



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

ENERO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 1 de 4

Objetivo de la Calidad	Evidencia de Cumplimiento del Objetivo	Despliegue Operativo de Objetivos			ESTATUS	
		Área Involucrada	Indicador Operativo	Periodo de medición del indicador		
Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento /	Departamento Control Escolar	de	Conformación de matrícula escolar al inicio de cada semestre	Semestral: IMPAR: SEPTIEMBRE	12 DE FEBRERO DE 2016
	Estadística por licenciatura	Departamento Control Escolar	de	Cuartilla con el concentrado de estadística	IMPAR: SEPTIEMBRE	19 DE FEBRERO DE 2016
	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento	Departamento Control Escolar	de	Entrega de documentación completa para la acreditación al final de cada semestre	Semestral: Impar: FEBRERO	RECIBIDO 12 DE FEBRERO 2016
	Oficio de recepción que valida la información entregada: Inspección de Normal autorizado por Control Escolar del SEER	Departamento Control Escolar	de	Entrega de documentación referente a la regularización: registros de escolaridad	Semestral Impar: FEBRERO Par: septiembre	RECIBIDO 12 DE FEBRERO



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

ENERO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 2 de 4

<p>Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.</p>	<p><b>Asignación de materias a cada docente: Subida de datos en el Sistema de Control Escolar Interno</b></p>	<p>Departamento de Control Escolar</p>	<p>Entrega de documentación que certifique la acreditación de todas las asignaturas del plan de estudios</p>	<p>IMPAR SEPTIEMBRE</p>	<p><b>12 DE FEBRERO DE 2016</b></p>
	<p>Calendarización, información en entradas: licenciatura, nombre del sustentante, título del documento, sínodo, aula, fecha y hora.</p>	<p>Depto. de Titulación</p>	<p>Integrar la información para la realización de exámenes profesionales</p>	<p>Trimestral: Noviembre</p>	<p><b>CUMPLIDO CON 15 EXÁMENES</b></p>
	<p>Listados: a) Fechas de exámenes profesionales b) Comprobación del sínodo para el pago.</p>			<p>Febrero</p>	<p>Por realizarse</p>
	<p>Concentrado de horarios individuales y generales.</p>	<p>Depto. de Recursos Humanos.</p>	<p>Distribución de carga académica y horarios del personal.</p>	<p>Semestral: Enero</p>	<p>22 DE ENERO DE 2016</p>
	<p>Síntesis de incidencias del personal</p>			<p>JULIO</p>	
<p>Capacitación</p>		<p>Ejecución y acreditados en capacitación</p>	<p>FEB – JUL / AGO-ENE</p>	<p>12 DE FEBRERO DE 2016</p>	



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

ENERO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 3 de 4

	Concentrado de fichas de depósito y pólizas de cheques	Depto. de Recursos financieros	Revisión de libro contable por Contraloría del SEER	Semestral: OCTUBRE	
	Formato de pliego de Comisión y libro de ingresos y egresos			Febrero	18 de febrero de 2016
Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.	Bitácoras de evaluación	Depto. de Recursos Materiales	Satisfacción de los servicios proporcionados en aseo	Semestral: Enero	CUMPLIDO AL MES DE FEBRERO
	Síntesis de préstamos diarios	Depto. de Recursos Materiales	Proporcionar materiales y equipo requerido para la tarea educativa	Julio	CUMPLIDO AL MES DE FEBRERO
	Bitácoras de préstamos por resguardo			Julio	
	Reporte financiero de reparación de instalaciones del edificio por personal interno y externo. Diario de cumplimiento	Depto. de Recursos Materiales	Cumplimiento del programa del mantenimiento de las instalaciones de la institución	Semestral Enero	Julio



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

ENERO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 1

Página 4 de 4

### CONTROL DE ÁREA

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	17 DE FEBRERO DEL 2016	18 DE FEBRERO DEL 2016	22 DE FEBRERO DEL 2016

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. León Alejandro Pérez Reyna	Mtro. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	11 de junio de 2010	15 de junio de 2010	21 de Mayo de 2010