



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad
JULIO 2015



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 1 de 5

Objetivo de la Calidad	Evidencia de Cumplimiento del Objetivo	Despliegue Operativo de Objetivos			ESTATUS
		Área Involucrada	Indicador Operativo	Periodo de medición del indicador	
Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento /	Departamento de Control Escolar	Conformación de matrícula escolar al inicio de cada semestre	Semestral: IMPAR: SEPTIEMBRE	CUMPLIDO 22 de febrero 2015
	Estadística por licenciatura	Departamento de Control Escolar	Cuartilla con el concentrado de estadística	IMPAR: SEPTIEMBRE	Cumplido 22 de febrero
	Oficio del Depto de Inspección de Normales del SEER que certifica el cumplimiento	Departamento de Control Escolar	Entrega de documentación completa para la acreditación al final de cada semestre	Semestral: Impar: FEBRERO	POR ENTREGAR
	Oficio de recepción que valida la información entregada: Inspección de Normal autorizado por Control Escolar del SEER	Departamento de Control Escolar	Entrega de documentación referente a la regularización: registros de escolaridad	Par: septiembre Semestral Impar: FEBRERO Par: septiembre	POR ENTREGAR

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014

	Nombre del Documento: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Cumplimiento de Objetivos de Calidad JULIO 2015		Código: BECENE-CA-PG-11-01
			Revisión: 2
			Página 2 de 5

Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.	Asignación de materias a cada docente: Subida de datos en el Sistema de Control Escolar Interno	Departamento Control Escolar de	Entrega de documentación que certifique la acreditación de todas las asignaturas del plan de estudios	IMPAR SEPTIEMBRE 2014	CUMPLIDO 22 DE FEB 2015
	Calendarización, información en entradas: licenciatura, nombre del sustentante, título del documento, sínodo, aula, fecha y hora.	Depto. de Titulación	Integrar la información para la realización de exámenes profesionales	Trimestral: Noviembre 2014	CUMPLIDO 1ER PERIODO
				Febrero 2015	CUMPLIDO 2DO PERIODO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad
JULIO 2015



Código:
BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 3 de 5

Listados: a) Fechas de exámenes profesionales b) Comprobación del sínodo para el pago.	Depto. de Recursos Humanos.	Distribución de carga académica y horarios del personal.	JULIO 2015	Cumplido julio 2015
			Semestral: Enero 2015	CUMPLIDOS AMBOS PERIODOS
			JULIO 2014	
Concentrado de horarios individuales y generales.		Control de incidencias	Semestral: AGOSTO - ENERO	
Síntesis de incidencias del personal		Ejecución y acreditados en capacitación	FEB – JUL 2015	CUMPLIDO MES DE JULIO 2015
Capacitación				

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad
JULIO 2015



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 4 de 5

	Concentrado de fichas de depósito y pólizas de cheques	Depto. de Recursos Humanos	Revisión de libro contable por Contraloría del SEER	Semestral: OCTUBRE 2015	
	Formato de pliego de Comisión y libro de ingresos y egresos			12 Febrero 2015	CUMPLIDO
Apoyar la formación docente a través de la administración y gestión eficaz del proceso de escolaridad, los recursos humanos, financieros y materiales de la institución con base en la normatividad vigente.	Bitácoras de evaluación	Depto. de Recursos Materiales	Satisfacción de los servicios proporcionados en aseo	Semestral: Enero 2015 Julio 2015	CUMPLIDO AL MES DE JULIO 2015
	Síntesis de préstamos diarios	Depto. de Recursos Materiales	Proporcionar materiales y equipo requerido para la tarea educativa	Semestral Enero 2015 Julio 2015	CUMPLIDO AL MES DE JULIO 2015
	Bitácoras de préstamos por resguardo			Semestral Enero 2015 Julio 2015	CUMPLIDO AL MES DE JULIO 2015
	Reporte financiero de reparación de instalaciones del edificio por personal interno y externo. Diario de cumplimiento	Depto. de Recursos Materiales	Cumplimiento del programa del mantenimiento de las instalaciones de la institución	Semestral Enero 2015 Julio 2015	CUMPLIDO AL MES DE JULIO 2015

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad
JULIO 2015



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 5 de 5

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	17 DE SEPTIEMBRE DEL 2015	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2015	22 DE SEPTIEMBRE DEL 2015

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	12 de marzo de 2014	14 de marzo de 2014