se siga como hasta ahora
acortar tiempo entre el término de cursos y las conversaciones
ninguna

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 19 de 49

En esta ocasión la encuesta a egresados de la generación 2017-2019 se ha ajustado a los rubros antes mencionados, donde se puede observar que la satisfacción de los clientes con el servicio se valora en 3.75 puntos de 4, recibiendo comentarios favorables. Todos los diferentes aspectos evaluados cuentan con puntajes mayores a 3.2/ 4, lo que refleja un buen nivel de satisfacción para cada uno, se pudieron identificar áreas de oportunidad como: el tiempo que toman los lectores en hacer el envío de la valoración del portafolio, la necesidad de cuidar que el perfil de los lectores sea acorde a la temática del portafolio, así también la necesidad de que algunas comunicaciones sean más claras y precisas.

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

b1) Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.

Estudiantes del semestre II y IV de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar.

Las necesidades de los clientes respecto al primer criterio de evaluación se atendieron por medio de las siguientes acciones:

Dentro de las acciones de mejora emprendidas este semestre fue promover una mayor comunicación del área de Control Escolar con los estudiantes y viceversa, con el fin de agilizar la comunicación entre el cliente y el área administrativa correspondiente. Esta comunicación se promovió a través del correo electrónico, y este semestre se incorpora el uso de WhatsApp.

También se promovió la comunicación entre la Coordinación Administrativa y las diferentes áreas por medio del correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas, para atender las solicitudes o dudas de los estudiantes.

Figura 19. Atención a estudiante, vía correo electrónico con copia a Recursos Financieros.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02 Revisión: 6 Página 20 de 49
---	---	--	--



Figura 20. Envío y confirmación de acuse de recibo de la circular de fin e inicio de semestre, enviada vía correo electrónico por Control Escolar a estudiantes.

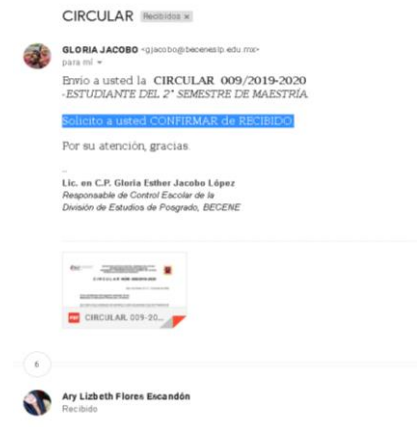
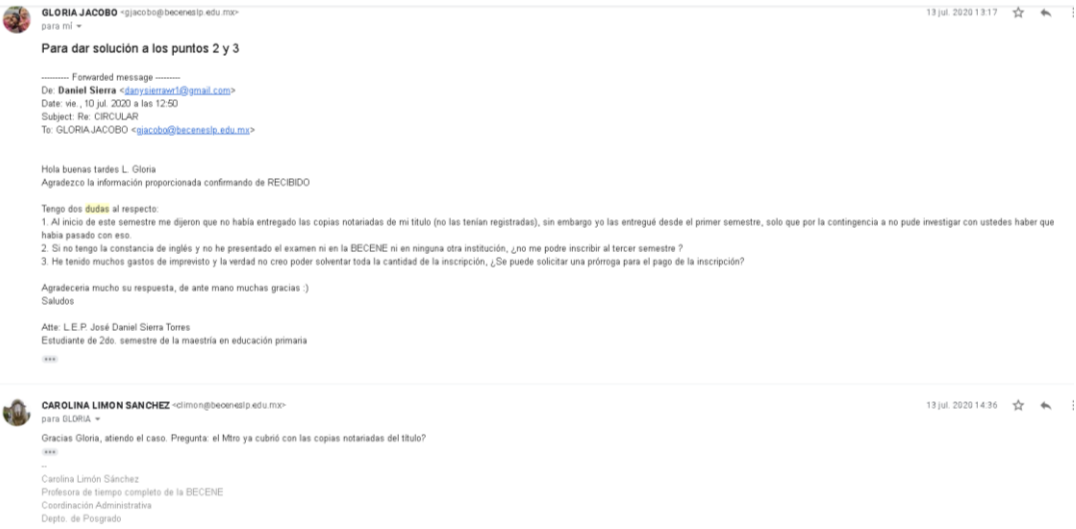


Figura 21. Atención a estudiante por medio de la interacción y comunicación de Control Escolar y Coordonación Administrativa.



Se requier comunicac correo o p semestre, periodo fet

Figura :

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 21 de 49



Respecto a los criterios de evaluación de *cobertura de las necesidades relacionadas con los servicios tecnológicos, infraestructura y materiales durante el semestre por parte de la organización del área de posgrado y atención a las necesidades referidas a los servicios administrativos de recursos materiales, recursos financieros, servicios escolares u otra área*, se aprecia un aumento en la satisfacción del cliente ya que ante la contingencia de salud y la trasferencia de las sesiones presenciales a virtuales, las principales necesidades de los estudiantes fueron entorno la incertidumbre de los ajustes para la continuidad de los programas, los medio de comunicación con los docentes y la atención de dudas sobre el seguimiento a la documentación y examen de inglés, las cuales se atendieron por medio de las vías de comunicación señaladas en el punto anterior. Como acción de mejora, se incorporó al directorio que se entrega en la carpeta de inicio de cada semestre, el nombre del responsable de cada área administrativa, los horarios de atención y el teléfono directo.

Como área de mejora, se propone fortalecer el interior del equipo administrativo la importancia de dar atención y respuesta de forma clara y puntual a las solicitudes o dudas de los estudiantes que lleguen vía correo, teléfono o de forma presencial. Hacer hincapié en la importancia de la comunicación entre las áreas para una respuesta eficiente.

Tabla 7. Directorio del Equipo de Posgrado



BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
DIRECTORIO EQUIPO DE TRABAJO

Equipo de Posgrado	
Nombre	Correo electrónico
Dr. Francisco Hernández Ortiz Director General de la Becene	fhernandez@becenesp.edu.mx
Dra. Eida Godina Belmares Directora de Posgrado	egodina@becenesp.edu.mx
Dra. Ma. Del Socorro Ramírez Vallejo Coordinadora Académica	mmamirez@becenesp.edu.mx
Dra. Ma. De Lourdes García Zárate Coordinadora de Extensión y Difusión	mgarcia@becenesp.edu.mx
cDra. Carolina Limón Sánchez Coordinación Administrativa	climon@becenesp.edu.mx
Dra. Ana Edith de la Torre Cárdenas Coordinación de Investigación	atorre@becenesp.edu.mx
Planta Docente	
Dr. René Medina Esquivel Coordinador de Doctorado	rmedina@becenesp.edu.mx
Dra. Karla Irene Martínez Méndez Responsable de Maestría	kmartinez@becenesp.edu.mx
Dra. María Guadalupe Escalante Bravo Responsable de Vinculación	mescalante@becenesp.edu.mx
Dra. Blanca Nelliv Vázquez Martínez Responsable de Formación Continua (no escolarizada)	bvazquez@becenesp.edu.mx
Dra. Ana Silvia López Cruz Apoyo a Coordinación de Extensión y Difusión	alopez@becenesp.edu.mx
Dra. María de Lourdes Uribe Soto	muribe@becenesp.edu.mx
Mtra. Juana María Jaramillo González	jaramillo@becenesp.edu.mx
Dra. Concepción Ovalle Ríos	covalle@becenesp.edu.mx
Dra. Arodi Monserrat Díaz Rocha	adiaz@becenesp.edu.mx
Mtra. Teresita Araceli Ramírez Vallejo	ravato9@gmail.com
Personal Administrativo	
Juan Emilio Orta Narváez Recursos Financieros	jorta@becenesp.edu.mx
Gloria Esther Jacobo López	gjacob@becenesp.edu.mx

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 22 de 49

Como acción de mejora dentro se puede informar a los estudiantes sobre las acciones en las que cada área administrativa puede apoyarlos y vías de comunicación del posgrado durante la contingencia.

De manera general se propone recuperar las acciones de mejora de la tabla e implementarlas en este semestre para crear una cultura de comunicación de información administrativa por medio de la página institucional.

Aspirantes del Proceso de selección 2020 de los programas de Maestría en Educación Primaria y Educación Preescolar.

Dentro de los datos cualitativos recuperados por medio de la encuesta aplicada a aspirantes, se recuperan los siguientes comentarios/observaciones que dan cuenta de la atención del personal de posgrado en relación a las dudas que surgían durante el proceso en su modalidad virtual, lo cual contribuyó al criterio de evaluación de Claridad en la información recibida para participar en el proceso de selección.

- De manera personal agradecerles el apoyo brindado, ya que cuando tuve dudas me contestaron y me guiaron de manera oportuna, desde que nos solicitaron la documentación. Por cuestiones de la contingencia se cambió la modalidad del curso, pero cada docente cumplió su función en las fechas establecidas, en cuestión de la plataforma virtual, es muy accesible y fácil de utilizar.
- Personalmente en mi proceso de selección se presentaron algunas irregularidades (del sistema) que, si influyeron un poco en mi desempeño, sobre todo en la primera sesión dónde por un momento me sentí frustrado, pero que de forma posterior se me brindó el apoyo.
- El proceso de selección se llevó a cabo de una manera muy clara y excelente, el curso propedéutico, cumplió con su propósito y fue muy interesante.
 - Me pareció muy buena y flexible la forma de trabajar el curso de inducción además del personal, el apoyo y la dedicación con la que la imparten.
 - Debido a los imprevistos este año de la contingencia, en un inicio la información no era muy clara, pero se logró resolver.

A partir de los comentarios, se rescata el valor que los aspirantes otorgan al acompañamiento durante el proceso de selección para la atención y resolución de sus dudas. Por lo que se continuará la comunicación por medios digitales y aplicaciones como vías rápidas de comunicación.

b2) Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 23 de 49

La retroalimentación de las partes interesadas se dio a través de la encuesta de satisfacción que se aplicó a los estudiantes en la cual se integró una parte cualitativa que permite complementar la parte cuantitativa y retroalimentar a los responsables de los procesos académicos. Las opiniones obtenidas son las siguientes:

Aspirantes

- *En general me llevo muchos aprendizajes de este curso propedéutico, y la reflexión de seguir adelante a la transformación de la práctica, muchas gracias por la atención y al despejar nuestras dudas.*
- *Me parece que un proceso de selección los cuestionarios en línea pueden ser un poco más abiertos y evaluar no sólo basados en una o dos palabras ya que puede ser limitante y coartar la expresión del aspirante, es importante también tener apertura a los estudiantes cuya formación inicial no es la de docente pues al tener una diferente no se cuenta muchas veces con el mismo dominio del vocabulario y los programas dejando en desventaja a estos aspirantes que también tienen deseos de superarse, conocer y aprender del medio.*
- *Considero que fue muy ameno el curso en el cual se desarrollaron contenidos referentes a las líneas temáticas de la maestría, dan pauta para que nosotros como aspirantes tengamos la curiosidad de indagar más de los temas que se nos proporcionaron. Las Doctoras que impartieron los contenidos nos facilitaron y proporcionaron recursos de gran interés.*
- *Al ser un curso en línea, me gustaría tomar en cuenta la conectividad que hay en la red y ser flexible, debido a que esta tiende a saturarse, o trabarse, lo que entorpece el desarrollo óptimo de una clase, y llega a afectar en los tiempos de entregas de trabajos, o en la comprensión total de las actividades.*
- *Me llevo una experiencia muy grata, me gustó mucho el curso de inducción, me pareció una experiencia muy significativa, siendo guiados todos nosotros de la mano de las profesoras de la BECENE que están altamente comprometidas con su trabajo y su vocación.*
- *Me sentí entusiasmado, logre ubicar conocimientos y se me generaron nuevos con el curso propedéutico, mis expectativas del curso se lograron ya que es una meta que me he propuesto en beneficio de mis alumnos y personal en cuanto al desarrollo profesional.*
- *Me ha parecido muy profesional la forma en que se ha ido desarrollando el proceso de selección, además de que se ha encontrado vinculación con las problemáticas reales con las que nos enfrentamos en nuestra práctica profesional docente.*
- *Considero que el curso propedéutico nos brindó un panorama sobre lo que se trabaja en posgrado, el cual agradezco, ya que se desarrolló con profesionalismo, respeto, aclarando dudas que se nos presentaban como aspirantes a la maestría.*
- *Desde el curso de inducción es notable la calidad de aprendizajes que se obtiene. Siempre han demostrado la importancia que le dan a nuestro sentir y a nuestra opinión. Muchas gracias.*

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 24 de 49

- *Me pareció muy buena y flexible la forma de trabajar el curso de inducción además del personal, el apoyo y la dedicación con la que la imparten.*
- *Un curso muy enriquecedor, me deja con gran curiosidad por cursar la maestría.*
- *Creo que estamos adecuándonos a las normalidades actuales.*

De los comentarios podemos concluir que la percepción de los aspirantes sobre el proceso de selección y en particular sobre el curso de inducción es muy buena. En general consideran que el curso les brindó un panorama general sobre lo que se trabaja en el posgrado, que aprendieron mucho, que fue muy enriquecedor y que los docentes mostraron un gran profesionalismo.

Respeto a las sugerencias para tomar en cuenta para la mejora del curso de inducción están: conocer mejor el perfil de los aspirantes para adecuar las estrategias y las actividades a quienes ejercen otra actividad en el campo educativo, distinta de la docencia. Tomar en cuenta los problemas de conectividad y ser más flexibles en este aspecto con los aspirantes.

Estudiantes.

- *Considero qué hay que replantear la metodología de algunos docentes, que más que enriquecer el trabajo en pro del portafolio, sólo proponen actividades de relleno.*
- *En algunas unidades académicas hay que profundizar en los temas expuestos en el programa.*
- *Clases significativas, guía para mejorar profesionalmente.*
- *(...) especifiquen características de todos los productos mediante rúbricas o instrumentos de evaluación y que estas herramientas de evaluación se nos den a conocer cuando se nos encargan los trabajos, así como la extensión de todos los productos para tener claridad en lo que se nos pide y evalúa, que si piden trabajos muy extensos se comprometan a leerlos todos y brindar retroalimentación para que la evaluación sea formativa, con fines de mejora.*
- *Realizar más actividades en el último semestre de la maestría como sesiones compartidas que nos ayuden a unir las unidades académicas con la elaboración del portafolio temático.*
- *Que se dé retroalimentación en cada trabaja, también me gustaría que los diversos productos que elaboramos se consideren y no sólo los trabajos finales.*
- *Las unidades académicas me permitieron la adquisición de nuevas competencias docentes, asimismo contribuyeron a la creación de mi portafolio temático.*
- *Que haya más cursos, como los de neurodidáctica que se impartieron, dado a que la información es muy amplia y un curso no es suficiente.*
- *Que se sigan las actividades establecidas en el programa y que vayan siempre enfocadas a la mejora de competencias docentes.*
- *Que continúe la buena relación académica y atención personalizada a nuestras necesidades, como hasta ahora.*

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 25 de 49

- Todos los docentes brindaron herramientas clave y fundamentales para mejorar mi labor educativa.
- Considero que es importante ir trabajando la construcción del portafolio desde segundo semestre.
- Se logra cumplir todos los aprendizajes que se requiere en cada unidad académica.
- Continuar realizando foros, coloquios, etc., que ayuden a mejorar nuestra práctica.
- Ante la contingencia respetar los tiempos y consideraciones de acceso a internet.
- Que todos los docentes sean comprometidos con el aprendizaje no solo algunos.
- Nuevas estrategias para atender a los estudiantes durante la contingencia.
- Desarrollar competencias profesionales basadas en la práctica educativa.
- Que los docentes tengan capacitaciones sobre el uso de las tecnologías.
- Buena vinculación de los temas con el portafolio, pero puede mejorar.
- La organización de las unidades académicas es muy oportuna.
- Excelentes contenidos y forma de enseñarlos.
- Son un gran equipo y docentes.
- Muy buenas maestras, ¡felicidades!
- Buena didáctica de profesores.
- Es de calidad, continúen así.
- Excelentes docentes.
- Excelente atención.
- Bastante conforme.
- Que siempre se especifiquen los elementos con los que se evalúa sin excepciones.
- La respuesta ante las condiciones que obligó la sociedad fueron muy buenas.
- Se brinda una buena formación académica, con las herramientas necesarias.

Con base en los comentarios de los estudiantes de las maestrías, podemos concluir que la mayoría están satisfechos con la formación recibida en el área de posgrado, con los contenidos del programa, los cursos extraescolares y la manera de trabajar del docente.

Entre las sugerencias que es importante tomar en cuenta están: cuidar que la metodología sea acorde con el programa profesionalizante; profundizar en los temas en lugar de querer abarcar mucho; especificar los productos de evaluación y retroalimentar los trabajos; que la evaluación sea formativa y no sumativa; capacitación de los docente en el uso de las tecnologías, mejorar las estrategias para atender a los estudiantes durante la contingencia; continuar con las actividades extraescolares como foros, cursos, congresos, etc.

b.3 Profesores

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 26 de 49

De acuerdo al informe de la unidad académica que subieron los profesores a su portafolio en carpeta DRIVE, en el punto “Necesidades y expectativas”, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. *Necesidades:*

- *Capacitación en el uso de plataformas diversas que permitan hacer las presentaciones más versátiles.*
- *Capacitación en el uso de algunas de las herramientas de la plataforma como el taller.*
- *Consideré necesario al inicio de la unidad académica añadir algunos contenidos que explicaran los aspectos contextuales porque me pareció que las temáticas estaban desubicadas o un poco “en el aire”, al haber sólo una mínima explicación de la estructuras sociales, económicas, políticas y culturales de las que surgen la problemáticas o características culturales e identitarias que surgen en los centros escolares (por ejemplo, la globalización).*
 - *Una de las necesidades más sentidas para este curso son los tiempos tan cortos con los que hay que lograr las competencias.*
 - *Capacitación docente continua.*
 - *Sería muy bueno contar con internet en las aulas pues para mi representa una necesidad básica, y mi expectativa con el grupo es que a través de la tutoría fortalecer el dialogo para conocer sus expectativas respecto a su formación.*
 - *Tengo necesidad profesional de seguir practicando con técnicas y empleo de recursos de apoyo a la enseñanza aprendizaje vía digital.*

Expectativas

- *La única expectativa que tengo es que el próximo semestre ya podamos trabajar con los grupos de manera presencial, aunque sé que ello depende de la evolución de la pandemia.*
- *Continuar con el uso de pedagogías activas e innovadoras, con el propósito de lograr un aprendizaje real en el estudiante de Maestría.*
- *Considero que tres horas que se designan para trabajar la Unidad académica son insuficientes, se ha dificultado atenderlos por la tarde entre semana dado las tareas en sus escuelas y contextos de trabajo de los estudiantes.*
- *Requiero que las docentes de las unidades académicas el semestre IV en que laboraré se concentren en aportar en sus líneas de formación, que trabajen los contenidos que les corresponden y orienten a los estudiantes en las competencias marcadas en sus*

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 27 de 49

programas, esto no se logró en el semestre III.

2. Expectativas:

- *Que haya mayor articulación entre las unidades académicas.*
- *Lograr que las estudiantes concluyan con éxito su portafolio temático.*
- *Que las estudiantes lleguen al tercer semestre con los elementos necesarios del contexto temático. Esto evitaría retrasos en la elaboración del portafolio.*
- *Diseñar actividades con enfoques más socioconstructivistas.*
- *Como docente mis expectativas son las de avanzar a un mejor ritmo con cada uno de los estudiantes que planeo se integren al IV semestre dado que consiguieron una calificación aprobatoria.*
- *Tengo la expectativa de que avancen y se concreten actividades de difusión del conocimiento derivado de la investigación que se desarrolla e integra en el portafolio temático.*
- *Tengo la expectativa de que los estudiantes concluyan exitosamente su siguiente semestre en esta línea de formación referida a la investigación.*
- *Dar otra orientación a la evaluación del aprendizaje.*
- *Sacar más provecho al uso de la tecnología.*
- *Potenciar el desarrollo de las actividades con enfoques socioconstructivistas.*
- *Retroalimentar los diseños didácticos que elaboran los alumnos para la intervención en el aula, para dar respuesta a la pregunta de investigación.*
- *Realizar lecturas relacionadas con los temas de investigación de los estudiantes.*
- *Propiciar mayor trabajo colaborativo.*

Entre las necesidades más sentidas de las docentes está la capacitación en el uso de las tecnologías, principalmente algunos recursos de la plataforma Moodle y recursos de apoyo a la enseñanza vía digital. Otros de las necesidades se centran en el desarrollo de las propias competencias docente.

Respecto sus expectativas los docentes se centran en las competencias que esperan lograr en los estudiantes, en las competencias que esperan lograr como docente y como equipo de trabajo para alcanzar los rasgos del perfil de egreso y que éstos se vean reflejados en los portafolios temáticos.

b3) Obtención de grado de Maestría.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 28 de 49

A partir de la identificaron de necesidades, se emprendieron acciones que pudieran prevenir riesgos para la segunda y tercera fase:

- Se cuidó que los lectores asignados en la segunda y tercera fases de CP se apegará a la temática del portafolio.
- En la programación, se ampliaron los plazos para la lectura y valoración del portafolio, evitando que los lectores pudieran retrasar la entrega.
- Se elaboraron documentos con la descripción clara del procedimiento para ser enviados a los participantes de cada fase de CP.
- Se ha buscado atender a las solicitudes de forma inmediata.

c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

c1) Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría.

En relación a los indicadores y objetivos del procedimiento operativo de Selección e inscripción a los programas de maestría BECENE-DEP-CAD-PO-03 declarados en el Plan de Calidad.

Tabla 8. Resultados.

Indicador	Meta	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición	Porcentaje de logro	Nivel de logro
El Cumplimiento del 95 % en la entrega de documentos y participación.	Cumplimiento del 95 % en la entrega de documentos y participación.	Número de documentos y participación entregados x 100 entre el número de documentos y participación solicitados.	Anual.	M. Educ. Preescolar 92.85% M. Educ. Primaria 100%.	Logrado.
				96.4 %	Logrado.
El Puntaje obtenido igual o superior al 70% del perfil académico de ingreso por parte del aspirante.	Puntaje obtenido igual o superior al 70% del perfil académico de ingreso por parte del aspirante.	Número de puntaje obtenido x 100 entre el puntaje máximo.	Anual.	M. Educ. Preescolar 80% M. Educ. Primaria 92%	Logrado.
				86%	Logrado.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 29 de 49

c2) Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso.

Tabla 9 Indicadores de logro.

No	INDICADORES	ALCANCE	META LOGRADA	PERIODO DE MEDICIÓN	INSTANCIA RESPONSABLE	STATUS
1	El 90 % de los alumnos consigue el conocimiento del nivel.	100%.	100%.	Agosto 2019 a febrero 2020.	Coordinación académica.	Concluido.
2	El 90 % de los estudiantes de maestría adquiere el conocimiento del niño.	100%.	100%.	Agosto 2019 a febrero 2020.	Coordinación académica.	Concluido.
3	El 90 % de los estudiantes de maestría logra la competencia pedagógica.	96%.	100%.	Agosto 2019 a febrero 2020.	Coordinación académica.	Concluido.
4	El 90 % de los alumnos adquiere la capacidad para indagar y describir su práctica.	92%.	100%.	Agosto 2019 a febrero 2020.	Coordinación académica.	Concluido.

c3) Obtención de grado de Maestría.

Nivel de logro en los indicadores:

Indicador:

El 70% de pasantes del programa obtienen el grado de maestro.

Fórmula para el cálculo:

Número de pasantes x 100 entre el número de portafolios presentados de la generación.

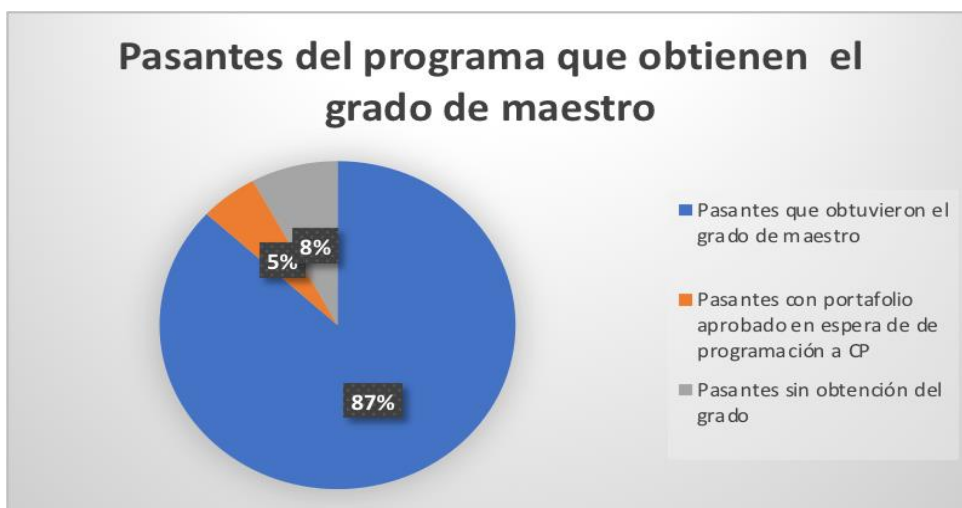
Medición Generacional

$(33 \times 100) / 38 = 86.8\%$. El indicador se cumple

** Es necesario tener presente que dos pasantes ya cuentan con sus portafolios aprobados, pero no se ha logrado su programación a CP dado que su escuela de procedencia no ha entregado el título de licenciatura, mismo que apenas se reciba serán programadas para la obtención de su grado. Representando un 5.2%.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 30 de 49

Figura 23. Resultados de indicador.



En la generación anterior, 2016-2018, el logro del indicador se dio en un 78%.

Figura 24 comparativa de resultados.



El aumento en el porcentaje logrado en el indicador en esta generación se debe a las acciones de apoyo y seguimiento ofrecidas a los alumnos para el logro de su obtención de grado en la tercera fase de CP.

Indicador:

El 75% del puntaje global en la valoración de los Portafolios temáticos aprobados.

Medición: anual

Fórmula para el cálculo:

Número de puntaje global obtenido x 100 entre calificación máxima de la valoración.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 31 de 49

(19 x 100) / 23=82.6%. El indicador se cumple

Anexos que apoyan el control y seguimiento:

Anexo "Instrumento Guía para Valorar el Portafolio Temático"

BECENE-DEP-CI-PO-01-01

De este anexo se obtienen los puntajes de los portafolios.

Anexo "Matriz Concentradora de Ponderación de Portafolios Temáticos Dictaminados"

BECENE-DEP-CI-PO-01-02

En este anexo se concentran los puntajes para realizar el cálculo.

En la generación 2016-2018 el logro del indicador se dio en un 84%, con una diferencia del 1.4% por encima de la generación 2017-2019.

Figura 25. Comparativa de resultados.



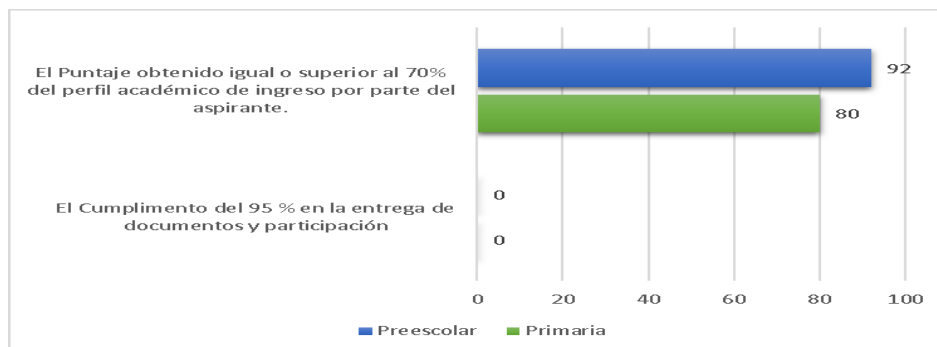
Una explicación a esa disminución está el que el 31% de la generación no haya concluido su documento hasta la tercera fase de CP, y hayan requerido de las acciones de apoyo para su conclusión.

d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.

d1)

Figura 26. Porcentaje de logro por indicador en ambos programas de maestría.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 32 de 49



El logro del primer indicador se obtuvo por medio de las acciones de verificación por parte de Control Escolar respecto a la documentación requerida en la convocatoria, durante la recepción digital de los documentos, acción con la cual se revisa y verifica que el aspirante cubra con las características y requisitos administrativos de entrada, declarados en el BECENE-DG-MC-01-04 *Definición e interacción de proceso* que especifica que el aspirante debe cubrir: Ser licenciado en educación o área afín, entregar el acta de examen de grado y entregar comprobante de pago.

Figura 27. Resultados .

Respuesta de CE a aspirante con documentación pendiente

Jasmin Luna

posgrado becene <maestria@beceneslp.edu.mx> para Jasmin

Estimada aspirante a la Maestría en Educación Primaria

LE INFORMO EN RELACIÓN A SU DOCUMENTACIÓN, LO UNICO QUE FALTARIA SERIA:

- EL CERTIFICADO DE LICENCIATURA.
- TÍTULO DE LIC. o ACTA DE EXAMEN

El jue., 21 may 2020 a las 17:36, Jasmin Luna (<mitiamia320@hotmail.com>) escribió:

Lic. en C.P. Gloria Esther Jacobo López
Responsable de Control Escolar de la
División de Estudios de Posgrado,
Esc. Normal del Estado Tel. 814-25-30

Responder Reenviar

Confirmación de CE a aspirante con documentación completa

Buenas tardes, adjunto la ficha de registro solicitada. Gracias, quedo atenta a cualquier otro aviso. El mié., 20 de mayo de 2020

posgrado becene <maestria@beceneslp.edu.mx> para Stefany

Estimada aspirante a la Maestría en Educación Primaria

LE INFORMO QUE QUEDA COMPLETA SU DOCUMENTACIÓN!

POR PARTE DE CONTROL ESCOLAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS, QUEDAN REVISADOS!

Lic. en C.P. Gloria Esther Jacobo López
Responsable de Control Escolar de la
División de Estudios de Posgrado,
Esc. Normal del Estado Tel. 814-25-30

Responder Reenviar

Para el monitoreo de la documentación recibida por cada aspirante, Control Escolar generó una base de datos en la cual registraba por aspirante de ambos programas de maestría la documentación, información que comunicaba de manera semanal con la Coordinación

	Nombre del Documento:		Código: BECENE-CA-PG-11-02
	Informe de la Revisión por la Dirección		Revisión: 6
			Página 33 de 49

Administrativa, Coordinación Académica y Responsable de Maestría para un seguimiento del número de aspirantes, con el fin apoyar a la planeación de la programación de entrevistas a cargo de la RM y la conformación de grupos para el curso de selección a cargo de la CA.

Tabla 9. Control de documentación por aspirante a cargo de CE.

SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS GENERACIÓN 2020-2022 CURSO DE INDUCCIÓN MAESTRÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA											
No.	Matrícula	ALUMNOS	ACTA DE NACIMIENTO	CURP	CERTIFICADO DE LICENCIATURA	TÍTULO DE LIC. - ACTA DE EXÁMEN	CONPRO. DEPOSITO	CURRÍCULUM VITAL	FICHA DE DATOS	STATUS	
										COMPL.	INCOMPL.
1	MAPRI-2001	EMILIO ERNESTO VAZQUEZ RIVERA	X	X	X	acta	X	X	X	X	
2	MAPRI-2002	MAYRA CAMACHO MENDEZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
3	MAPRI-2003	XOCHTL CITLALLI RANGEL MARTINEZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
4	MAPRI-2004	SALMA VALERIA RIVERA MORENO	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	MAPRI-2005	ULIA ELIZABETH GARCIA PÉREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	MAPRI-2006	MARIA JOSÉ HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	MAPRI-2007	PATIMA NALLELY ROQUE ORTIZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
8	MAPRI-2008	MARIA ELIZABETH HERNÁNDEZ VALDEZ	X	X	X	X	X	X	X		X
9	MAPRI-2009	NICOL BETZABE SEGURA JURADO	X	X		acta	X	X	X		X
10	MAPRI-2010	MIRIAM JAZMIN LUNA MORENO	X	X	CONSTA		X	X	X		
11	MAPRI-2011	STEFANY BERENICE GONZÁLEZ SOLIS	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	MAPRI-2012	FRANCISCO JAVIER PEÑA ALVAREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	MAPRI-2013	SANTOS JONATAN AGUILAR RUIZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	MAPRI-2014	IVÁN ALEJANDRO MADRIGALES FLORES	X	X	X	acta	X	X	X	X	
15	MAPRI-2015	ZUGLEY AUTZEL MEDINA PÉREZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
16	MAPRI-2016	BETZABE ARANTZA HERNÁNDEZ BRAVO	X	X	CONSTA	X	X	X	X		X
17	MAPRI-2017	NAZARIO GUADALUPE MENDOZA HERNÁNDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
18	MAPRI-2018	JACQUELINE ARACELI GUERRERO PÉREZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
19	MAPRI-2019	DIANA PATRICIA SÁNCHEZ MONSIVÁIS	X	X	X	acta	X	X	X	X	
20	MAPRI-2020	NATALY REYNA VIERA	X	X	X	acta	X	X	X	X	
21	MAPRI-2021	CRISTIAN ADRIAN RICO IBARRA	X	X	X	acta	X	X	X	X	
22	MAPRI-2022	DIANA KARINA GONZÁLEZ SÁNCHEZ	X	X	X	acta	X	X	X	X	
23	MAPRI-2023	RAQUEL CARRIZALES TORRES	X	X	X	X	X	X	X		X
24	MAPRI-2024	MAYRA ALEJANDRA ALMENDÁREZ CARRERÓN	X	X		X	X	X	X		X
25	MAPRI-2025										

ASPIRANTE	MAESTRÍA	CORREO ELECTRÓNICO	Responsable 1	Responsable 2	FECHA Y HORA
1. Valeria Guadalupe Cruz Martínez	Preescolar		Concepción Ovalle	Apodí, Monserrat Díaz Rocha	23 de junio 9:00
2. Nancy Elizabeth Rivas Zavala	Preescolar		Ana Silvia López	Maria Guadalupe Escalante Bravo	23 de junio 9:00
3. Paola Guadalupe Morales López	Preescolar		Elida Godina Belmares	Juana María Jaramillo González	23 de junio 9:00
4. Ximena Sarahi Díaz Aguilar	Preescolar		Karla Irene Martínez Méndez	Ana Edith De la Torre	23 de junio 9:00
5. Cecilia Leiza Alvarado	Preescolar		Carolina Limón Sánchez	Ma. de Lourdes García Zárate	23 de junio 9:00
6. Katia Alejandra García Goytortúa	Preescolar		Ma. del Socorro Ramírez Vallejo	Bianca Nelly Vázquez Martínez	23 de junio 9:00
7. Angélica Ramírez de León	Preescolar		Ma. de Lourdes García Zárate	Karla Irene Martínez Méndez	23 de junio 11:00
8. Gabriela del Rocío Rojas Torres	Preescolar		Ana Edith de la Torre Cárdenas	René Medina Esquivel	23 de junio 11:00
9. Martha Guadalupe Río Bautista	Preescolar		Bianca Nelly Vázquez Martínez	Carolina Limón Sánchez	23 de junio 11:00
10. Karla Ivonne Arista Vázquez	Preescolar		Ana Silvia López	Concepción Ovalle	23 de junio 11:00

Programación de entrevistas.

Aspirantes Primaria y Preescolar, proceso de selección 2020.

Tabla 10. Programación de curso de selección

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 34 de 49

HORARIO: 8:00 A 11:00 am

GRUPOS	COORDINADOR/A	LINEA DE FORMACION	FECHA
GRUPO 1	Mtra. Juana María Jaramillo González	Conocimiento del nivel	30 de junio
	Mtra. Karla Irene Martínez Méndez	Conocimiento del niño	02 de julio
	Dra. Guadalupe Escalante Bravo	Competencia pedagógica	07 de julio
	Dra. Elida Godina Belmares	Capacidad para indagar y describir la realidad educativa	09 de julio
GRUPO 2	Dra. Ma. del Socorro Ramírez Vallejo	Conocimiento del nivel	30 de junio
	Dra. Blanca Nelly Vázquez Martínez	Conocimiento del niño	02 de julio
	Dr. René Medina Esquivel	Competencia pedagógica	07 de julio
	Dra. Ana Edith de la Torre Cárdenas	Capacidad para indagar y describir la realidad educativa	09 de julio
GRUPO 3	Dra. Ana Silvia López Cruz	Conocimiento del nivel	30 de junio
	Mtra. Carolina Limón Sánchez	Conocimiento del niño	02 de julio
	Dra. Ma. de Lourdes García Zárate	Competencia pedagógica	07 de julio
	Dra. Concepción Ovalle Ríos	Capacidad para indagar y describir la realidad educativa	09 de julio

Organización del curso de selección por grupo

Con base en los datos cualitativos de la encuesta a aspirantes podemos observar que se cumple con las características y requisitos de Atención al servicio, que especifica: Brindar una atención cordial y respetuosa y Brindar información oportuna.

El segundo indicador se obtuvo por medio de la concentración de puntajes obtenidos por el aspirante en cada línea de formación que integra el curso propedéutico y puntaje obtenido en la entrevista.

Para su concentración la CAD crea y comparte en un google doc una base de datos en Excel con los aspirantes inscritos, la cual comparte con los docentes y responsable de maestría. Cada docente captura el puntaje obtenido por los aspirantes de su grupo en la base de datos correspondiente, mientras que la Responsable de Maestría captura los puntajes obtenidos por el aspirante en la entrevista. Una vez concentrados los puntajes, la CAD obtiene los puntajes finales y organiza los valores del puntaje mayor a menor para identificar el número de aspirantes con puntajes mayores o iguales a 70 puntos.

Tabla 11. Ejemplo del concentrado de curso de selección.

Posteriormente el contenido de esa base de datos se concentra en el anexo BECENE-DEP-CAD-PO-03-03 *Matriz de verificación del proceso de selección* en donde además del puntaje por sesión del curso de selección la línea de formación y el rasgo de perfil de egreso al cual se relaciona.

d2)

[illegible]

El proceso “Aplicación del programas y logro del perfil de egreso” tiene cuatro indicadores de logro, que son:

- El 90 % de los alumnos consigue el conocimiento del nivel.
- El 90 % de los estudiantes de maestría adquiere el conocimiento del niño.
- El 90 % de los estudiantes de maestría logra la competencia pedagógica.
- El 90 % de los alumnos adquiere la capacidad para indagar y describir su práctica.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 36 de 49

Estos indicadores los miden los docentes a través de un instrumento de valoración de competencias correspondientes a cada una de las unidades académicas. Para medir los indicadores se toma en cuenta el número de estudiantes que obtuvieron un nivel de logro de las competencias entre 80 y 100. Los resultados obtenidos en los semestres I se muestran en las tablas siguientes:

Tabla 12 porcentajes de logro.

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR SEMESTRE II	
UNIDAD ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE OBTUVIERON PUNTAJES ENTRE 80 Y 100
Cultura escolar e identidad del docente	100%
Desarrollo y aprendizaje II	100%
Principios de diseño y organización de actividades	100%
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA SEMESTRE II	
UNIDAD ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE OBTUVIERON PUNTAJES ENTRE 80 Y
Cultura escolar e identidad del docente	100%
Desarrollo y aprendizaje I	100%
Principios de diseño y organización de actividades	100%

El concentrado de las tablas anteriores muestra que el porcentaje de los alumnos del primer semestre de las maestrías en educación preescolar y educación primaria que obtuvieron puntajes entre 80 y 100 superó la meta establecida que es del 90% de los alumnos. Estos resultados se muestran también en las gráficas siguientes:

En el semestre IV de las maestrías en educación preescolar y primaria se valoraron las unidades académicas: Necesidades educativas especiales. Discapacidad y respuesta escolar, Indagación de los procesos educativos II y Diseño y organización de actividades II. Como se puede observar en la tabla siguiente, el porcentaje de alumnos que obtuvieron puntajes entre 80 y 100 fue mayor a la meta establecida (90%).

Tabla 13. Resultados del logro de competencias.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 37 de 49

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR SEMESTRE IV	
UNIDAD ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE OBTUVIERON PUNTAJES ENTRE 80 Y 100
NEE, Discapacidad y respuesta escolar	100%
Indagación de los procesos educativos II	91%
Diseño y organización de actividades II	91%

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA SEMESTRE IV	
UNIDAD ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE OBTUVIERON PUNTAJES ENTRE 80 Y 100
NEE, Discapacidad y respuesta escolar	100%
Indagación de los procesos educativos II	93%
Diseño y organización de actividades II	93%

Figura 28. Puntajes entre 80 y 100.

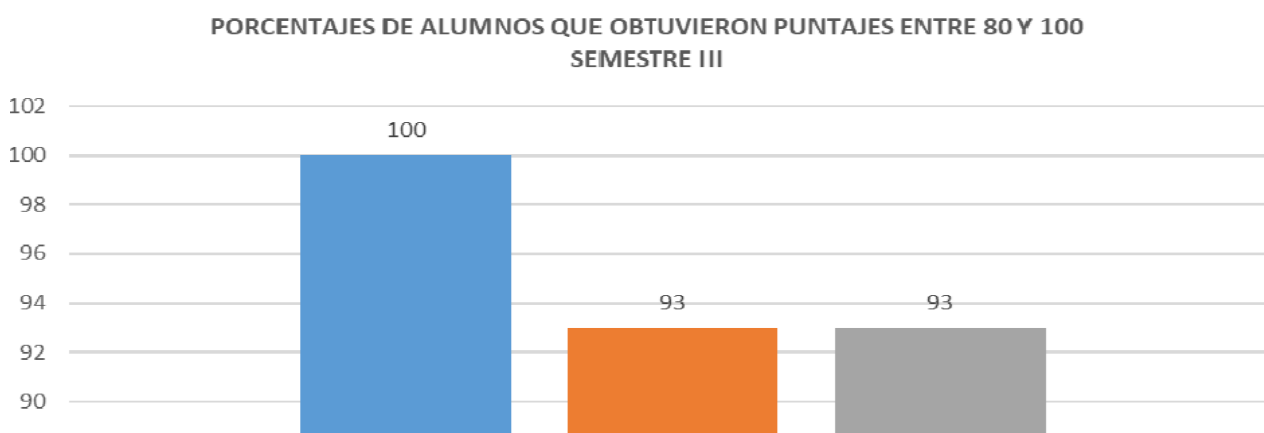


Tabla 14. Los indicadores de logro indican los siguientes porcentajes:

Indicador	Alcance
El 90 % de los alumnos consigue el conocimiento del nivel.	100%.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 38 de 49

El 90 % de los estudiantes de maestría adquiere el conocimiento del niño.	100 %.
El 90 % de los estudiantes de maestría logra la competencia pedagógica.	96%.
El 90 % de los alumnos adquiere la capacidad para indagar y describir su práctica.	92%.

d3) En este rubro es necesario tener presente que dos pasantes ya cuentan con sus portafolios aprobados, pero no se ha logrado su programación a CP dado que su escuela de procedencia no ha entregado el título de licenciatura, mismo que apenas se reciba serán programadas para la obtención de su grado. Representando un 5.2%.

Figura 29. Resultados de la obtención de grado.



En la generación anterior, 2016-2018, el logro del indicador se dio en un 78%.

Figura 30. Comparativa generación anterior y actual.



El aumento en el porcentaje logrado en el indicador en esta generación se debe a las acciones de apoyo y seguimiento ofrecidas a los alumnos para el logro de su obtención de grado en la tercera fase de CP.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 39 de 49

Indicador:

El 75% del puntaje global en la valoración de los Portafolios temáticos aprobados.

Medición: anual.

Fórmula para el cálculo:

Número de puntaje global obtenido x 100 entre calificación máxima de la valoración

$(19 \times 100) / 23 = 82.6\%$. El indicador se cumple

Anexos que apoyan el control y seguimiento:

Anexo "Instrumento Guía para Valorar el Portafolio Temático"

BECENE-DEP-CI-PO-01-01

De este anexo se obtienen los puntajes de los portafolios.

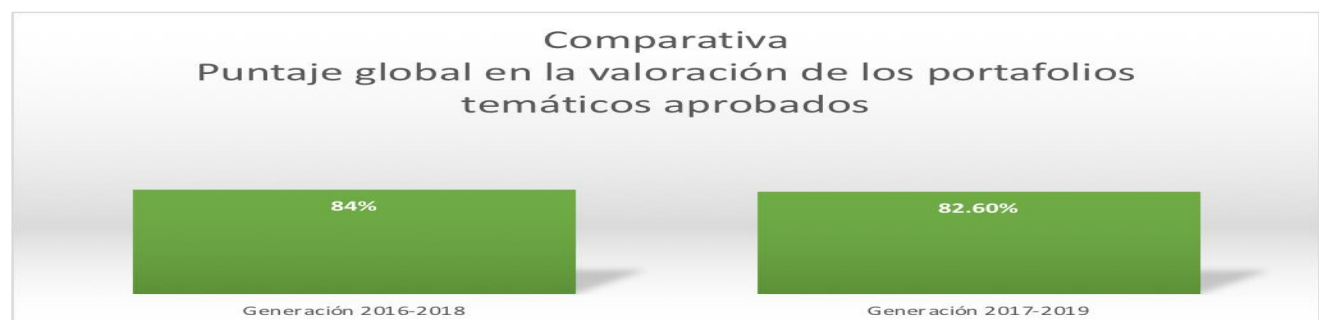
Anexo "Matriz Concentradora de Ponderación de Portafolios Temáticos Dictaminados"

BECENE-DEP-CI-PO-01-02

En este anexo se concentran los puntajes para realizar el cálculo.

En la generación 2016-2018 el logro del indicador se dio en un 84%, con una diferencia del 1.4% por encima de la generación 2017-2019.

Figura 31. Portafolios aprobados.



Una explicación a esa disminución está el que el 31% de la generación no haya concluido su documento hasta la tercera fase de CP, y hayan requerido de las acciones de apoyo para su conclusión.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 40 de 49

e. No conformidades y acciones correctivas.

No existen no conformidades en el macro proceso ni proceso.

f. Resultados del seguimiento y medición.

Tabla 15. Resultados del seguimiento y medición del macro proceso.

Macro proceso:
Formación profesional de los estudiantes de maestría.
Objetivo general del proceso:
Alcanzar elementos de calidad del 84 % en los rasgos del perfil de egreso en los estudiantes de maestría en los procesos de selección e inscripción, aplicación de programas y obtención de grado semestral y anual.
Logro del objetivo 92.4 %.
Metas logradas: 8 metas.

Tabla 16. Resultados del seguimiento y medición de los procesos.

	Procesos				
	1. Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría. 2. Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso. 3. Obtención de grado de Maestría.				
	Indicadores	Logro real	Meta	Seguimiento análisis	Status
Selección e Inscripción de Aspirantes a los Programas de Maestría	1. El Cumplimiento del 95 % en la entrega de documentos y participación.	96.4 %.	100 %.	Anual.	Concluido.
	2. El Puntaje obtenido igual o superior al 70% del perfil académico de ingreso por parte del aspirante.	86%.	100%.	Anual.	Concluido.
Aplicación de Programas y logro del Perfil de Egreso	3. El 90 % de los alumnos consigue el conocimiento del nivel.	100%	100%	Semestral	Concluido
	4. El 90 % de los estudiantes de maestría adquiere el conocimiento del niño.	100%.	100%.	Semestral.	Concluido.
	5. El 90 % de los estudiantes de maestría que logra la competencia pedagógica.	96%.	100%.	Semestral.	Concluido.
	6. El 90 % de los alumnos adquiere la capacidad para	92%.	100%.	Semestral.	Concluido.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 41 de 49

	indagar y describir su práctica.				
Obtención de grado de Maestría	7. El 75% del puntaje global en la valoración de los Portafolios temáticos aprobados.	82.6.	100%.	Generacional.	Concluido.
	8. El 70% de pasantes del programa obtienen el grado de maestría.	86.8.	100%.	Generacional.	Concluido.
Objetivo alcanzado del: 92.4. Meta logradas al 100%.					

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

Debido a la actual pandemia por COVID 19 no se llevó a cabo la Auditoría Externa de Recertificación programada del 26 al 29 de mayo de 2020, sin embargo, se realizó una Auditoría Remota Corta a la Alta Dirección y Auditoría Interna el día 26 de mayo de 2020, obteniendo un **resultado aceptable** y se otorgó la extensión del certificado para realizar la Vigilancia del 20 al 22 de octubre de 2020.

h. Desempeño de los proveedores externos.

NA al macro proceso ni sus procesos.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

Se optimizaron lo recursos económicos existentes para el desarrollo de los Programas educativos y de las actividades que derivan de los mismos, si bien es necesario atender lo relacionado con el financiamiento, también es importante destacar que en ese aspecto de recursos financieros la situación en la División de Estudios de Posgrado es manejable. Con relación a los recursos humanos se cuenta con la cantidad de docentes necesaria para el desarrollo de los programas.

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

Conclusión.

Para dar seguimiento a la identificación de riesgo externos e internos del Macro proceso Formación y profesionalización de los estudiantes de maestría se han desarrollado algunas

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 42 de 49

acciones que se enuncian en las dos siguientes tablas, se integra una valoración parcial del proceso en razón de que el término del mismo será en el mes de julio de 2020.

Tabla 17. Análisis, seguimiento y valoración parcial del riesgo externo.

Se espera que institucionalmente se acuerden los riesgos que se atenderán desde cada macro-proceso y sus procesos.

Riesgo externo	Acciones desarrolladas en el semestre	Valoración
Disminución del financiamiento para las instituciones públicas. Efectos Actividades investigación extensión y difusión, restringidas, tanto para estudiantes como para docentes, situación que sin duda afecta en la calidad educativa. Acciones Identificación del riesgo. Análisis del riesgo Acciones y medidas para los efectos de riesgos institucionales.	1. Seguimiento de las acciones de investigación, extensión y difusión de estudiantes y docentes. 2. Empleo de recurso económico PACTEN para el desarrollo de “Jornadas de Investigación” y adquisición de materiales de apoyo tecnológico para video conferencias a distancia. 3. Desarrollo de actividades para la formación académica y de investigación con participantes locales nacionales y extranjeros. En el caso de participantes extranjeros su participación fue a distancia, empleando recursos tecnológicos.	- Se atiende el riesgo - Se analizó e identificaron acciones PACTEN autorizadas que respondieran a actividades de formación del estudiante y profesorado. - Se programó e implemento la actividad académica descrita en las acciones. - Se documentó la actividad de investigación desarrollada. - Se logró el desarrollo de actividades académicas y de investigación de manera exitosa - Las actividades académicas y de investigación beneficiaron a estudiantes de los programas de maestría, doctorado y una población de Licenciatura.

Tabla 18. Análisis, seguimiento y valoración del riesgo interno.

Riesgo interno	Acciones desarrolladas en el semestre	Valoración
Riesgo Disminución del financiamiento para las instituciones públicas . Efectos Actividades investigación extensión y difusión, restringidas, tanto para estudiantes como para	1. Seguimiento a estudiantes en riesgo de deserción ante la disminución de financiamiento para instituciones públicas. 2. Mecanismos de seguimiento para estudiantes en riesgo a) Responsable de maestrías coordina el seguimiento. b) Los tutores académicos	Los avances todavía no se pueden valorar en su totalidad. - La deserción de estudiantes continua. - Se han logrado rescatar/persuadir a algunos estudiantes que amenazaban con dejar los

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 43 de 49

docentes, situación que sin duda afecta en la calidad educativa.	atienden a estudiantes reportados en riesgo ante: Ausencia injustificada, bajo rendimiento académico, cancelación de contrato laboral de parte de instancias educativas locales y federales.	estudios por inseguridad laboral derivada de la disminución del financiamiento a las instancias públicas para contratar docentes
Efectos Seguimiento puntual a los alumnos en peligro de deserción. En el caso del Posgrado este seguimiento se encomienda a los tutores académicos de los estudiantes de maestría en educación preescolar y primaria. La acción se evaluará de manera semestral hasta su finalización que será en julio de 2020, misma fecha de evaluación de resultados del plan de riesgos institucional.	c) Análisis de resultados obtenidos con el acompañamiento a estudiantes en riesgo de deserción ante la disminución de financiamiento para las instituciones públicas.	- El programa de apoyos continua. - Se valorarán resultados al término del semestre.

En este semestre febrero- julio de 2020 se da seguimiento a los riesgos externos e internos con la intención de valorar cómo funcionó el plan de acción de riesgos, cuáles fueron las condiciones que llevaron a que el riesgo se atendiera de manera adecuada o no. También decir que este plan para atender riesgo es anualizado.

El desarrollo de las actividades académicas, de investigación, difusión, inherentes al riesgo institucional permiten a la vez, observar e iniciar análisis previos de otros riesgos que se manifiestan en el desarrollo del macro proceso y sus procesos, mismos que en el próximo plan de riesgos anual pudieran coincidir con los riesgos que se detectan a nivel institucional.

Con relación al proceso de Aplicación de programas

Se está trabajando con los docentes el seminario “Metodologías activas en educación superior” a partir de Classroom y evaluación auténtica.

Se inició la apuesta en marcha del plan de acción para mejorar los indicadores, al final del semestre se sabrá si las acciones fueron efectivas. Por otro lado, también se llevaron a cabo acciones que no se plantearon en el plan, tales como: reuniones de evaluación y análisis de los productos de aprendizaje y su relación con los rasgos del perfil de egreso y

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 44 de 49

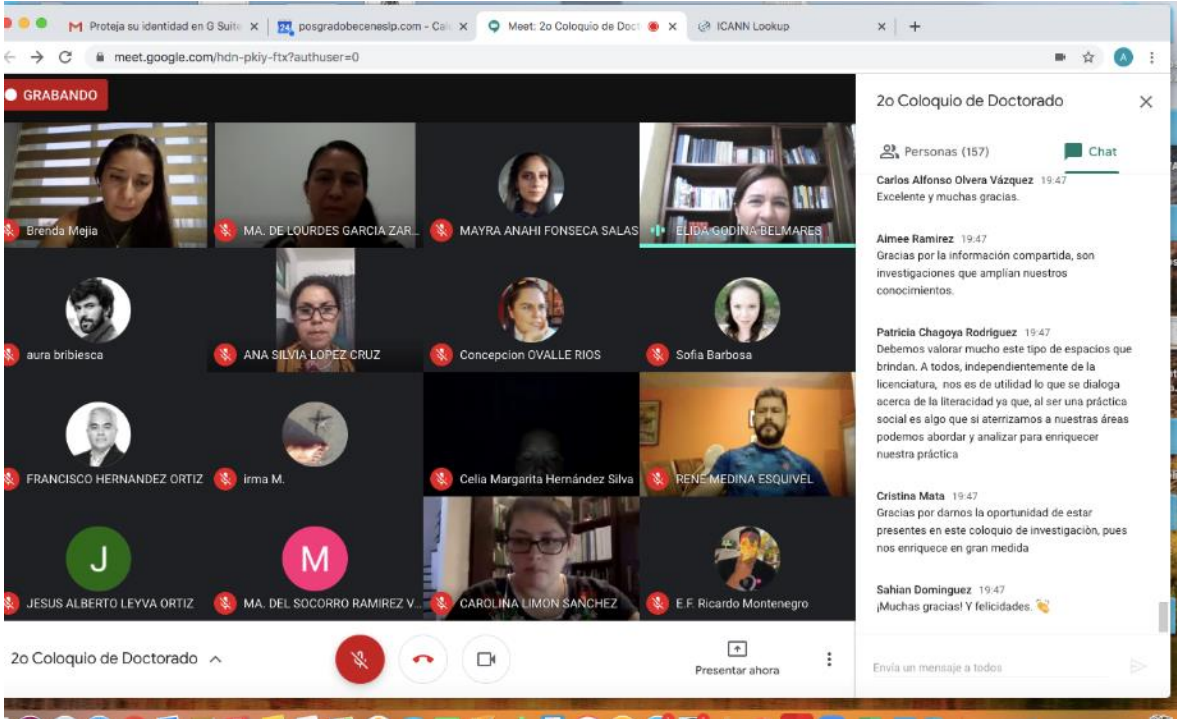
asesoría a la mayoría de la planta docente para fortalecer los programas y ajustarlos al enfoque profesionalizante de la maestría.

En una actividad de coloquio de Doctorado desarrollado en el mes de septiembre de 2020 se encuentra una opinión de docente quien hace una apreciación de lo que observó en el Coloquio con un comentario denominado sugerencia:

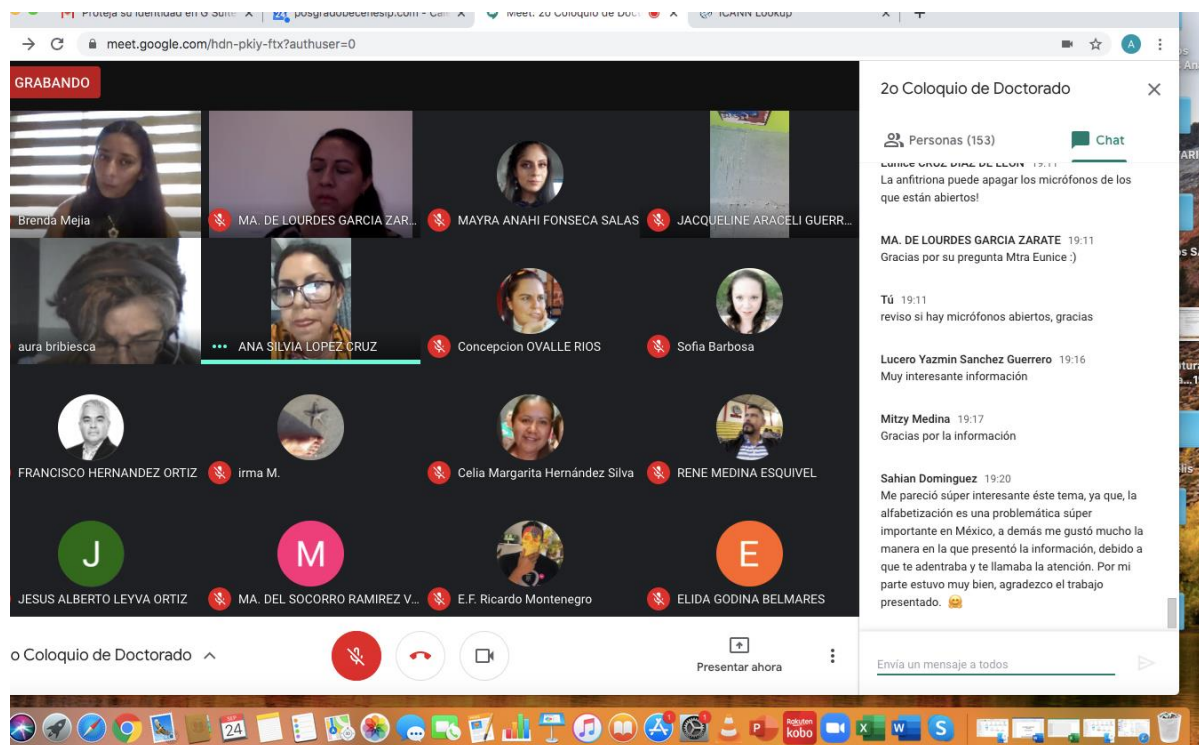
Es penoso ver como los estudios que presentan en el coloquio tengan carencias tan significativas, ojo con ello pues se exhibe la falta de acompañamiento y la calidad del doctorado. Es un comentario que se hace el día 25 de septiembre a las 17:46 horas.

Al respecto cabe aclarar que se evidencia una falta de conocimiento del o la docente porque en un Coloquio de investigación siempre habrá orientaciones para la mejora, esa es una tarea común y no tiene que ver con falta de acompañamiento, ni la calidad del doctorado, porque se trata de un segundo semestre de seis que conforman el programa de estudio y, necesariamente hay avances progresivos. Se retoma el comentario para un mayor análisis del buzón que se hace respecto a una actividad académica y de investigación del Doctorado de la institución.

En contraparte con lo planteado por el buzón se manifestó lo siguiente durante el desarrollo y final del Coloquio:



	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 45 de 49



Conclusión.

Será importante realizar la valoración final, en el mes de julio, del presente plan de riesgos declarado para el presente ciclo escolar 2019-2020.

El seguimiento de las acciones ha funcionado gracias a los apoyos federales que, aunque austeros ayudan a la formación de estudiantes y docentes.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

Cada uno de los procesos activó procesos de mejora.

1. En los procesos de selección se tienen mejores resultados de cada una de las actividades del proceso.
2. En la aplicación de programas se tuvo oportunidad de un compromiso para la mejora cercana con los docentes y la atención individualizada de los alumnos por parte de los titulares de las unidades académicas, a fin de que logren un nivel

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 46 de 49

mayor en las competencias del programa de maestría. Mientras que el proceso referido a la obtención de grado manifiesta:

- Obtener los indicadores señalados a pesar de que al término de la segunda fase no se rebasaba el 52 % de alcance y concluye con un 86%.

Conclusión

Las acciones desarrolladas en cada proceso en conjunto con los fines del macro-proceso se alcanzaron en mejor medida.

Tabla 19. Mejoras semestre septiembre 2020 – febrero 2021.

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.	Dar seguimiento a los riesgos institucionales y los derivados de los procesos que se siguen en la institución y la DEP.	Dirección de Posgrado.	Octubre /2020.	Primera valoración febrero de 2021.	
	Realizar los ajustes al plan de calidad y procesos que así lo requieran.	Dirección de Posgrado. Dueñas de procesos.	Octubre /2020.	Octubre 2020.	
	Dar seguimiento ordinario al desarrollo de los procesos de la División de Estudios de Posgrado en las reuniones mensuales de Comité.	Dirección de Posgrado.	Septiembre /2020.	Primera valoración febrero 2021.	

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 47 de 49

2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Empleo de instrumentos cualitativos en los procesos de evaluación de los programas, así como la atención a necesidades y expectativas.	Coordinación académica, administrativa y de investigación.	Septiembre /2020.	Primera valoración febrero de 2021. Segunda Valoración julio 2021	
	Ofrecer a los usuarios internos/ estudiantes que participan en la obtención de grado, información complementaria acerca del procedimiento derivado del desarrollo de la fase de lectores, previo y posterior a la conversación pública.	Coordinación de investigación.	Septiembre 2020.	Primera revisión Noviembre 2020 Segunda revisión enero 2021.	
	Dar continuidad a la participación de un cuerpo de lectores de documentos de obtención de grado de maestría de diversas IES (foráneas, locales de la División de Estudios de Posgrado y Licenciatura).	Dirección de Posgrado Coordinación de investigación.	Septiembre /2020.	Noviembre 2020. Enero-febrero 2021.	Proceso.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 48 de 49

	Analizar en el comité las quejas y felicitaciones.	Comité de Posgrado.	Marzo 2020 Ciclo escolar 2019-2020.	Actividad Mensual segundo semestre del ciclo escolar 2019-2020.	Concluido.
3. Necesidad de Recursos.	Coordinación de trabajo con la responsable de Desempeño Docente de la institución para que, en la Evaluación correspondiente, los estudiantes de maestría participen con usuario, contraseña, y datos de evaluación correctos.	Coordinación administrativa.	Julio/septiembre 2020.	Junio 2020. Fecha real de término Septiembre 2020.	Concluido.

7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

Conclusión.

La política y objetivos de calidad se dan a conocer a los estudiantes y profesores de manera semestral, a la vez que se buscan formas de mostrar la utilidad que representa el contar con el SGC.

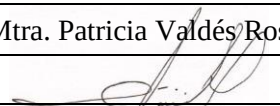
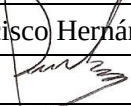
En cuanto a la revisión de los objetivos de calidad e indicadores, se ha comenzado un ajuste al macro proceso y procesos con fecha de octubre 2020.

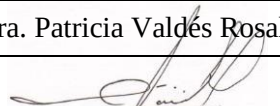
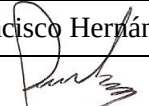
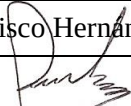
Conclusión:

Se realizaron ajustes al plan de calidad para alinear los indicadores y realizar ajustes a algunos de los indicadores, la descripción de procesos y el uso de los registros. Los ajustes se planean, discuten y determinan entre los dueños de proceso y responsable de macro

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 6
			Página 49 de 49

proceso de la División de Estudios de Posgrado y quedan avalados con el Vo. Bo. de la responsable del SGC

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Elida Godina Belmares	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	05 de octubre de 2020	06 de octubre de 2020	07 de octubre de 2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	25 de febrero de 2020	26 de febrero de 2020	28 de febrero de 2020