



**Nombre del Documento:**

**Cumplimiento de Objetivos de Calidad**



**Código:**

**BECENE-CA-PG-11-01**

Revisión: 6

Página 1 de 5

Dirección de Área: Servicios Administrativos

Fecha: 15 de marzo de 2021

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Estrategia aplicada	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
							Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un <b>80%</b> de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	Entrega oportuna en un 99% de los documentos de escolaridad.	<b>100%</b>	Se realizó: seguimiento de las evaluaciones a través de mensajería y correo electrónico, adecuar evaluaciones extraordinarias a modalidad virtual, inscripción a cursos optativos a través de plataforma, se llevaron a cabo las inscripciones en línea de los estudiantes, además se dieron las indicaciones a través de la circular lo cual permitió que el desarrollo de inscripción fuera más efectivo.	Control Escolar	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	1		
<b>Método de cálculo:</b> $\Sigma\%$ de Nivel de indicador/Numero de indicadores y la cifra porcentual obtenida fue de $954.54/10=95.45\%$	Que el 100 % de los alumnos aprobados en el examen profesional reciban un acta validada de examen profesional.	<b>100%</b>	Adecuación exámenes profesionales a modalidad virtual, seguimiento a entrega de actas de dictaminación vía correo electrónico y posteriormente firma en físico para su validación.	Titulación	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	✓		
	Que el 100 % de los alumnos que obtuvieron un acta de examen profesional	<b>100%</b>	Se elaboraron los registros de los alumnos que fueron aprobados en el mes de agosto en el sistema de validación para elaboración	Titulación	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	✓		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 2 de 5

	cuentan con un título profesional en proceso de validación.		de examen profesional inmediatamente después de ser validadas las actas de exámenes profesionales. Se llevó a cabo el envío electrónico de Actas a los egresados que no pudieron asistir a recoger su acta, por la premura de la entrega de documentación al proceso de evaluación para ingreso al sistema educativo nacional						
	Cumplir con el 90 % con la entrega de cargas horarias a docentes	<b>99.49%</b>	Reunión colegiada de distribución de cargas horarias y entrega puntual de las mismas conforme a lo acordado.	Recursos Humanos	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	<b>9.49</b>		
	Documentar al 90 % las incidencias del personal docente, administrativo y de apoyo.	<b>100%</b>	Comunicación oportuna de incidencias del personal a través de correo electrónico o teléfono. Seguimiento de papelería oficial de respaldo.	Recursos Humanos	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	<b>10</b>		
	Al menos el 70% de las personas capacitadas aplican conocimientos y/o habilidades adquiridas en sus actividades laborales.	<b>85%</b>	Se continuó con la capacitación del personal en modalidad virtual de forma oportuna que permitiera a los docentes continuar con el servicio se obtuvieron resultados sobre la autoevaluación y la evaluación del efecto laboral de las capacitaciones ofertadas en el semestre anterior.	Recursos Humanos	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	<b>15</b>		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 3 de 5

	Realizar la contabilidad del recurso financiero al 100%	100%	Se procesa la información arrojada por Cheqpac. Este programa permite dar monitoreo diario a los movimientos financieros. Los anexos se utilizan en las actividades de proceso y de control, es decir apoyan la operación del proceso, por lo tanto, permiten que las salidas cumplan con los requisitos determinados, así como lograr el indicador planificado, así damos cuenta del desempeño de los procesos y la conformidad de productos/servicios ofrecidos y demostramos eficacia.	Recursos Financieros	Septiembre - Febrero	100%	✓		
	Entrega del 70 % de lo requerido de las requisiciones recibidas al semestre.	93.10%	Se continúan atendiendo los requerimientos que los administrativos solicitan, se les facilita el material y se les da una semana para la entrega de la requisición debidamente documentada, se nos ha facilitado contar con materiales en stock, aunado a la comunicación con el departamento de recursos financieros para que nos facilite el dinero para las compras de los	Recursos Materiales	Septiembre - Febrero	100%	23.10		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 4 de 5

			materiales que se vayan requiriendo.						
	Realización del mantenimiento menor de acuerdo a lo solicitado al menos al 85%	<b>95.65%</b>	Al no haber alumnos y docentes, nos dimos a la tarea el personal de servicios generales comandados por el supervisor de hacer inspección en cada uno de los espacios y generar una agenda por quincena respecto a las cuestiones que se deben revisar de mantenimiento menor y/o limpieza, aunado a esto, el solicitar el apoyo de los administrativos que acuden a sus direcciones respectivas solicitandoles información respecto a las cuestiones que requieran mantenimiento, y de igual manera se recibieron mantenimientos que requieren atención en espacios comunes.	Recursos Materiales	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	<b>10.65</b>		
	Porcentaje de evaluación del desempeño del personal de servicios especializados al 70%	<b>81.30%</b>	Al personal se le evalúa por semestre, esta ocasión se llevó a cabo evaluación mensual y se le realimentaba al compañero de servicios generales respecto a los resultados obtenidos, y al tener pláticas con el personal se	Recursos Materiales	Septiembre - Febrero	<b>100%</b>	<b>11.30</b>		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 5 de 5

interesaron y comprometieron para conformar duplas en donde un compañero con cierta experticia en algún oficio capacitará a otro (se generó dupla para mantenimiento, equipo de jardinería)

### CONTROL DE ÁREA

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	15 de marzo de 2021	18 de marzo de 2021	19 de marzo de 2021

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	25 de febrero de 2020	26 de febrero de 2020	28 de febrero de 2020