

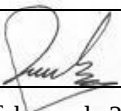
	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 1 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Estrategia aplicada	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
							Igual o +	Entre	Menos
Apoyar la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	Entrega oportuna de la documentación en tiempo y forma al SEER en el menos al 90% de eficacia. Encuesta de satisfacción del cliente, mínimo al 90%	Cumplir al 95% en la entrega de documentación en tiempo y forma en el SEER. Logrado = 99.64 %	Hubo comunicación con la dirección Académica y coordinaciones de carrera para el cumplimiento de la entrega oportuna de calificaciones e imprimir con más tiempo la documentación.	Departamento de Servicios Escolares	Semestral enero a julio de 2018	9.64% por encima de la meta.	✓		
	Conformación de la documentación del proceso de	Cumplir al 90%	Hubo calendarización en el planificador anual que marcó actividades específicas y en	Departamento de Titulación	Semestral enero a julio de 2018	10%	✓		

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

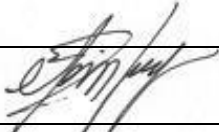
	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 2 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	titulación en al menos 80% de eficacia. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 90%.	conformación de la documentación del proceso de titulación Logrado = 100%	plataforma educativa ocurrió el registro y seguimiento de los casos en la asesoría.			por encima de la meta.			
	Entrega de cargas horarias a docentes en al menos el 90% de los casos en tiempo y forma. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 85%.	Cumplir al 95% la entrega de cargas horarias a los docentes Logrado = 97.17%	Se trabajó con más tiempo de antelación la programación de carga horaria en dos formatos incluso por los nuevos programas 2018.	Departamento de Recursos Humanos	Semestral enero a julio de 2018	2.17% por encima de la meta.	✓		
	Documentar al menos el 70% de las incidencias del personal docente, administrativo y	Documentar al 80% las incidencias del personal docente,	Tener anexos disponibles en todo momento para los trabajadores, facilita registrar sus movimientos.	Departamento de Recursos Humanos	Semestral Agosto a Febrero 2018	12.45% por encima de la meta.	✓		

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

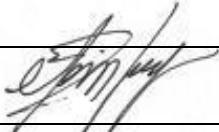
	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 3 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	de apoyo, mensualmente. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 85%.	administrativo y de apoyo. Logrado = 92.45%							
	Al menos el 70% de las personas Capacitadas aplican conocimientos y/o habilidades adquiridas en sus actividades laborales. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 70%.	Que el 75% de las personas capacitadas apliquen conocimientos y/o habilidades adquiridas en sus actividades laborales. Logrado = 88.30%	Las capacitaciones se dieron con base en los recursos disponibles y se atendieron a 108 trabajadores.	Departamento de Recursos Humanos	Semestral Agosto a Febrero 2018	13.30 % por encima de la meta.	✓		
	Registrar al menos el 90% de los movimientos	Registrar el 95% de los	Una vez dado un cheque para viáticos por comisiones institucionales es difícil que	Departamento de Recursos Financieros	Semestral Agosto a Febrero 2018	4.33 %	✓		

CONTROL DE EMISIÓN

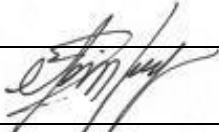
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 4 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	generados en la cuenta corriente por ingresos y egresos en el libro contable. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 90%.	Movimientos generados en la cuenta corriente por ingresos y egresos en el libro contable. Logrado = 99.33%	el beneficiario demuestre en tiempo y forma lo que debe, pero estamos siempre detrás de las personas.			Por encima de la meta.			
	Proporcionar en un 70% mínimo lo Requerido de aquellos productos que permitan continuar con la labor fundamental de la docencia y que existan en stock y/o puedan adquirirse considerando los recursos	Cumplir con el 80% de entrega de lo requerido para el desempeño de la función docente. Logrado = 88%	Con base en las requisiciones versus el recurso material se dio respuesta inmediata a los solicitantes considerando que 8% de los requerido el semestre reportado aún está en proceso y un 3% definitivamente no se pudo cubrir.	Departamento de recursos Materiales	Semestral Agosto a Febrero 2018	8.00% por encima de la meta.	✓		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 5 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	financieros con los que cuenta la institución. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 80%.								
	Brindar el mantenimiento menor de acuerdo a las requisiciones realizadas vía anexo BECENE-DSA-DRM-PO-02-01 o por inspección como mínimo en un 70% de acuerdo a las competencias de nuestro personal de servicios	Brindar el 80% de mantenimiento s menores requisitados y/o detectados. Cumplir con el 80% de limpieza en toda la institución cubriendo a todos los compañeros de servicios	-Se aplicaron varios descuentos al personal de apoyo por faltas injustificadas. Se reforzó la promoción a la comunidad normalista el anexo 02 de mantenimiento menor del Departamento. Se tiene detectado personal de apoyo que mal usa el material de suministro para baños.	Departamento de recursos Materiales	Semestral Agosto a Febrero 2018	7.44 % por arriba de la meta.	✓		

CONTROL DE EMISIÓN

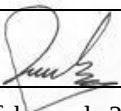
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 6 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	generales y a los recursos financieros institucionales disponibles. Realizar las labores de limpieza en el área asignada en un 70% mínimo se corroborará y Cotejará contra bitácora de limpieza y requisición del cliente. Encuesta de satisfacción del cliente mínimo al 80%.	generales que se ausenten de sus funciones a cumplirse por semana. Logrado = Mnto menor 96.77% Limpieza 78.12 Ambos 87.44%	Se reorganizaron y rotaron personal de limpieza. Hubo muchas incidencias del personal de limpieza. Se mantiene comunicación constante con Recursos humanos para procesar las incidencias del personal. Se evaluó su desempeño de forma periódica.						
	CONTROL DE ÁREA								

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018

	Nombre del Documento: Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 5
			Página 7 de 7

Dirección de Área: Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: Marzo 2019

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. JESÚS ALBERTO LEYVA ORTIZ	MTRA. ALEJANDRA DEL ROCÍO ROSTRO CONTRERAS	DR. FRANCISCO HERNÁNDEZ ORTIZ
Firma			
Fecha	04/03/2019	07/03/2019	07/03/2019

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Esther Elizabeth Pérez Lugo	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	15 de febrero de 2018	16 de febrero de 2018	19 de febrero de 2018