



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

JULIO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 3 de 3

Objetivo de la Calidad	Evidencia de Cumplimiento del Objetivo	Despliegue Operativo de Objetivos			ESTATUS
		Área Involucrada	Indicador Operativo	Periodo de medición del indicador	
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos operativos críticos.	Implementación del SEI Software (indexador de imágenes) para control de expedientes de DEPTO. R. H.	Mtra Dora Mendoza	Actualizaciones semestrales	Actualizaciones semestrales	Actualizaciones mensuales
	Automatizar la elaboración de carga horaria e incidencias del personal adscrito a BECENE	Mtra Dora Mendoza	En operación	Operando	Cumplido
	Implementación del SEI Software (indexador de imágenes) para control de expedientes de TITULACIÓN	Mtra. Martha Ibañez	Actualizaciones semestrales	Actualizaciones semestrales	Actualizaciones semestrales
	Reestructura del sistema de pre registro y registro a los aspirantes al examen de selección 2016 que mejore el del año 2015.	Ing. Rosangel Torres	Propuesta para Vo. Bo. de Dirección Gral.	En trámite	En trámite de autorización
	Creación de un sistema de control escolar para el plan 2012 de las lics. en preescolar y primaria	Sra. Wendolin Cervantes e Ing. Alejandra Rostro	Febrero de 2016	SEPTIEMBRE 2016	CUMPLIDO al 99%
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos del Cliente.	Contrucción del edificio Siglo XXI	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Diciembre de 2016	Segunda fase cumplido	En proceso 3ra fase
	Reasignación de cubículos por la llegada de nuevo personal	Dr. Alberto Leyva	FEBRERO 2016	Todo el semestre	En proceso
	Colocar alumbrado en todo el estacionamiento	Dr. Alberto Leyva	Diciembre de 2013	Verano 2016	Se reinstalará hasta la construcción del edificio siglo XXI



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

JULIO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 3 de 3

	Supervisar periódicamente el trabajo de aseo	CP Netzahualcoyotl Sirahuen	<u>Permanente</u> <u>a partir de junio 2014</u>	<u>Diariamente</u>	INCAPACITADO
3. Necesidad de Recursos.	Reasignación y cambio de equipos de cómputo	Dr. Alberto Leyva	FEBRERO 2016	vigente	EN PROCESO
	Remodelar los sanitarios de mujeres en el segundo piso del edificio principal.	Dr. Alberto Leyva	Por definir fecha	Por definir fecha	
	PINTAR TODOS LOS EDIFICIOS DE BECENE	Dr. Francisco Hernández Ortiz	NOVIEMBRE 2016	En construcción	En proceso PEFEN
	Digitalizar el archivo histórico del siglo XIX en el área administrativa.	Dr. Alberto Leyva	Septiembre 2014	Documentación de 1940 en adelante	
	Reparar el estacionamiento de la institución	Dr. Alberto Leyva	Por definir fecha	Proyecto PEFEN o similar 2016	
	Terminar el servicio de inventario para la actualización en el control de mobiliario y equipo del Departamento de Recursos Materiales	Dr. Alberto Leyva	FEBRERO 2016	Febrero 2015	PENDIENTE
	Impermeabilizar el techo de la Unidad Educativa	Dr. Alberto Leyva	Por definir fecha	Por definir fecha	
	Mantenimientos menores externos	Dr. Alberto Leyva	Permanente	Permanente	En proceso



Nombre del Documento:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Cumplimiento de Objetivos de Calidad

JULIO 2016



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 2

Página 3 de 3

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	17 DE SEPT. DEL 2016	29 DE SEPT. DEL 2016	29 DE SEPT. DEL 2016

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de marzo de 2014	15 de junio de 2010	14 de marzo de 2014