



**TESIS DE INVESTIGACIÓN**

NOMBRE DEL SUSTENTANTE \_\_\_\_\_  
 LICENCIATURA: \_\_\_\_\_  
 GENERACIÓN: \_\_\_\_\_  
 TÍTULO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL LECTOR QUE REVISÓ: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

Estimado docente: Le solicitamos leer el documento recepcional que le fue asignado y valorar los apartados de acuerdo a la escala propuesta.

**(I) INTEGRADO (NI) NO INTEGRADO NIVEL I (6 puntos) NIVEL II (7 y 8 PUNTOS) NIVEL III (9 y 10 PUNTOS)**

No.	APARTADO	I	NI	NIVEL	OBSERVACIONES Y/ O SUGERENCIAS
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>					
1	Describe de manera puntual el tema de estudio o título de la investigación				
2	Indica el objetivo principal.				
3	Plantea el problema considerando su selección, delimitación, justificación e impacto social.				
4	Describe de forma concisa la estructura y el contenido del documento.				
<b>II. CUERPO DE LA TESIS O CAPÍTULOS (Esencia del trabajo de investigación)</b>					
<b>Versión ampliada del proyecto o protocolo de investigación</b>					
5	Marco teórico o antecedentes que contengan información sobre investigaciones previas o similares.				
6	Metodología.				
7	Planteamiento del problema.				
8	Justificación que exponga con detalle los elementos que fundamentan la investigación como necesaria y oportuna.				
9	Objetivos.				
10	Preguntas de investigación.				
11	Hipótesis o supuesto.				
12	Variables.				
13	Participantes o sujetos.				
14	Herramientas, aparatos o materiales.				
15	Análisis, interpretación de datos y resultados.				
<b>III. DISCUSIÓN O CONCLUSIONES</b>					



BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO  
DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN  
FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL



CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03

REVISIÓN: 1

16	Expone hallazgos en función de preguntas, objetivos, hipótesis o supuestos.				
17	Enfatiza aporte al campo o tema de estudio.				
18	Plantea nuevas vetas de investigación en función de sus resultados.				
<b>IV. REFERENCIAS</b>					
19	Fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas y electrónicas, citadas correctamente.				
<b>V. ANEXOS</b>					
20	Productos, materiales o instrumentos empleados.				
<b>VI. PRESENTACIÓN</b>					
21	Legibilidad.				
22	Coherencia argumentativa.				
23	Fluidez y claridad en la exposición de las ideas.				
<b>TOTAL</b>					



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

**PORTAFOLIO TEMÁTICO**

NOMBRE DEL SUSTENTANTE: _____ LICENCIATURA: _____ GENERACIÓN: _____ TÍTULO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____ _____ _____	NOMBRE DEL LECTOR QUE REVISÓ: _____ FIRMA: _____ FECHA: _____  Estimado docente: Le solicitamos leer el documento recepcional que le fue asignado y valorar los apartados de acuerdo a la escala propuesta.
--	---

(I) INTEGRADO (NI) NO INTEGRADO NIVEL I (6 puntos) NIVEL II (7 y 8 PUNTOS) NIVEL III (9 y 10 PUNTOS)					
No.	APARTADO	I	NI	NIVEL	OBSERVACIONES Y/ O SUGERENCIAS
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>					
1	En el planteamiento del Tema de estudio, se identifica con claridad la justificación relevancia y pertinencia de la temática abordada.				
2	Describe de forma breve la problemática identificada en la escuela de práctica.				
3	Plantea los propósitos del portafolio temático.				
4	Menciona las competencias del perfil de egreso en las cuales se centra la construcción del portafolio temático.				
5	Enuncia brevemente el contenido del trabajo académico.				
<b>II. CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO</b>					
6	Descubre eficientemente el lugar de trabajo, su ubicación geográfica, aspectos socioculturales, políticos y económicos de la comunidad o colonia donde se encuentra la institución. Se analizan elementos de la cultura escolar.				
7	Puntualiza los contextos escolar y grupal.				
<b>III. CONTEXTO TEMÁTICO ORIENTACIONES TEÓRICAS DEL TEMA</b>					
8	Incluye referentes conceptuales congruentes con el tema de estudio.				
9	Se evidencian los planteamientos teóricos articulados con la problemática.				



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

<b>IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE LA PROPIA PRÁCTICA</b>			
10	Identifica con claridad el enfoque y alcance investigativo y los argumenta con referentes teóricos.		
11	Refiere los instrumentos utilizados para la obtención de la información.		
12	Ubica las diferentes fases de construcción del portafolio temático.		
13	Describe la metodología empleada para el análisis de la práctica.		
<b>V. ANÁLISIS DEL NIVEL DE LOGRO Y TRANSFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA</b>			
14	Manifiesta la pertinencia y representatividad de la selección de artefactos y su vinculación con el nivel de evolución de las competencias profesionales.		
15	Presenta artefactos de acuerdo a un orden lógico y en congruencia con los propósitos del tema		
16	Recupera y articula referentes conceptuales, metodológicos y curriculares.		
17	Explicita la congruencia y sistematicidad de la metodología reflexiva en el análisis de la práctica.		
18	Argumenta con diversos teóricos los análisis de la práctica transformadora.		
19	Vincula los saberes y competencias profesionales favorecidos durante su formación inicial con la reflexión de su práctica docente.		
<b>VI. CONCLUSIONES</b>			
20	Expone el alcance de los propósitos y la pregunta que orientó su trabajo en la atención de la problemática detectada.		
21	Explicita los resultados y hallazgos en el trabajo realizado.		
22	Manifiesta sus reflexiones acerca de las competencias investigativas y profesionales de la formación inicial desarrolladas a través del portafolio temático.		
23	Expone los principales logros y fortalezas de aprendizaje y desempeño, asociados a las competencias del perfil de egreso.		
<b>VII. VISIÓN PROSPECTIVA</b>			
24	Indica áreas de mejora y nuevos intereses investigativos.		
<b>VIII. REFERENCIAS</b>			



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

25	Fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas y electrónicas utilizadas y citadas según APA.				
<b>IX. ANEXOS</b>					
26	Incluye productos, materiales e instrumentos que le permitieron generar análisis de su intervención docente.				
<b>X. PRESENTACIÓN</b>					
27	Legibilidad.				
28	Coherencia argumentativa.				
29	Fluidez y claridad en la exposición de las ideas.				
<b>TOTAL</b>					



**INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

NOMBRE DEL SUSTENTANTE: _____ LICENCIATURA: _____ GENERACIÓN: _____ TÍTULO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____ _____ _____	NOMBRE DEL LECTOR QUE REVISÓ: _____ FIRMA: _____ FECHA: _____  Estimado docente: Le solicitamos leer el documento recepcional que le fue asignado y valorar los apartados de acuerdo a la escala propuesta.
--	---

**(I) INTEGRADO (NI) NO INTEGRADO    NIVEL I (6 puntos)    NIVEL II (7 y 8 PUNTOS)    NIVEL III (9 y 10 PUNTOS)**

No.	APARTADO	I	NI	NIVEL	OBSERVACIONES Y/ O SUGERENCIAS
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>					
1	Describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional y las características de los participantes.				
2	Justifica la relevancia del tema.				
3	Interés personal sobre el tema y responsabilidad asumida como profesional de la educación.				
4	Contextualiza la problemática planteada.				
5	Plantea los objetivos de elaboración del documento.				
6	Identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica.				
7	Describe de forma concisa el contenido del documento.				
<b>II. PLAN DE ACCIÓN</b>					
8	Diagnostica y analiza la situación educativa describiendo características contextuales.				
9	Describe y focaliza el problema.				
10	Plantea los propósitos considerados para el plan de acción.				
11	Incluye la revisión teórica que argumenta el plan de acción (presupuestos psicopedagógicos, metodológicos y técnicos).				
12	Plantea el plan de acción donde se describen el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución (Intención, planificación, acción, observación, evaluación y reflexión).				



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

13	Describe las prácticas de interacción en el aula (acciones, estrategias e instrumentos).				
14	Utiliza referentes teóricos y metodológicos para explicar situaciones relacionadas con el aprendizaje.				
	<b>III. DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA.</b> Describe y analiza la ejecución del plan de acción, en cuanto a:				
15	Pertinencia y consistencia de la propuesta.				
16	Identificación de enfoques curriculares y su integración en el diseño de las secuencias de actividades y / o propuestas de mejora.				
17	Competencias desplegadas en la ejecución del plan de acción.				
18	Descripción y análisis detallado de las secuencias de actividades consideradas para la solución del problema y / o la mejora, considerando sus procesos de transformación.				
19	Pertinencia en el uso de diferentes recursos.				
20	Procedimiento(s) realizado(s) para el seguimiento de las propuestas de mejora.				
21	Evaluación de las propuestas de mejora y actividades realizadas en el plan de acción, considerando los resultados obtenidos para la transformación de la práctica profesional.				
22	Descripción si es el caso, del replanteamiento de las propuestas de mejora tomando como referencia las competencias, los contextos, enfoques, presupuestos teóricos, psicopedagógicos, metodológicos y técnicos, y los aprendizajes de los alumnos.				
	<b>IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>				
23	Puntualiza el alcance de la propuesta en función de los sujetos, contexto, enfoques, áreas de conocimiento y las condiciones materiales, entre otros.				
	<b>V. REFERENCIAS</b>				
24	Fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas y electrónicas utilizadas, citadas correctamente.				
	<b>VI. ANEXOS</b>				
25	Producciones de los alumnos, planes de clase, instrumentos empleados				
	<b>VII. PRESENTACIÓN</b>				



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO  
DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN  
FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

**ENSAYO PEDAGÓGICO**

NOMBRE DEL SUSTENTANTE: _____ LICENCIATURA: _____ GENERACIÓN: _____ TÍTULO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____ _____ _____	NOMBRE DEL LECTOR QUE REVISÓ: _____ FIRMA: _____ FECHA: _____  Estimado docente: Le solicitamos leer el documento recepcional que le fue asignado y valorar los apartados de acuerdo a la escala propuesta.
--	---

		(I) INTEGRADO	(NI) NO INTEGRADO	NIVEL I (5 PUNTOS)	NIVEL II (6.5 PUNTOS)	NIVEL III (8 PUNTOS)	NIVEL IV (10 PUNTOS)	
No.	APARTADO	I	NI	NIVEL			OBSERVACIONES Y/ O SUGERENCIAS	
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>								
1	Tema seleccionado expresado con claridad y pertinencia							
2	Razones personales al seleccionar el tema							
3	Propósitos de estudio planteados							
4	Actividades de indagación que realizó							
5	Dificultades que se enfrentaron al realizar el trabajo en la formación profesional							
6	Utilidad que reporta el trabajo en la formación profesional							
<b>II. TEMA DE ESTUDIO</b>								
7	Núcleo y línea temática (núcleo, campo formativo y procedimiento en L.E.F.)							
8	Descripción del hecho o caso estudiado							
9	Escuela y ubicación geográfica							
10	Características sociales relevantes							
11	Preguntas centrales que guiaron el desarrollo del trabajo							
12	Conocimientos obtenidos de la experiencia de la revisión bibliográfica							
<b>III. DESARROLLO DEL TEMA</b>								
13	Respuestas a las preguntas planteadas y a los propósitos establecidos							
14	Descripción de los casos estudiados o la reconstrucción de las secuencias didácticas							



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

15	La explicación y la demostración de las conclusiones respecto a las respuestas de cada pregunta				
16	La demostración de la capacidad para manejar datos e información recogida y su utilización en la construcción de argumentos				
17	El uso de los aportes de autores que abordaron el tema				
<b>IV. CONCLUSIONES</b>					
18	Explica los casos con respuestas provisionales				
19	Los nuevos problemas que el estudio le permitió descubrir				
<b>V. BIBLIOGRAFÍA</b>					
20	Textos efectivamente consultados				
21	Se cita correctamente				
<b>VI. ANEXOS</b>					
22	Producciones de los alumnos				
23	Planes de clase				
24	Instrumentos empleados				
<b>VII. PRESENTACIÓN</b>					
25	Legibilidad				
26	Coherencia argumentativa				
27	Fluidez y claridad en la expresión de las ideas				
<b>TOTAL</b>					



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

**TESINA**

NOMBRE DEL SUSTENTANTE: _____ LICENCIATURA: _____ GENERACIÓN: _____ TÍTULO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL: _____ _____ _____	NOMBRE DEL LECTOR QUE REVISÓ: _____ FIRMA: _____ FECHA: _____  Estimado docente: Le solicitamos leer el documento recepcional que le fue asignado y valorar los apartados de acuerdo a la escala propuesta.
--	---

		(I) INTEGRADO	(NI) NO INTEGRADO	NIVEL I (5 PUNTOS)	NIVEL II (6.5 PUNTOS)	NIVEL III (8 PUNTOS)	NIVEL IV (10 PUNTOS)	
No.	APARTADO	I	NI	NIVEL			OBSERVACIONES Y/ O SUGERENCIAS	
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>								
1	Plantea la problemática.							
2	Indica los objetivos.							
3	Selecciona, delimita y justifica la problemática.							
4	Incluye la metodología.							
5	Describe de forma concisa la estructura y el contenido del documento.							
<b>II. DESARROLLO</b>								
6	CAPITULO I							
7	CAPÍTULO II							
8	CAPÍTULO IV.							
9	CAPITULO (X) ENFOQUE DIDÁCTICO							
<b>III. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES</b>								
9	Expone hallazgos en función de preguntas, objetivos, hipótesis o supuestos.							
<b>IV. REFERENCIAS</b>								
10	Fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas y electrónicas, citadas correctamente.							
<b>V. ANEXOS</b>								
11	Productos, materiales o instrumentos empleados.							
<b>VI. PRESENTACIÓN</b>								



**BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN**  
**FORMATO DE ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL**

	<b>CÓDIGO: BECENE-SA-DSE-RT-PO-01-03</b>
	<b>REVISIÓN: 1</b>

12	Legibilidad.				
13	Coherencia argumentativa.				
14	Fluidez y claridad en la exposición de las ideas.				
	<b>TOTAL</b>				