Reporte de análisis de Datos

Contenido

1. Auditorias de servicio (encuestas de satisfacción del cliente o usuario y sus resultados)

PRESENTO UNA SÍNTESIS SOBRE LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE BASADO EN LAS ENCUESTAS DE MIS DEPARTAMENTOS EN EL SEMESTRE AGOSTO 2014 A ENERO 2015.

DEPARTAMENTO	PROCEDIMIENTO EVALUADO	PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN	ACEPTACIÓN EN ESCALA DE LIKERT
CONTROL ESCOLAR	NO HUBO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	_	_
RECURSOS FINANCIEROS	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	94.6%	4.73
RECURSOS HUMANOS	CONTROL DE INCIDENCIAS Y ELABORACIÓN DE CARGA HORARIA	93.4% EN EL DESEMPEÑO 93.2 % EN LA IMPORTANCIA	4.67 EN EL DESEMPEÑO 4.66 EN LA IMPORTANCIA
RECURSOS MATERIALES	DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO	94.4% DOCENTES Y ADMONTIVOS 90% ALUMNOS	4.72 DOCENTES Y ADMONTIVOS 4.5 ALUMNOS
TITULACIÓN	3ER PERIODO DE EXÁMENES PROFESIONALES 2014	97.2% EN EL DESEMPEÑO 97% EN LA IMPORTANCIA	4.86 EN EL DESEMPEÑO 4.85 EN LA IMPORTANCIA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Los departamentos adscritos a esta Dirección de Servicios Administrativos en el semestre agosto 2014 a enero 2015 han obtenido resultados muy aceptables en la percepción del cliente. Si se compara esta información con el reporte de julio 2014 podrá percibirse poca variabilidad en los porcentajes, sin embargo en este periodo que reporto hubo una tendencia a la alza en las valoraciones del cliente, eso da confiabilidad en los usuarios.

La importancia de los procedimientos en relación a su desempeño, posicionaría los resultados anteriores en el cuadrante de NO MODIFICAR las acciones que se realizan en los departamentos, lo que significa eficiencia.

Es importante mencionar que en algunos departamentos existe una muy buena percepción del servicio que recibe el cliente como es el caso de a) Recursos Financieros y b) Titulación, quienes en este semestre reportado son los más destacados.

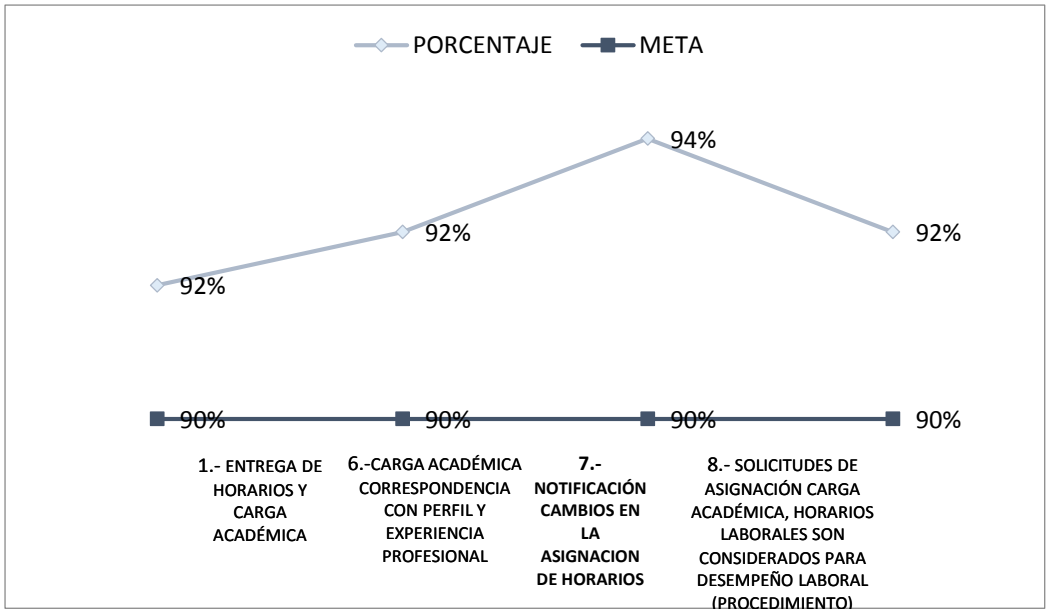
El departamento de Servicios Escolares según su reingeniería no tuvo valoración del cliente porque ésta se declaró en el periodo de agosto que no corresponde a este reporte.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

2. Indicadores de procesos y sus tendencias

RECURSOS HUMANOS

INDICADORES (HORARIOS)	PORCENTAJE ALCANZADO (AGOSTO 2014 – ENE 2015)	META
1.- ***Dinámica en la entrega de horarios y carga académica:***	92%	**90%**
6.- ***La carga académica y/o tareas que desempeña se encuentran en correspondencia con su perfil y experiencia profesional:***	92%	**90%**
7.- ***La notificación de cambios en la asignación de horarios o carga académica se realiza oportunamente:***	94%	**90%**
8.- ***Las solicitudes de asignación de carga académica, horarios laborales y/o tareas son consideradas para el desempeño laboral (de acuerdo a lo que aplica al procedimiento):***	92%	**90%**

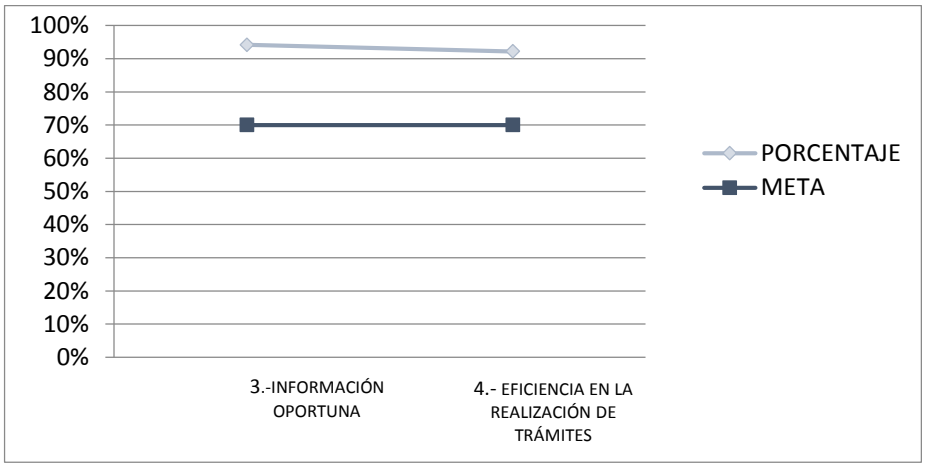


Concentrado de horarios individuales y generales.

Los concentrados de horarios individuales y generales muestran las siguientes tendencias en sus procedimientos:
El 92% de los profesores cumple con el perfil profesional y su asignación de carga horaria, sin embargo el 08% que no, suelen ser casos excepcionales que suceden por saturación, comisiones asignadas o estatus de órdenes de servicio. El porcentaje bajó un punto porcentual en relación al reporte de julio 2014.
La notificación de cambios en la asignación de horarios fue la mejor valorada con 94% mejoró el porcentaje con respecto al semestre pasado y para el caso

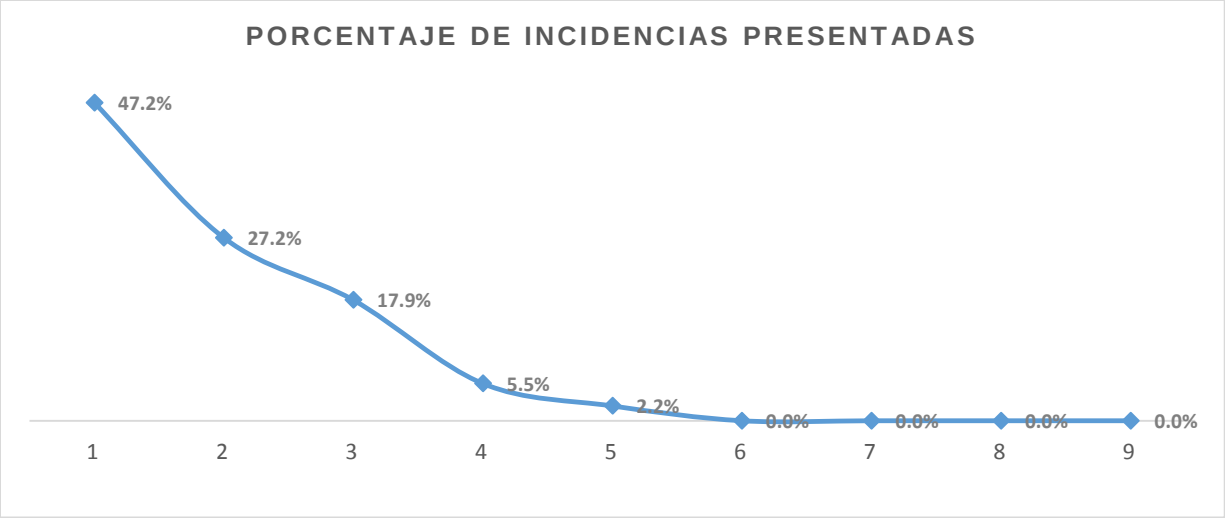
de las solicitudes de asignación de carga académica con consideración para el desempeño laboral se mantuvo a 92% contra una meta del 90%.
Los horarios de trabajo de todo el personal son una prioridad en el departamento y están organizados de tal modo que pueden responder a las contingencias e incidencias que se den.

INDICADORES (INCIDENCIAS)	PORCENTAJE ALCANZADO (AGOSTO 2014 – ENE 2015)	META
3.- ***La información que se le proporciona con motivo de una incidencia (permisos, incapacidades, etc.,) se brinda oportunamente:***	94%	**70%**
4.- ***Es eficiente la realización de trámites de diversa índole por parte del Departamento, respecto a permisos económicos, permisos internos, incapacidades, constancias, etc.,:***	92%	**70%**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

NÚMERO	ASPECTO AL QUE HACE REFERENCIA
1	COMISIONES
2	PERMISOS DIVERSAS CAUSAS
3	INCAPACIDADES MÉDICAS
4	PERMISOS ECONÓMICOS
5	INASISTENCIAS
6	AUSENCIAS
7	OMISIONES EN EL REGISTRO DE LA ENTRADA Y/O SALIDA DE LA INSTITUCIÓN
8	RETARDOS
9	OTROS (CAMBIOS DE HORARIO LABORAL)



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Síntesis de incidencias del personal

Las incidencias del personal siguen bajo control disminuyendo las inasistencias injustificadas y aquellas relacionadas con los registros de entrada y salida del reloj checador, ahora resalto la disminución de retardos.

El registro de cualquier incidencia que presenten los trabajadores se hace diario, por tanto han disminuido en beneficio de la escuela.

Un dato relevante de este semestre que terminó en enero 2015 es que disminuyeron muy significativamente las ausencias, omisiones en el registro de entrada y/o salida, retardos y los cambios de horario laboral en personal de apoyo y administrativos. Deseamos que suceda lo mismo con los docentes y estamos buscando la forma de hacerlo.

Se nota que la principal incidencia es por motivo de comisiones académicas y o laborales, ya desde el semestre enero julio 2014 hubo incremento de salidas por estas causas y esta tendencia se repite para el caso de este periodo de agosto 2014 – enero 2015, hecho que repercute positivamente en el sentido que se participa en otros escenarios académicos de nivel superior con representación de BECENE.

SERVICIOS ESCOLARES

Documentación	*Revisión SEER*			
	Fecha solicitud	***Fecha de entrega***	***Correcciones y/o observaciones***	***Grado de cumplimiento tiempo/forma***
1. Registros de escolaridad de regularización del	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Se entregaron a la inspección para su revisión*	*T=100% F=96%*

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

semestre par del ciclo escolar 2013-2014. ***2. Actas de acreditación y de regularización del mismo semestre y de cada licenciatura.***			*y ante el depto. De control escolar del SEER.*	
1. Registro de escolaridad de inscripción del semestre impar del ciclo escolar 2014-2015. ***2. Actas de acreditación y de regularización de cada licenciatura.***	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Se entregaron a la inspección para su revisión y ante el depto. De control escolar del SEER.*	*T=100%* *F=96%*
1. Plantas de examenes extraordinarios del ciclo escolar 2013-2014 del semestre par. ***2. Relación de bajas temporales, bajas definitivas, reingresos y nuevos ingresos.***	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Se entregaron a la inspección para su revisión y ante el depto. De control escolar del SEER.*	*T=100%* *F=98%*
Entrega de documentación de alumnos de nuevo ingreso a todas las licenciaturas del sem.impar 2014-2015	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Algunos certificados estan en proceso de entrega tienen 6 meses para traerlo*	*T=100%* *F=92%*

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Relación de alumnos de nuevo ingreso al semestre impar del ciclo escolar 2014-2015 de todas las licenciaturas para la asignación de las matrículas	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Se entregaron a la inspección para su revisión y ante el depto. De control escolar del SEER.*	*T=100% F=98%*
Relación de entrega de certificados (redce) de la generación 2010-2014 de las licenciaturas en educ. Primaria, educ. Preescolar, educ. Especial, educ. Física, educ. Secundaria con especialidad en español, inglés y matemáticas.	*Solicitud 03/09/2014*	*Entrega: 24/09/2014*	*Se entregaron a la inspección para su revisión y ante el depto. De control escolar del SEER.*	*T=100% F=100%*

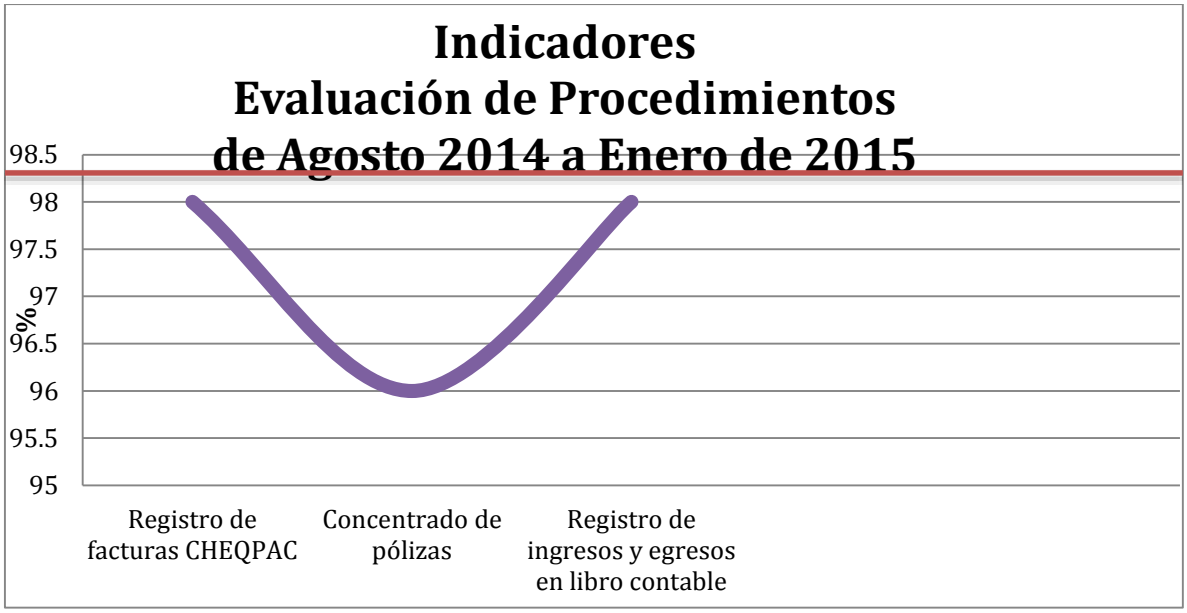
Hemos cumplido con los requisitos de entrega de la documentación al S.E.E.R. La tabla anterior muestra que el trabajo de entrega se concentra en el mes de septiembre de 2014.

NO.	*INDICADOR DE DESEMPEÑO*	*META ESTABLECIDA*	*PORCENTAJE LOGRADO*
1	CONFORMACIÓN DE MATRÍCULA ESCOLAR AL INICIO DEL SEMESTRE PAR	100%	100%
2	CUMPLIMIENTO Y ENTREGA DE CALIFICACIONES DE LOS TRES PERIODOS DEL SEMESTRE Y 4TO PERIDODO PLAN 2012	100 %	100%
3	ENTREGA DE LISTAS DE ASISTENCIA A LOS DOCENTES, EN UN MÁXIMO DE 20 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA INSCRIPCIÓN .	100%	100%
4	CAMBIO DE CALIFICACIONES POR ERRORES DEL	100 %	95%

	CATEDRÁTICO		
5	ENTREGA DE ESTADÍSTICA DE ALUMNOS INSCRITOS AL SEMESTRE PAR	100%	100%
6	CUMPLIMIENTO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA REFERENTE A REGULARIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL SEMESTRE PAR (EN PROCESO) E IMPAR.	SE ENTREGA EN FEBRERO 2015	_
7	CUMPLIMIENTO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA PARA CERTIFICACIÓN UNA VEZ ACREDITADAS TODAS LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN EL PLAN DE ESTUDIOS DE CADA SEMESTRE	EN PROCESO	SE ENTREGA EN FEBRERO 2015
8	INSCRIPCIÓN AL SIBEN (SISTEMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA EDUCACIÓN NORMAL) DE TODAS LAS LICENCIATURAS DE TODOS LOS SEMESTRES	EN PROCESO	SE ENTREGA EN MARZO 2015
9	ENTREGA DE CONCENTRADOS DE CALIFICACIONES A LOS DOCENTES, COORDINACIONES Y DIRECCIÓN	100%	100%
10	APLICACIÓN DE ENCUESTAS A LOS ALUMNOS UNA VEZ TERMINADO EL SEMESTRE (ACREDITACIÓN)	NO APLICA	NO APLICA EN ESTE SEMESTRE
11	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROCESO EN LA FECHA ESTABLECIDA Y EN LA FORMA SOLICITADA POR LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	EN PROCESO	FEBRERO DE 2015 SEM PAR

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

RECURSOS FINANCIEROS



Se manifiesta en el gráfico anterior la importancia que genera la obtención de los recursos financieros como medio para la mejora continua educativa rigiéndose en todo momento de acuerdo con el Manual de Operación de Ingresos y Egresos Propios establecido por el SEER y sobre todo en cumplimiento de procesos de orden y transparencia para la aprobación de Auditorías tanto internas como externas.

Se continúa trabajando con la recepción de factura por parte de los proveedores para su posterior pago, la recepción de pliegos de comisión y solicitudes de Viáticos para las diversas actividades a las que se comisionan a los catedráticos y alumnos. Respecto a solicitudes por parte de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) se les ha seguido dando atención gracias al registro y comprobación permanente.

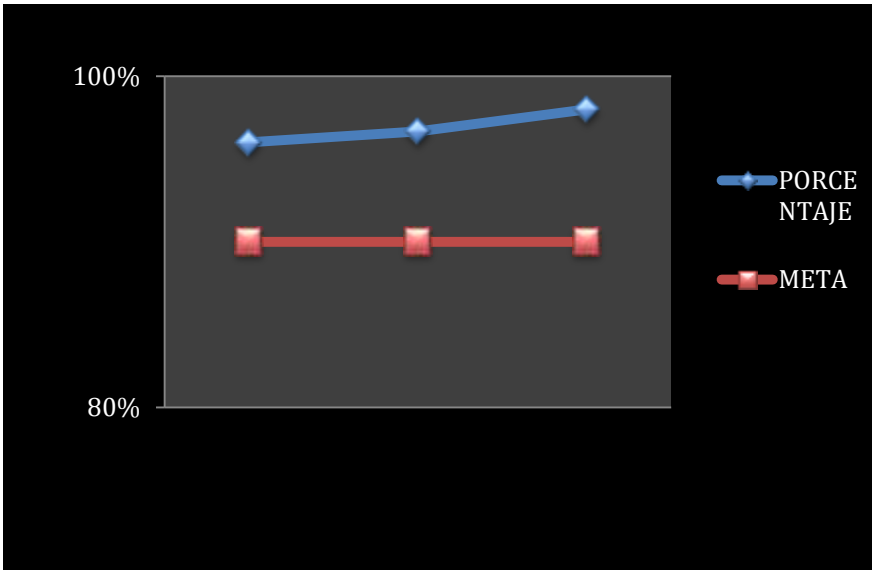
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

TITULACIÓN

La información del semestre agosto 2014 a enero 2015 se despliega a continuación:

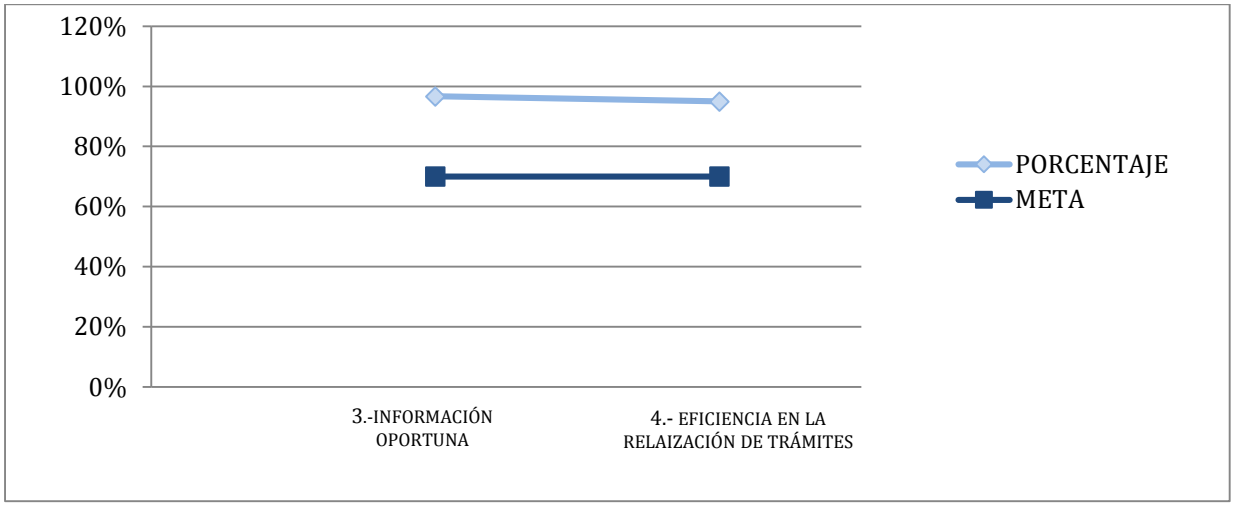
INDICADORES (INTEG. INF. REAL. EXAM. PROFESIONALES)	PORCENTAJE	META
1.- La dinámica respecto a la fecha de entrega de calendarización relacionada con las actividades del tercer período de exámenes profesionales	96%	**90%**
2.- Por parte del Departamento de Titulación, los documentos (disposiciones normativas, circulares, formatos, etc.) que permiten el desarrollo de las actividades de Dictaminación de los Documentos Recepcionales, se brindan oportunamente.	97%	**90%**
7.- Es rápida confiable y oportuna la entrega del nombramiento correspondiente a la etapa de dictaminación del documento recepcional, tomando en cuenta la corrección de datos y la entrega oportuna del mismo.	98%	**90%**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



INDICADORES (SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS EN CUANTO ASEO Y MANTENIMIENTO)	PORCENTAJE	META
1.- El desarrollo de los exámenes profesionales garantiza el cumplimiento adecuado del propósito de titulación de los sustentantes en un ambiente de solemnidad y respeto.	97%	**70%**
2.- El desarrollo de los exámenes profesionales garantiza el cumplimiento adecuado del propósito de titulación de los sustentantes en un ambiente adecuado en lo referente a aseo y mantenimiento	95%	**70%**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



Lo que se procesó durante el semestre agosto 2014 a enero 2015

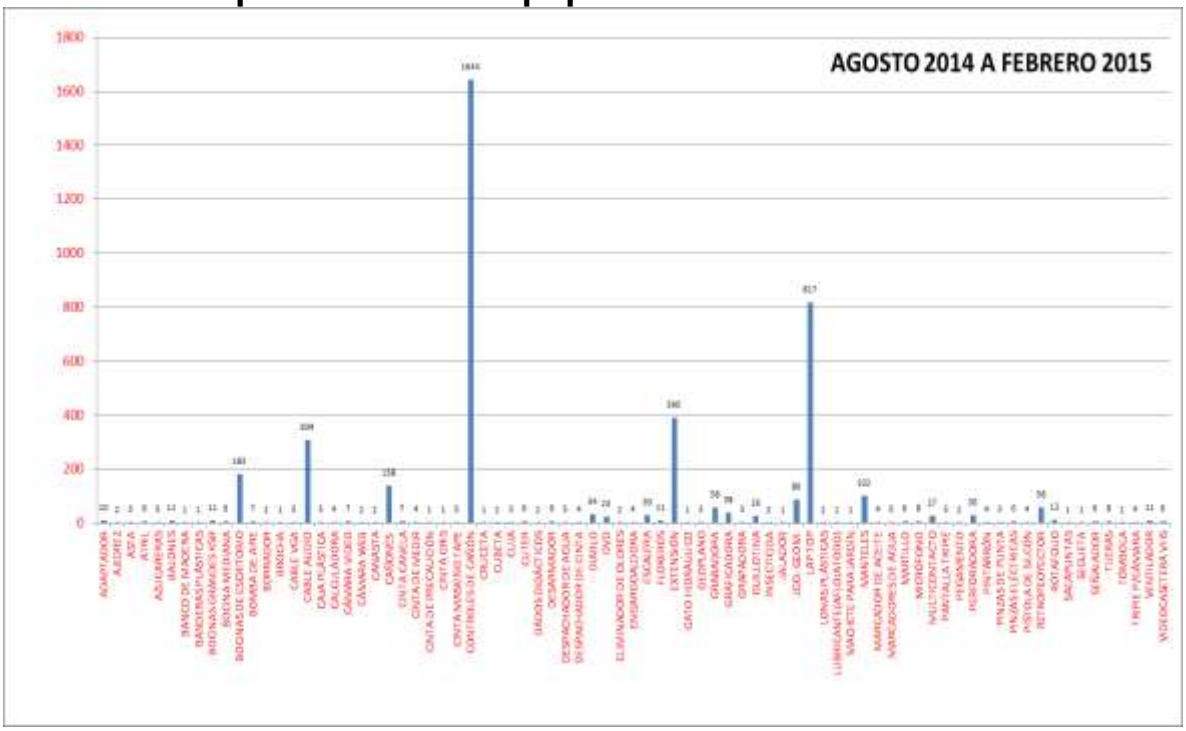
	Total de alumnos de octavo semestre que inscribieron su documento recepcional	Total de alumnos que participarán tentativamente, en el Segundo Periodo de Titulación
Licenciatura en Educación Preescolar	69	69
Licenciatura en Educación Primaria	79	79
Licenciatura en Educación Especial	31	31
Secundaria con Especialidad en Español	32	32
Secundaria con	29	29

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Especialidad en Matemáticas		
Secundaria con Especialidad en Inglés	20	20
Licenciatura En educación física	26	26

RECURSOS MATERIALES

Gráfica de préstamos de equipo AGOSTO 2014 – ENERO 2015



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Con respecto al préstamo de materiales y equipo hemos aumentado la cantidad de materiales para dar abasto a la demanda y se observa un movimiento constante y el departamento ha podido responder de manera eficiente. Se observa que lo tecnológico prevalece en las necesidades de los usuarios, control de cañón, laptop, cables de audio y extensiones.

REPORTE Y ATENCIÓN DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO

VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO C.P. NETZAHUALCOYOTL CAMARILLO

AGOSTO 2014 A ENERO 2015

FECHA	FOLIO	ACTIVIDAD/EVENTO	LUGAR/SOLICITA	VERIFICADO POR
22/05/14	1	LIMPIEZA DE TECHO	EDIFICIO PRINCIPAL / MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
22/05/14	2	PODA ESPECIFICA DE JARDIN	FACHADA PRINCIPAL/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
23/05/14	3	LIMPIEZA PROFUNDA	AUDITORIO/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
23/05/14	4	LIMPIEZA DIR. GRAL Y TITLULACIÓN. REPARACIÓN LAMPARAS	ENTRADA PRINCIPAL/ MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
26/05/14	5	LIMPIEZA PLACAS Y ESCALERAS DE CANTERA	EDIFICIO PRINCIPAL / MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
27/05/14	6	LIMPIEZA VENTANALES REPARACION TAPANCO	EDIFICIO PRINCIPAL, AUDITORIO/MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
28/05/14	7	REBOCO RAMPA	CICYT / DR. J. RAMOS	C.P. CAMARILLO
28/05/14	8	COLOCACION DE 6 MACETAS LIMPIEZA GRADAS Y CANCHA	CANCHA TECHADA/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
29/05/14	9	REPARACIÓN GRIETAS	POSGRADO/ DRA. SOCORRO VALLEJO	C.P. CAMARILLO
29/05/14	10	LIMPIEZA PROFUNDA	GIMNASIO/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
30/05/14	11	LIMPIEZA BODEGA, COLOCACIÓN DE LÁMPARAS EXTERIORES	CICYT , FACHADA PRINCIPAL/ DR. FCO. HDZ	C.P. CAMARILLO
02/06/14	1	LIMPIEZA ESCALERA Y SALONES DEL 20 AL 25	UNIDAD MULTIPLE/ MTRA. IBÁÑEZ	C.P.

	2			CAMARILLO
03/06/14	13	CAMBIO CHAPAS PODA JARDIN	AREA ACAD, ATRÁS AUDITORIO/MTRA. NEIRA	C.P. CAMARILLO
04/06/14	14	REPARACION BOMBA DE AGUA Y LÁMPARAS SALONES	AULAS 5,6,18,19,27,28,Y 30 / MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
05/06/14	15	LIMPIEZA PROFUNDA PASILLOS Y PAREDES. REPARACIÓN PANTALLAS	ED. PRINCIPAL, AULAS 5 Y 22/MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
06/06/14	16	REPARACIÓN CHAPAS	EX. EDUC. Y GESTION DE CAL/ MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
09/04/14	17	PINTURA MAMPARA. ORGANIZACIÓN DE TARIMAS	AUDITORIO, UNI MULT/MTRA.IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
10/06/14	18	LIMPIEZA VIDRIOS, LEVANTAR ARENA	ED. PRINCIP, CANCHA M JIMENEZ/MTRA. IB.	C.P. CAMARILLO
11/06/14	19	DESTAPAR CAÑERIA, REPARACION VENTILADOR	PASILLO PRINCIP, AUDITORIO/MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
12/06/14	20	LAVADO RAMPA	CAFETERÍA/MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
01/07/14	21	PINTURA PASILLOS, MARCOS, PUERTAS Y OFICINA	ED. PRINCIP, REC. HUM /MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
02/07/14	22	REPARACION DE LAMPARAS	AULAS, PASILLOS Y CANCHA TECHADA	C.P. CAMARILLO
06/08/14	23	INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CAÑON	SALON 30 / MTRA. MORENO	ING. OCTAVIO
06/10/14	24	INSTALACIÓN DE PIZARRON	SALÓN 27/ C. GUILLERMINA CID	C.P. CAMARILLO
21/10/14	25	DUPLICADO LLAVES	SALA DE CONFERENC/MTRO. CORPUS	C.P. CAMARILLO
19/08/14	51	INSTALACION DE VENTILADORES	AULAS 27 Y 29 / MTRA. IRMA NEIRA	C.P. CAMARILLO
10/09/14	52	MANTENIMIENTO DISPENSADOR DE AGUA	POSGRADO/ MTRA. ELIDA GODINA	C.P. CAMARILLO
10/09/14	53	CANDADO EN PUERTA	SALON 11/ MTRO JESUS ROMERO	C.P. CAMARILLO
11/09/14	54	MANTENIMIENTO CAÑON	AULAS 7, 20, 29 Y 30 / ALUMNO E. BRIONES	C.P. CAMARILLO
12/09/14	55	REPARACION DE LLAVE DE AGUA	BAÑO DIRECCIÓN/ SRA. ESTELA MEJIA	C.P. CAMARILLO
13/10/14	56	LIMPIEZA PROFUNDA Y FUMIGACIÓN	AULA 28/ MTRA MARCELA JUAREZ	C.P. CAMARILLO
13/10/14	57	PALANCA SANITARIO	BAÑO MAESTRAS / SRA. ESTELA MEJIA	C.P. CAMARILLO
14/10/14	58	FUMIGACION	AULAS 10 Y 13 / MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
22/10/14	59	SERVICIO DISPENSADOR DE AGUA	OFICINAS INVEST. EDUC./DR. NOYOLA	C.P. CAMARILLO
22/10/14	60	INSTALACIÓN DE CANALETA PARA CAÑON	AULA 26 / MTRA. IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

10/10/14	61	REVISAR HUMEDAD	SALONES 11 Y 13/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
10/10/14	62	COLOCACION MULTICONTACTO TRIFASICO	SERV. ADMINISTRATIVOS/ C. CRISTELA IBARRA	C.P. CAMARILLO
13/10/14	63	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS	TENIS DE MESA/ ENTRENADOR FLORES	C.P. CAMARILLO
14/10/14	64	INSTALACIÓN DE CORCHO	SALON 3 / MTRO FABIAN PEREDA	C.P. CAMARILLO
20/10/14	65	DUPLICADO LLAVES	TALLERES EXT. EDUC. / MTRO IVÁN PÉREZ	C.P. CAMARILLO
23/10/14	66	CAMBIO DE FOCO	BAÑO DIRECCIÓN/ AUX ADM ZAIRA HDZ	C.P. CAMARILLO
28/10/14	67	REPARACIÓN LÁMPARA Y COLOCACIÓN DE CANALETAS	ALMACEN Y OFICINA MARTHA IB/ADMVO CRISTOBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO
29/10/14	68	REPARACIÓN DESPACHADOR DE AGUA	GESTION DE CALIDAD /MTRO. VICTOR	C.P. CAMARILLO
29/10/14	69	REPARACION DE LAMPARAS	AULA 15/ALUM IRIS MTZ	C.P. CAMARILLO
29/10/14	70	REPARACION DE PISO	ENTRADA ESTACIONAMIENTO/CP CAMARILLO	C.P. CAMARILLO
04/11/14	71	REPARACION DE PANTALLA CAÑON	AULA 10/ALUM CECILIA GARCIA	C.P. CAMARILLO
04/11/14	72	REVISION DE CABLE DE CAÑON	SALON 19/ ALUM ROBERTO VILLANUEVA	ING. OCTAVIO
04/11/14	73	REPARACION DOS DESPACHADORES DE AGUA	CICYT 1ER PISO/ ADM. GABRIELA GLZ	C.P. CAMARILLO
04/10/14	74	REPOSICIÓN DE VIDRIOS	DIR. INVEST EDUC/ DR. EDUARDO NOYOLA	C.P. CAMARILLO
05/11/14	75	ACOMODO DE CAJAS DE AGUA Y RETIRAR MATERIAL	DEP REC MAT Y PORTICO/ ADM CRISTOBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO
06/11/14	76	REPARACION PERSIANA	OFIC GESTION DE CALIDAD/ MTRA NANCY TORRES	C.P. CAMARILLO
06/11/14	77	CAMBIO MESA DE TRABAJO	AULA 8 / DR. LEYVA	C.P. CAMARILLO
07/11/14	78	REPOSICIÓN LAMPARA	CICYT/ MTRO EDGAR VIRGILIO	C.P. CAMARILLO
07/11/14	79	SOLICITUD REPETIDA NO. 75		C.P. CAMARILLO
07/11/14	80	LIMPIEZA DE BODEGAS	AL LADO DEL GIMNASIO / MTRA. M. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
07/11/14	81	MANTENIMIENTO PROYECTOR	AULA 8/ JAIME ORTIZ HERNANDEZ	ING. OCTAVIO
07/11/14	82	REPARACIÓN CAMARA DE VIGILANCIA	DEP REC. MAT/ ADM RISTOBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO
07/11/14	83	REPARACION DE PERSIANA	CICYT/ALEJANDRA ROSTRO	C.P. CAMARILLO
10/11/14	84	CORTO ELECTRICO	UNID EDUC /DRA VALLEJO	C.P. CAMARILLO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

10/11/14	85	CAMBIO CAJA DE PASTILLAS	DE BARDA EXTERIOR A BARDA INTERIOR POSGRADO/ MTRA IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
11/11/14	86	LIMPIEZA PROFUNDA	TODA LA BECENE/ MTRA IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
11/11/14	87	REVISION CAÑON	AULA 23 / DR. FRANCISCO HDZ ORTIZ	ING. OCTAVIO
11/11/14	88	REPARACION LAMPARA	AULAS 17 Y 18 / APOYO JUAN MANUEL MTZ GLZ	C.P. CAMARILLO
12/01/14	89	CAMBIO LÁMPARAS	SALAS A Y B, AUDIOVISUAL Y CENTRO DE COMPUTO/ ING OCTAVIO DE LA ROSA	C.P. CAMARILLO
13/11/14	90	INSTALACION DE 3 CONTACTOS	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Y BENITO JUAREZ/ ING OCTAVIO	C.P. CAMARILLO
13/11/14	91	LIMPIEZA DE BAÑOS	UNIDAD EDUCATIVA / MTRA JUNO JOUDAN	C.P. CAMARILLO
13/11/14	92	REVISION CAÑON	AULA 3 UNIDAD EDUC / MTRA VIANEY COVARRUBIAS	ING. OCTAVIO
14/11/14	93	REPARACION DE PUERTA	AULA 23/ALUMNA MARLENE MARTINEZ	C.P. CAMARILLO
18/11/14	94	LIMPIEZA DE RUTINA	OFIC AL LADO CAFETERIA / MTRA INES BADILLO	C.P. CAMARILLO
18/11/14	95	COLOCACIÓN DE CLAVO	OFIC UNID EDUC / DRA. DAFNE REYES	C.P. CAMARILLO
20/11/14	96	ACONDICIONAMIENTO PARA EXAM PROFESIONAL	AULAS 1 A 6 Y SALA DE DIRECTORES/ MTRA IBÁÑEZ	C.P. CAMARILLO
24/11/14	97	COLOCACIONDE CLAVO	OFICINAS ADMVAS/ ADMVA CRISTELA	C.P. CAMARILLO
24/11/14	98	INSTALACION DE ESTANTE	AULA 10 / ALUMNA BELEN ESCOBEDO	C.P. CAMARILLO
25/11/14	99	REVISION DE CAÑON Y CABLE	AULA 23 / MEDICO LARISA ESCOBAR	ING. OCTAVIO
25/11/14	100	REPARACION MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	DIRECCIÓN ACADEMICA / ADMVA ILEANA NUÑEZ	ING. OCTAVIO
25/11/14	101	REPARACION CANALETA	AULA 9 / ALUM CESAR GAONA	C.P. CAMARILLO
26/11/14	102	TRASLADO DE LIBRERO	DIRECCIÓN EDUC / DR. NOYOLA	C.P. CAMARILLO
28/11/14	103	COLOCACIÓN DE CLAVO	AULA 22 / NUTRIOLOGA MAGDA MENDOZA	C.P. CAMARILLO
28/11/14	104	INSTALACION ELECTRICA PARA CONECTAR TVS	CICYT PLANTA ALTA / ADMVO LEOBARDO LOREDO	C.P. CAMARILLO
02/12/14	105	REVISION DE EXTENSION	REC MAT/ ADMVO CRISTOBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO

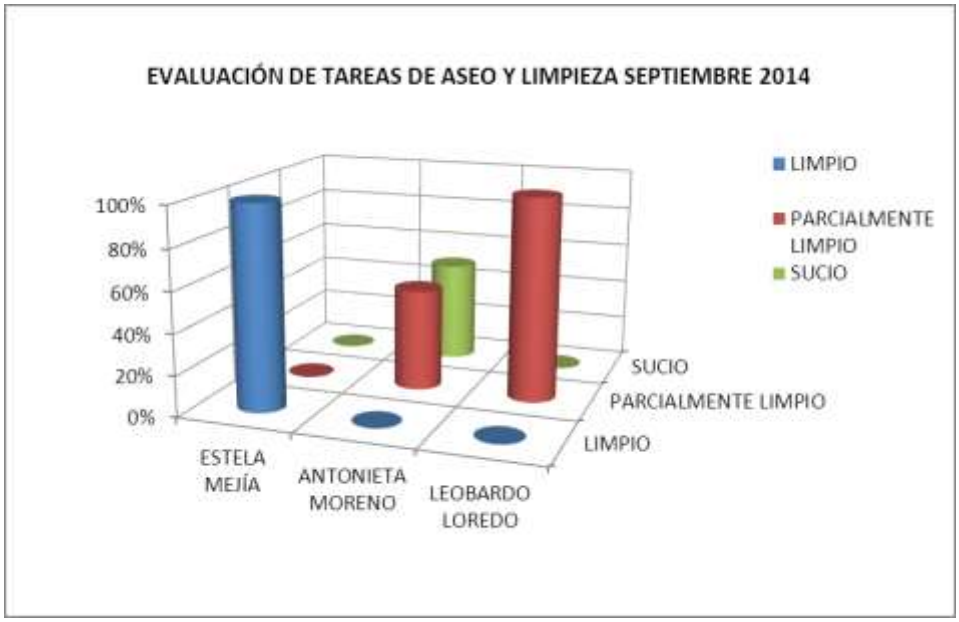
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

02/12/14	106	REVISION MULTIFUNCIONAL SAMSUNG (NO QUEDO BIEN EN LA REPARACIÓN ANTERIOR)		ING. OCTAVIO
04/12/14	107	REPARACION LÁMPARA	ATRÁS CAFETERIA /ALUMNA SOFIA TELLEZ	C.P. CAMARILLO
05/12/14	108	ASEO DE RUTINA (2 DIAS SIN ATENDER)	AULA 8 / ALUMNA LEYLA CRUZ	C.P. CAMARILLO
05/12/14	109	REPOSICION DE VIDRIO DE VENTANA	REC MAT/ ADMVO CRISTOBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO
08/12/14	110	ASEO DE RUTINA (3 DIAS SIN ATENDER)	AULA 10 / ALUMNO ROBERTO MONTEJANO	C.P. CAMARILLO
08/12/14	111	TRASLADO CAMIONETA	UNIDAD POSGRADO / DRA LOURDES GARCIA	C.P. CAMARILLO
11/12/14	112	REPARACIÓN CHAPA	OFIC DOCENTES / DOCENTE CARLOS MENDEZ	C.P. CAMARILLO
11/12/14	113	ASEO DE RUTINA	AULA 18 / COORD. SYBIL TREVIÑO	C.P. CAMARILLO
11/12/14	114	REPARACION CAJON DE ESCRITORIO Y LIMPIEZA VENTANAS	AULA 11/ ALUMNO MIGUEL HDZ	C.P. CAMARILLO
11/12/14	115	ASEO DE RUTINA	AULA 24/ ALUMNA BERENICE OLVERA	C.P. CAMARILLO
17/12/14	116	ACONDICIONAMIENTO Y DESPEJE -MESAS Y SILLAS	GIMNASIO/ MTRA. IBAÑEZ	C.P. CAMARILLO
07/01/15	117	REVISIÓN DE CONTACTO ELÉCTRICO	OF. MTROS UNIDAD MÚLTIPLE /MTRA. VILLANUEVA	C.P. CAMARILLO
08/01/15	118	REVISIÓN DISPENSADOR DE AGUA	OF MTROS UNIDAD MÚLTIPLE/MTRA VILLANUEVA	C.P. CAMARILLO
09/01/15	119	MANTENIMIENTO INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE VENTILARORES	AULAS 27 Y 29 UNIDAD MÚLTIPLE/ MTRA MARCELA JUÁREZ	C.P. CAMARILLO
09/01/15	120	INSTALACIÓN PIZARRÓN DE CORCHO	DIR. SERV ADMOV/ADMO ZAIRA HDZ	C.P. CAMARILLO
12/01/14	121	ASEO DE OFICINA	OFIC. EDIF CENTRAL PTA BJA DER. /MTRA OLIVIA NAVARRO	C.P. CAMARILLO
14/01/14	1	REVISIÓN DE LLAVES DE AGUA BAÑO DE HOMBRES Y CAJONDE MADERA	UNIDAD EDUCATIVA / ADMVO JESÚS LOPEZ RDZ	C.P.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

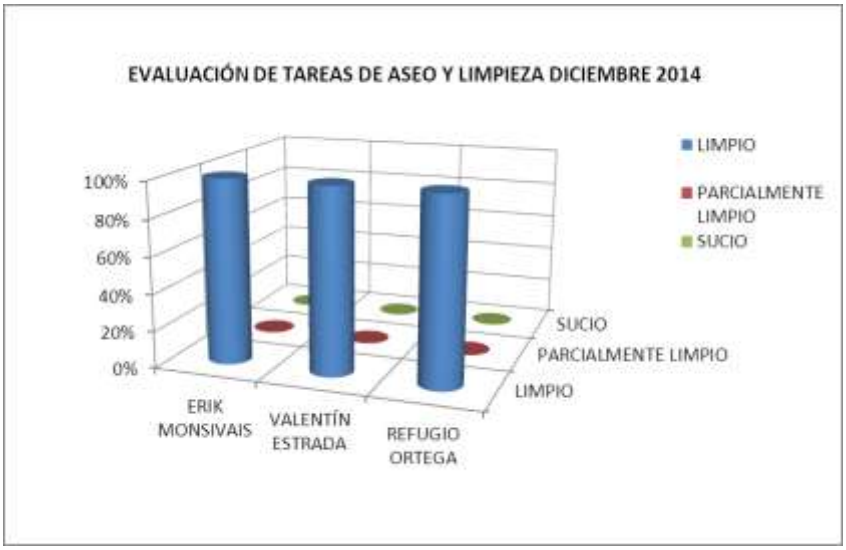
	22			CAMARILLO
14/01/15	123	REVISIÓN DISPENSADOR DE AGUA CICYT	CENTRO DE INF 2 / ADMVO GABRIELA GLZ	C.P. CAMARILLO
15/01/15	124	CERRAR SIEMPRE GAVETAS DE UNIDAD MÚLTIPLE	AULA 29 UNIAD MÚLTIPLE / APOYO SRA. ESTHER	C.P. CAMARILLO
15/01/15	125	REPARACIÓN DE TAZAS DE BAÑOS MUJERES	BAÑOS PTA AL ED. PRINCIPAL/ APOYO REFUGIO SANDOVAL	C.P. CAMARILLO
15/01/15	126	CAMBIAR LÁMPARAS	DIR DE INVEST. EDUC./ ADMVO VERO COLORADO	C.P. CAMARILLO
16/01/15	127	CANCELADO		C.P. CAMARILLO
10/01/15	128	ASEO AULA	AULA 19 / ALUMNO ROBERTO VILLANUEVA	C.P. CAMARILLO
19/01/15	129	REPARACION RELOJ Y LIMPIEZA ARTÍCULOS DE ORNATO	OF. DIRECTOR GENERAL/ ADMO. CRISTÓBAL ZAPATA	C.P. CAMARILLO
19/01/15	130	CAMBIAR LÁMPARAS (REPETIDO)	DEP. DE INVEST / APOYO REFUGIO SANDOVAL	C.P. CAMARILLO
19/01/15	131	ASEO AULA	AULA 12/ ALUMNA JANET SILVA POZOS	C.P. CAMARILLO
19/01/15	132	CAMBIAR BALASTRA	AULA 25/ ASESOR GUSTAVO INFANTE	C.P. CAMARILLO
19/01/15	133	CAMBIAR LÁMPARA	AULA 8 / MTRO. HUGO VAZQUEZ	C.P. CAMARILLO

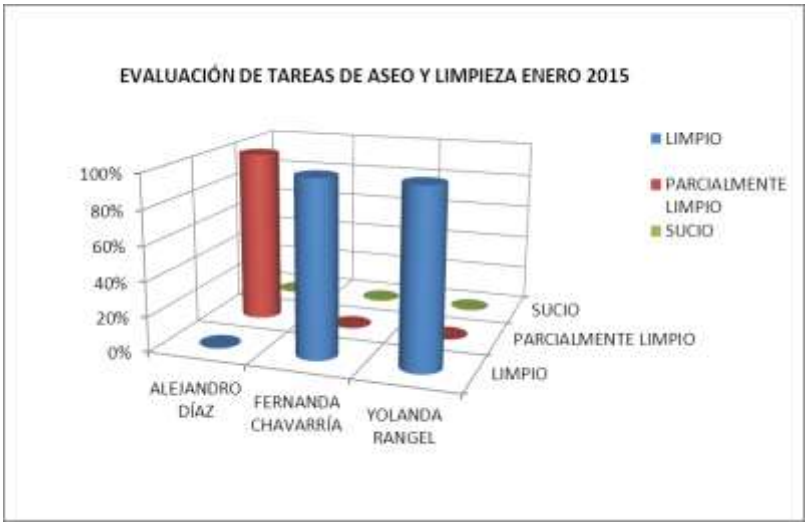
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

El trabajo de mantenimiento interno es constante, puesto que ante una fuerte cantidad de usuarios e instalaciones compartidas con servicio diario, aunado a edificios que tienen muchas décadas de creados, la demanda de reparaciones o atención es amplia.

Hasta el momento hemos podido solventar y mantener aquellas áreas, bienes muebles e inmuebles detectadas por los usuarios, personal de intendencia, personal administrativo y docentes, reportadas al departamento de Recursos Materiales o bien a esta Dirección de Servicios Administrativos para garantizar su buen funcionamiento.

La demanda de servicio de mantenimiento es amplia, pero hasta el momento no ha habido no conformidades o quejas por la falta de atención. Podemos decir que se cumple eficazmente en el semestre aquí expuesto. Por otro lado, algunos requerimientos demoran por la falta de recursos financieros para ello.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

3. Indicadores de objetivos estratégicos y de la calidad

Indicador	Cumplimiento del indicador operativo			Entrega de reporte			Encuestas de opinión de satisfacción del cliente			Feb. a julio 2014
	en tiempo	retrasado	ausente	en tiempo	retrasado	ausente	aplicó	retraso	no aplicó	
1	3			3			*			D C E
2	3			3			3			D R H
3	3			3			3			D R H
4	3			3			3			D R H
5	3			3			3			D R F
6	3			3			3			D T
7	3			3			3			D R M
8	3			3			3			D R M
VALORES	3	2	1	3	2	0	3	2	0	

Indicador	Cumplimiento del indicador operativo			Entrega de reporte			Encuestas de opinión de satisfacción del cliente			Feb. a julio 2013
	ambos	Preventivo	Correctivo	con calidad	cumple	falta	exc a bueno	regular	insatisfecho	
1	3				2		*			D C E
2	3			3			3			D R H
3	3			3			3			D R H
4	3			3			3			D R H
5	3				2		3			D R F
6	3			3			3			D T
7	3				2		3			D R M
8	3				2		3			D R M

* en proceso

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

	máximo	%	Obtenido	%	80 - 100	60 - 79	59 o menos	
1	18	100	17	94	x			D C E
2	18	100	18	100	X			D R H
3	18	100	18	100	X			D R H
4	18	100	18	100	X			D R H
5	18	100	17	94	X			D R F
6	18	100	18	100	X			D T
7	18	100	17	94	X			D R M
8	18	100	17	94	X			D R M
				91.90				
*	**en proceso**			Pro-medio				

4. Resultados de auditorías internas y externas

Internas

A) Los días 27 y 28 de octubre de 2014 hubo auditoría interna y la Dirección de Servicios Administrativos a mi cargo fue auditada, todos y cada uno de los departamentos que la integran fueron visitados con el objetivo de verificar medición, análisis y mejora. Se presentó una no conformidad. Ésta se dio en el departamento de Recursos Humanos.

B) Hubo observaciones generales al área de Servicios Administrativos por departamentos, éstas son:

SERVICIOS ESCOLARES.- No aparecen dos tipos de información: 1. En la descripción de su procedimiento se especifica de qué manera se autoriza el cambio de calificaciones equivocadas pero no está documentada. 2. La operadora del procedimiento hace uso de la plataforma y entrega una clave de acceso a la misma para que los maestros registren las evaluaciones, pero este aspecto no aparece en la descripción de su procedimiento.

RECURSOS FINANCIEROS.- Se abordaron asuntos como: 1. Datos Generales del Proceso, 2.- Mapa del Proceso, 3.- Planeación de la realización del producto, 4.- Revisión de los requisitos, 5.- Comunicación con el cliente, 6.- Control de Registros de Calidad. Observando que en espacio de trabajo hay muchas personas, hacinamiento, ruido que entorpece un poco las actividades y no hay privacidad para dar atención individualizada a los casos que se requieran. 7.4.3 Implementar una encuesta en relación a las obras (construcciones) mayores, realizadas, para conocer si el producto terminado es satisfactorio y cumple con el propósito para lo que fue creado. El equipo auditor felicita a la Maestra Hilda Cruz Díaz de León por el dominio de su procedimiento, así como el orden que tiene con todos los documentos que maneja. Hace uso eficaz de los recursos y del espacio manifestando un desempeño que está en constante mejora y cumple con la política de la calidad con respecto a la transparencia y rendición de cuentas.

RECURSOS MATERIALES .- La operadora del procedimiento conoce la descripción y operación de los mismos. Se hace una felicitación verbal y escrita dado el dominio y manejo de estos procedimientos, la titular está consciente de que hay muchas cosas por mejorar en el área.

RECURSOS HUMANOS.- El resultado de la revisión dio una no conformidad en la norma 4.2.1 Requisitos de la documentación. Generalidades, ya que en dos anexos no se evidencia el cambio en la versión de los escudos y fue atendido con el RAC 142.

TITULACIÓN.- Se realizó una observación significativa a un anexo recientemente modificado del procedimiento bajo la revisión 6, Así se resume: el auditor líder del SGC/BECENE señala poner en orden el anexo (BECENE-DSA-DT-PO-01-14, REV. 6) correspondiente la solicitud del examen profesional. Este RAC se hizo con la finalidad de que el emblema que identifica a la institución de la Secretaria de Educación de Gobierno del

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

Estado, (S.E.G.E.), sea legible dado a que se aprecia como una mancha que impide a la lectura del nombre. El que quedaría como (BECENE-DSA-DT-PO-01-14, REV. 7) del Procedimiento Operativo para Titulación.
El mismo anexo, señalado por el auditor líder SGC/BECENE, será corregido en conjunto con adecuaciones necesarias, al procedimiento de operación de titulación por las modalidades de titulación de las Licenciaturas en Educación Primaria y Preescolar, del Plan de Estudios 2012, situación por la que la revisión total de sus anexos pasará a la revisión 7. Analizar la estructura del procedimiento, en aras de su mejor organización y funcionamiento.

Externas

El día 18 de noviembre de 2014 se realizó la auditoría externa denominada Visita de Vigilancia 1 de 5 de Recertificación con el objetivo de verificar si la institución a través de su SGC cumple con todos los requisitos de la norma, se han implementado las actividades planeadas y si es capaz de lograr objetivos y políticas de la organización podría conseguirla. El auditor de la empresa Bureau Veritas de la Cd. de México fue Francisco Álvarez del Castillo.

5. No Conformidades de los productos y / o servicios

EN AUDITORÍA INTERNA

El Departamento de Recursos Humanos fue auditado (auditoría interna) en el mes de octubre del 2014, presentando una no conformidad en la norma 4.2.1 Requisitos de la documentación. Generalidades, ya que en dos anexos no se evidencia el cambio en la versión de los escudos y fue atendido con el RAC 142.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

A pesar de la no conformidad arriba descrita el saldo de la Dirección de Servicios fue muy positivo y satisfactorio.

EN AUDITORÍA EXTERNA

No hubo no conformidades en la auditoría externa de este periodo.

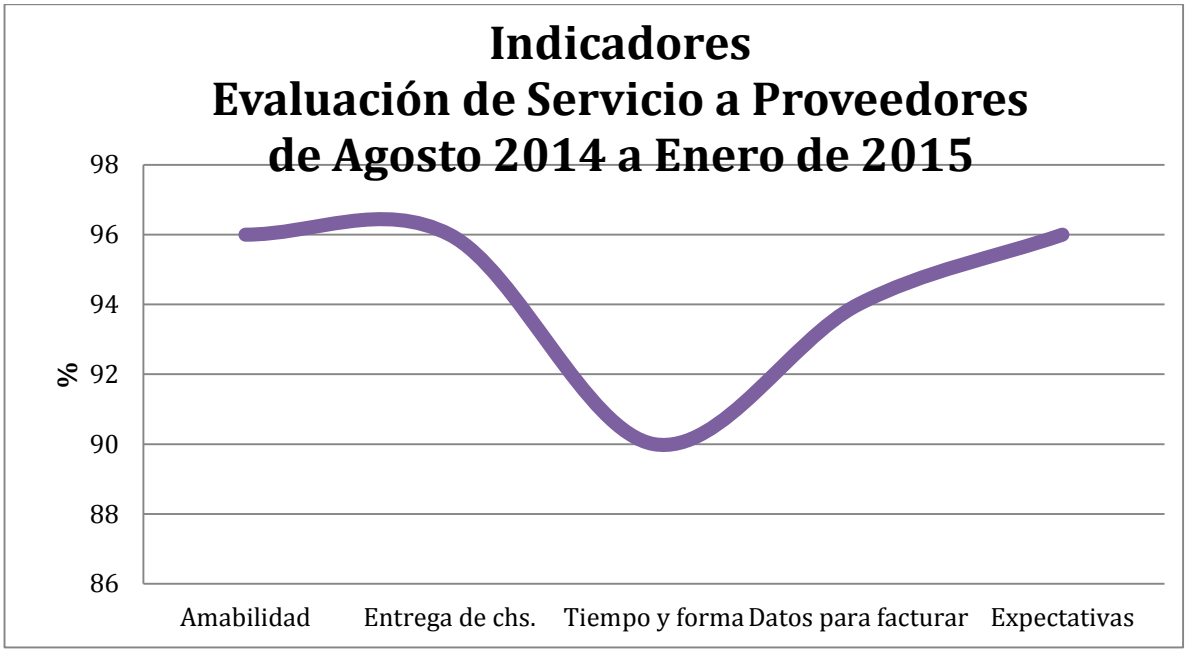
6. Aclaraciones y no conformidades identificadas por los clientes y/o usuarios.

EN FORMATO PG 11 ANEXO EN EL REPORTE DE ESTA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

7. Evaluación de proveedores.

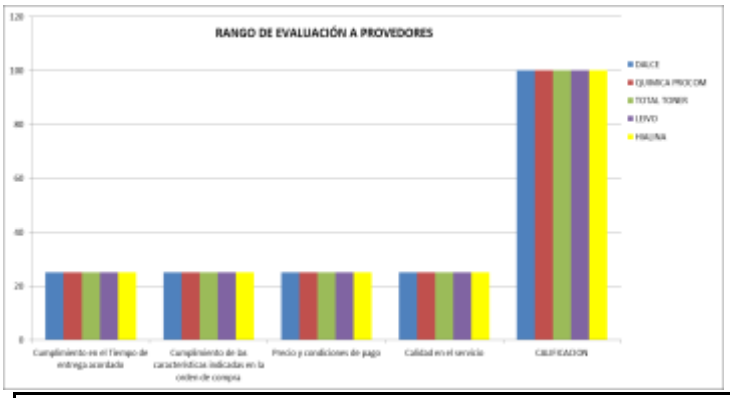
Recursos financieros:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

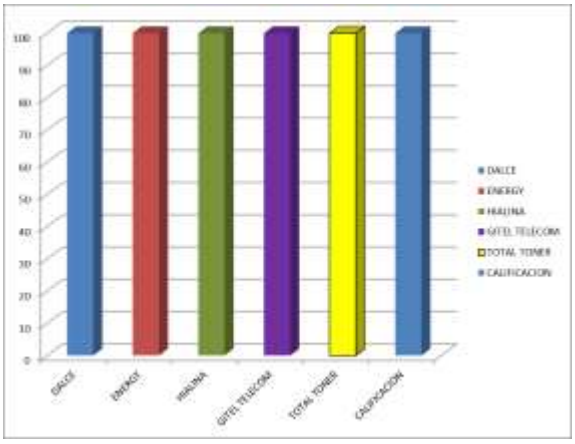


Recursos Materiales:

AGOSTO 2014 – ENERO 2015



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



NUESTROS PROVEEDORES FRECUENTES SIGUEN DEMOSTRANDO CAPACIDAD DE RESPUESTA Y CALIDAD EN LA ENTREGA, LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE LES REQUERIMOS.

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	09/03/2015	10/03/2015	11/03/2015

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014