

	Nombre del Documento:	 Oficina de Control de Gestión y Calidad	Código:
	Resultados de la Revisión por la Dirección DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		BECENE-CA-PG-11-03
			Revisión: 1
			Página 1 de 2

Concepto	Acciones a Tomar	Responsable	Fecha de cumplimiento propuesta	Fecha de cumplimiento real	Estatus
----------	------------------	-------------	---------------------------------	----------------------------	---------

1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos operativos críticos.	Implementación del SEI Software (indexador de imágenes) para control de expedientes de DEPTO. R. H.	Mtra Nadya Rangel	Abril de 2011	Agosto de 2011	Actualizaciones mensuales a partir del mes de enero de 2012
	Automatizar la elaboración de carga horaria e incidencias del personal adscrito a BECENE	Mtra Nadya Rangel	01/10/2011	03 / 02 / 2012	Cumplida Fase I por iniciarse fase II en el mes de marzo
	Implementación del SEI Software (indexador de imágenes) para control de expedientes de TITULACIÓN	Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino	Septiembre de 2011	En proceso	Completada casi en un 80%
	Implementación del sistema de calendarización de "Google educational apps calendar"	Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino	02 / 05 / 2011	02 / 05 / 2011	Actualización en 15 / 11 / 2011 y febrero de 2012
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos del Cliente.	Automatizar el pago de las becas PROBAPISS (prog. de becas de apoyo a la pract. intensiva y al serv. social)	Lic. Hilda Cruz Díaz de León	Enero de 2011	Abril de 2011	Actualización en el mes de febrero
	Adquirir cámaras de circuito cerrado y extintores distribuidos en toda la institución.	Mtro Alberto Leyva	Septiembre de 2011	Septiembre de 2011	Mantenimiento en enero de 2012
	Supervisar periódicamente el trabajo de aseo	Florentino Gaytan Chaires	Permanentemente	Al menos cada semana	vigente
3. Necesidad de Recursos.	Adquirir el software SEI "Indexador de imágenes" para Recs Humanos y Titulación.	Mtro Alberto Leyva	Junio de 2011	Octubre de 2011	Actualización febrero de 2012
	Remodelar el espacio físico de la bodega de almacenamiento bajo las gradas del Gimnasio Prof. J. R. Alderete	Mtro Alberto Leyva	Noviembre de 2011	Enero de 2012	cumplido

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. León Alejandro Pérez Reyna	Mtro. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	11 de junio de 2010	15 de junio de 2010	21 de Mayo de 2010

	Nombre del Documento: Resultados de la Revisión por la Dirección DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Código: BECENE-CA-PG-11-03
			Revisión: 1
			Página 2 de 2

Concepto	Acciones a Tomar	Responsable	Fecha de cumplimiento propuesta	Fecha de cumplimiento real	Estatus
----------	------------------	-------------	---------------------------------	----------------------------	---------

	Remodelar bardas interiores que separan a la institución del Jardín de Niños anexo. Muro trasero y exterior del Gimnasio Prof J. R. Alederete	Mtro Alberto Leyva	Noviembre de 2011	Enero de 2012	cumplido
	Remodelar el espacio físico de 10 aulas del edificio principal, dando prioridad al segundo piso.	Mtro Alberto Leyva	Diciembre de 2011	Enero de 2012	Cumplido, se aumentó la cobertura de remodelación a 25 aulas
	Remodelar el espacio físico del sanitario de hombres ubicado en planta baja del edificio principal.	Mtro Alberto Leyva	Diciembre de 2011	Enero de 2012	Inició baño de mujeres por entregarse en marzo de 2012
	Adquirir servicio de inventario para la actualización en el control de mobiliario y equipo.	Mtro Alberto Leyva	Diciembre de 2011	Enero de 2012	Inicia fase de etiquetado

	Nombre	Firma	Fecha
Elabora	Mtro Jesús Alberto Leyva ortiz		07 / 03 / 2012
Revisa	Dr. Francsico Hernández Ortiz		09 / 03 / 2012
Aprueba	Dr. León Alejandro Pérez Reyna		12 / 03 / 2012

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. León Alejandro Pérez Reyna	Mtro. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	11 de junio de 2010	15 de junio de 2010	21 de Mayo de 2010