



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 1 de 1

Objetivo de la Calidad	Evidencia de Cumplimiento del Objetivo	Despliegue Operativo de Objetivos			ESTATUS
		Área Involucrada	Indicador Operativo	Periodo de medición del indicador	
Proveer a las diversas áreas institucionales de los recursos humanos, financieros, materiales, y servicios generales que contribuyan en la realización de la labor educativa; así como controlar los servicios escolares en forma permanente.	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento /	Departamento de Control Escolar	Conformación de matrícula escolar al inicio de cada semestre	Semestral: Impar: octubre 2010 Impar: agosto 2010	Cumplido octubre de 2010 Cumplida ago 2010
	Estadística por licenciatura			Par: marzo 2011	Cumplido marzo 2011
	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento	Departamento de Control Escolar	Entrega de documentación completa para la acreditación al final de cada semestre	Semestral: Impar: abril 2011	cumplido
	Estadística por licenciatura			Par: octubre 2010	
	Oficio de recepción que valida la información entregada: Inspección de Normal autorizado por Control Escolar del SEER	Departamento de Control Escolar	Entrega de documentación referente a la regularización: registros de escolaridad	Semestral Impar: Marzo 2011	cumplido



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 2 de 1

Proveer a las diversas áreas institucionales de los recursos humanos, financieros, materiales, y servicios generales que contribuyan en la realización de la labor educativa; así como controlar los servicios escolares en forma permanente	Asignación de materias a cada docente: Subida de datos en el Sistema de Control Escolar Interno	Departamento de Control Escolar	Entrega de documentación que certifique la acreditación de todas las asignaturas del plan de estudios	Par: Octubre 2010	Cumplido octubre de 2010
	Calendarización, información en entradas: licenciatura, nombre del sustentante, título del documento, sínodo, aula, fecha y hora.	Depto de Titulación	Integrar la información para la realización de exámenes profesionales	Trimestral: Noviembre 2010	Cumplido noviembre de 2010
				Febrero 2011	cumplido
	Listados: a) Fechas de exámenes profesionales b) Comprobación del sínodo para el pago.			Junio 2011	cumplido
	Concentrado de horarios individuales y generales.	Depto de Recursos Humanos.	Distribución de carga académica y horarios del personal.	Semestral: Agosto 2010	Cumplido agosto de 2010 y junio 2011
	Enero 2011			cumplido	
	Síntesis de incidencias del personal			Semestral: Enero 2011	cumplido
		Control de incidencias	Junio 2011	cumplido	



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 3 de 1

	Concentrado de fichas de deposito y pólizas de cheques	Depto. de Recursos financieros	Cumplimiento en la elaboración de cheques	Semestral: Septiembre 2010	cumplido
	Formato de pliego de Comisión y libro de ingresos y egresos			Febrero 2011	cumplido
Proveer a las diversas áreas institucionales de los recursos humanos, financieros, materiales, y servicios generales que contribuyan en la realización de la labor educativa; así como controlar los servicios escolares en forma permanente	Bitácoras de evaluación	Depto. de Servicios Generales	Satisfacción de los servicios proporcionados en aseo	Semestral: Noviembre 2010	Cumplido noviembre y diciembre de 2010
				Junio 2011	cumplido
	Síntesis de préstamos diarios	Depto. de Recursos Materiales	Proporcionar materiales y equipo requerido para la tarea educativa	Semestral Noviembre 2010	Cumplido diciembre de 2010
	Bitácoras de préstamos por resguardo			Junio 2011	cumplido
	Reporte financiero de reparación de instalaciones del edificio por personal interno y externo. Diario de cumplimiento	Depto. de Recursos Materiales	Cumplimiento del programa del mantenimiento de las instalaciones de la institución	Semestral Noviembre 2010	Cumplido diciembre de 2010
				Junio 2011	cumplido



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 4 de 1

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtro. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Dr. León Alejandro Pérez Reyna	Mtro. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	27 de junio de 2011	27 de junio de 2011	29 de junio de 2011

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. León Alejandro Pérez Reyna	Mtro. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	11 de junio de 2010	15 de junio de 2010	21 de Mayo de 2010