

	Nombre del Documento: Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 4
			Página 1 de 4

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISION PREVIA

Concepto	Acciones a Tomar	Responsable	Fecha de cumplimiento propuesta	Fecha de cumplimiento real	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos operativos críticos.	Registro de estatus de asesoría para estudiantes del 4to año.	Mtra. Martha Ibáñez	2016	Actualizado febrero julio 2017	100
	Actualización del procedimiento operativo de Control Escolar	Sra. Wendolín Cervantes	Febrero julio de 2017	Mayo de 2017	100
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Nuevo formato de Carga Horaria	Mtra. Dora Partida López	Julio de 2017	Agosto de 2017	100
	Otorgamiento para el apoyo a la generación de conocimiento y estudios de maestría y doctorado.	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Julio de 2017	Agosto de 2017	100
3. Necesidad de Recursos.	Competir por recurso para otorgar mantenimiento a techos.	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Febrero julio de 2017	Septiembre de 2017	30
	Competir por recurso para seguir con la obra del Edificio Siglo XXI	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Febrero julio de 2017	Septiembre de 2017	50

2. RIESGOS [EXTERNOS/INTERNOS] QUE PODRÍAN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

2.1 Descripción:

- Comenzamos con el trabajo de archivo en cada departamento, pero va lento, eso puede ser un riesgo de sobrecarga forzada en momentos en que se nos exija el cabal cumplimiento, estamos en el proceso de aprender a cumplir con la Ley de Archivos en el Estado pero lo estamos atendiendo. **EXTERNO**
- No contar con el techo financiero para generar las compras necesarias para las funciones educativas. **INTERNO**
- Las incidencias del personal de apoyo afecta directamente el rendimiento del mantenimiento de limpieza. **INTERNO**

	Nombre del Documento: Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 4
			Página 2 de 4

4. Los trabajadores que no avisan acerca de su incidencia, complican las áreas de trabajo en tres factores: docente, administrativo y apoyo. **INTERNO**
5. La entrega a destiempo de las calificaciones perjudica el cumplimiento ante la instancia reguladora en el SEER. **EXTERNO/INTERNO**
6. La no entrega de documentación así como el que no cumplan en tiempo con el pago para la inscripción por parte del alumnado perjudica el cumplimiento ante la instancia reguladora en el SEER. **EXTERNO/INTERNO**
7. Que el alumno de cuarto grado no entregue las producciones para elaboración de documento recepcional a lo largo del ciclo escolar que sustente su proceso de titulación. **INTERNO**

2.2. Conclusión:

Es evidente los esfuerzos que tenemos que hacer por disminuir los riesgos, tratar de armar estrategias de comunicación para que podamos anticiparnos a incidencias del control escolar, factor humano y material. Estaremos dosificando y cuidando los recursos, así como priorizando en razón de lo financiero.

4. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3.1 Los aspectos centrales de la revisión son los siguientes:

- a. Satisfacción de los Clientes.
- b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.
- c. Grado de logro de los objetivos de calidad.
- d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos / servicios ofrecidos.
- e. Las no conformidades y acciones correctivas
- f. Resultados del seguimiento y medición
- g. Resultados de las auditorías: internas y externas.
- h. Desempeño de los proveedores externos.

[VER ANEXO BECENE CA PG 09](#)

5. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

En estricto orden de gastos, el semestre que reporto no tuvo apoyos federales, se apoyó a todas las áreas

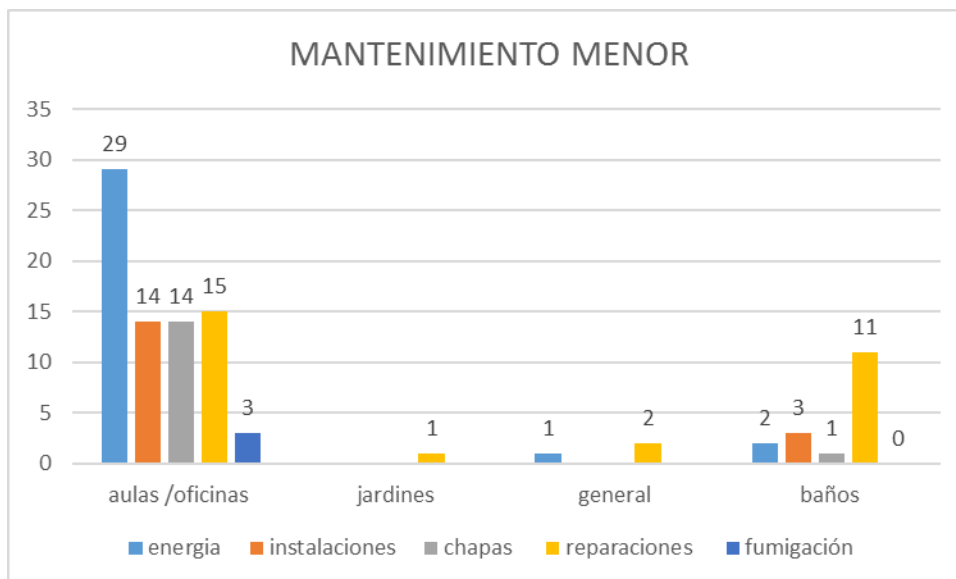
5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

5.1 Acciones efectivas

El acuerdo interno para el otorgamiento fue una de las acciones más efectivas pero aplicó apenas en agosto aunque se trabajó durante todo el semestre de febrero a julio de 2017.

Todos los mantenimientos menores fueron en extremo efectivas:

	Nombre del Documento: Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 4
			Página 3 de 4



5.2 Información de buzones de quejas y sugerencias:

[VER ANEXO BECENE CA PG 10 01](#)

5.3 Reconocimientos y felicitaciones:

A) 14/ 03/ 2017 felicitación a quien hace aseo de 2do piso de CICYT

B) 31 / 03 / 2017 felicitación y reconocimiento del trabajo de la Sra Carmen

5.4 Conclusiones:

Existe una gran demanda de servicios, eso nos compromete y satura también, en ocasiones el factor humano nos falla, en otras el recurso financiero nos limita, pero siempre buscamos una alternativa que no es necesariamente la más popular o la panacea, pero permite responder con decoro al cliente.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

6.1 Descripción:

La visión más clara de mejora continua apunta hacia la automatización:

- El departamento de titulación tiene que tener un programa o sistema integral que permita la administración del procedimiento, el control de documentos, la generación de documentos y calendarización de exámenes entre otros elementos.
- El departamento RH en relación al procedimiento de incidencias, se puede empatar y procesar el reloj checador con la documentación sobre este rubro.
- El departamento de RM: préstamos de materiales a la comunidad normalista.

	Nombre del Documento: Revisión por la Dirección		Código: BECENE-CA-PG-11-02
			Revisión: 4
			Página 4 de 4

d) Se necesita capacitar al profesorado y mantener vínculo con la Dirección académica para ofrecer cursos que impacten en la labor académica.

6.2 Conclusión:

Todas las oportunidades de momento estarían concentradas en esa idea que puede tener impacto en la administración del proceso administrativo, pero en especial en el usuario.

7..0 REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

7.1 Descripción:

El nuevo ajuste y replanteamiento de los indicadores de control escolar, de mantenimiento y aseo en recursos materiales han ayudado a observar y tener mayor claridad sobre el trabajo de los procedimientos, pero también a poder informar con mayor concreción sobre resultados.

7.2 Conclusión:

El tránsito de la norma ISO en versión 2008 a 2015 ha resultado beneficioso, todo cambio ilustra y toda mejora hace bien al proceso.

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Hilda Margarita López Obviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	03/10/2017	04/10/2017	05/10/2017

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	21 de junio de 2017	22 de junio de 2017	23 de junio de 2017