



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 1 de 5

Dirección de Área: Servicios Administrativos

Fecha: Octubre de 2021.

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Estrategia aplicada	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
							Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un <b>80%</b> de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	Entrega oportuna en un 99% de los documentos de escolaridad.	<b>99.9%</b>	Se realizó: seguimiento de las evaluaciones a través de mensajería y correo electrónico, adecuar evaluaciones extraordinarias a modalidad virtual, inscripción a cursos optativos a través de plataforma, se llevaron a cabo las inscripciones en línea de los estudiantes, además se dieron las indicaciones a través de la circular lo cual permitió que el desarrollo de inscripción fuera más efectivo.	Control Escolar	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>0.1</b>		
<b>Método de cálculo:</b> $\Sigma\%$ de Nivel de indicador/Numero de indicadores y la cifra porcentual obtenida fue de $964.35/10=96.43\%$	Que el 100 % de los alumnos aprobados en el examen profesional reciban un acta validada de examen profesional.	<b>100%</b>	Durante el examen de profesionales se coordinó con el dpto. de CE del SEER para la entrega del acta de examen profesional validada. Al finalizar el examen profesional de cada sustentante.	Titulación	Febrero - Julio	<b>100%</b>	✓		
	Que el 100 % de los alumnos que obtuvieron un acta de examen profesional	<b>100%</b>	Capturar imágenes relacionadas con la emisión de título digital y alimentar datos solicitados en la	Titulación	Febrero - Julio	<b>100%</b>	✓		



Nombre del Documento:

**Cumplimiento de Objetivos de Calidad**



Código:

**BECENE-CA-PG-11-01**

Revisión: 6

Página 2 de 5

	cuentan con un título profesional en proceso de validación.		plataforma CGIA de la dirección de profesiones.						
	Cumplir con el 90 % con la entrega de cargas horarias a docentes	<b>100%</b>	Reunión colegiada de distribución de cargas horarias y entrega puntual de las mismas conforme a lo acordado.	Recursos Humanos	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>10</b>		
	Documentar al 90 % las incidencias del personal docente, administrativo y de apoyo.	<b>100%</b>	Comunicación oportuna de incidencias del personal a través de correo electrónico o teléfono. Seguimiento de papelería oficial de respaldo.	Recursos Humanos	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>10</b>		
	Al menos el 70% de las personas capacitadas aplican conocimientos y/o habilidades adquiridas en sus actividades laborales.	<b>88.25%</b>	Capacitación del personal en modalidad virtual de forma oportuna que permitiera a los docentes continuar con el servicio se obtuvieron resultados sobre la autoevaluación y la evaluación del efecto laboral de las capacitaciones ofertadas en el semestre anterior.	Recursos Humanos	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>18.25</b>		
	Realizar la contabilidad del recurso financiero al 100%	<b>100%</b>	Se procesa la información arrojada por Cheqpac. Este programa permite dar monitoreo diario a los movimientos financieros. Los anexos se utilizan en las actividades de proceso y de control, es decir apoyan la operación del proceso, por lo tanto, permiten que las	Recursos Financieros	Febrero - Julio	<b>100%</b>	✓		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 3 de 5

			salidas cumplan con los requisitos determinados, así como lograr el indicador planificado, así damos cuenta del desempeño de los procesos y la conformidad de productos/servicios ofrecidos y demostramos eficacia.						
	Entrega del 70 % de lo requerido de las requisiciones recibidas al semestre.	<b>92%</b>	Se continúan atendiendo los requerimientos que los administrativos solicitan, se les facilita el material y se les da una semana para la entrega de la requisición debidamente documentada, se nos ha facilitado contar con materiales en stock, aunado a la comunicación con el departamento de recursos financieros para que nos facilite el dinero para las compras de los materiales que se vayan requiriendo.	Recursos Materiales	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>22</b>		
	Realización del mantenimiento menor de acuerdo a lo solicitado al menos al 85%	<b>100%</b>	Al no haber alumnos y docentes, nos dimos a la tarea el personal de servicios generales comandados por el supervisor de hacer inspección en cada uno de los espacios y generar una	Recursos Materiales	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>15</b>		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:

BECENE-CA-PG-11-01

Revisión: 6

Página 4 de 5

			agenda por quincena respecto a las cuestiones que se deben revisar de mantenimiento menor y/o limpieza, aunado a esto, el solicitar el apoyo de los administrativos que acuden a sus direcciones respectivas solicitándoles información respecto a las cuestiones que requieran mantenimiento, y de igual manera se recibieron mantenimientos que requieren atención en espacios comunes.						
	Porcentaje de evaluación del desempeño del personal de servicios especializados al 70%	<b>84.16%</b>	Al personal se le evalúa por semestre, esta ocasión se llevó a cabo evaluación mensual y se le realimentaba al compañero de servicios generales respecto a los resultados obtenidos, y al tener pláticas con el personal se interesaron y comprometieron para conformar duplas en donde un compañero con cierta experticia en algún oficio capacitará a otro (se generó dupla para mantenimiento, equipo de jardinería).	Recursos Materiales	Febrero - Julio	<b>100%</b>	<b>14.16</b>		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



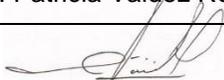
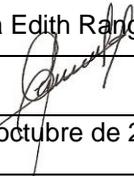
Código:

BECENE-CA-PG-11-01

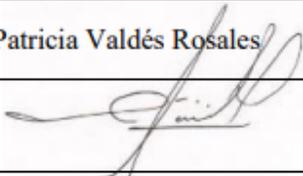
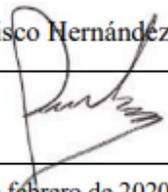
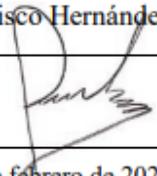
Revisión: 6

Página 5 de 5

### CONTROL DE ÁREA

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtra. Patricia Valdez Rosales	Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	06 de octubre de 2021	07 de octubre de 2021	08 de octubre de 2021

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtra. Patricia Valdés Rosales	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	25 de febrero de 2020	26 de febrero de 2020	28 de febrero de 2020