

## **REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL ACADEMICO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACION NORMAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**

Con fundamento en los artículos 38, fracción I, inciso a), de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 15,18,19,24 y 49 de la Ley Federal de Educación; 3o. de la Ley para la Coordinación de la Educación Superior; y Transitorio del Reglamento de la Secretaría de Educación Pública; 5o. fracción I y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, se expide el siguiente:

## **REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL ACADEMICO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACION NORMAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**

### **TITULO PRIMERO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1o. El presente Reglamento fija las condiciones a que se sujetará la prestación de servicios del personal académico del Subsistema de Educación Normal. Normar también las relaciones de dicho personal como consecuencia de las modalidades derivadas del establecimiento de los nuevos tabuladores y sus consiguientes categorías y niveles.

Artículo 2o. Lo no previsto en este Reglamento estará sujeto a lo establecido en el artículo 123, Apartado "B", de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, en la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública y demás disposiciones aplicables.

Artículo 3o. Las funciones del personal académico de las Escuelas Normales son: impartir educación para formar profesionales de la Educación de Nivel Básico Superior y Medio Superior e Investigadores; organizar y realizar investigaciones sobre problemas sociopedagógicos de interés regional, nacional o internacional; desarrollar actividades orientadas a extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura, así como participar en la dirección y administración de las actividades mencionadas, que la autoridad respectiva le encomiende.

Artículo 4o. El personal académico de las Escuelas Normales se clasifica en:

I. Profesor de Enseñanza Superior e Investigador en el Sistema de Educación Normal.

A. Categoría Asistente:

a) Asistente "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; acreditar cursos de superación profesional relacionados con su especialidad en instituciones de alto nivel académico; haber dirigido, realizado y publicado algunas investigaciones pedagógicas, en beneficio del Sistema Educativo Nacional. Aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior Titular "C"

b) Asistente "B" con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; acreditar cursos de superación profesional relacionados con su especialidad en instituciones de alto nivel académico; haber dirigido y realizado más de una investigación pedagógica en beneficio del Sistema Educativo Nacional; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador. Asistente "A".

c) Asistente "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; acreditar cursos de superación profesional relacionados con su especialidad en instituciones de alto nivel académico; haber publicado una obra pedagógica en beneficio del Sistema Educativo Nacional; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior de Investigador. Asistente "B".

B. Categoría Asociado:

a) Asociado "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Tener el grado de Maestría de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber presentado planes o proyectos de investigaciones

pedagógicas en beneficio del Sistema Educativo Nacional; ser miembro de número de algún Colegio o Academia de la Cultura, debidamente registrado y reconocido; demostrar que lee y traduce un idioma además del español; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador Asistente "C".

b) Asociado "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Haber aprobado la totalidad de los créditos para grado de Doctor de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber realizado investigaciones pedagógicas en beneficio del Sistema Educativo Nacional; ser miembro de número de algún Colegio o Academia de la Cultura, debidamente registrado y reconocido; demostrar que lee y traduce un idioma además del español; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador Asociado "A".

c) Asociado "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Haber aprobado la totalidad de los créditos para grado de Doctor de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber dirigido y realizado investigaciones pedagógicas en beneficio del Sistema Educativo Nacional; ser miembro de número de algún Colegio o Academia de la Cultura, debidamente registrado y reconocido; demostrar que lee y traduce un idioma además del español; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador, Asociado "B".

C. Categoría Titular:

a) Titular "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Tener el grado de Doctor de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber planeado, dirigido y realizado investigaciones pedagógicas en beneficio del Sistema Educativo Nacional; ser miembro de número de algún Colegio o Academia de la Cultura, debidamente registrado y reconocido; demostrar que lee, traduce y escribe dos lenguas extranjeras y un dialecto; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador, Asociado "C".

b) Titular "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Tener el grado de Doctor de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber planeado, dirigido, realizado y publicado investigaciones pedagógicas en beneficio del Sistema Educativo Nacional; ser miembro de número de algún Colegio o Academia de la Cultura, debidamente registrado y reconocido; demostrar que lee, traduce y escribe dos lenguas extranjeras y un dialecto; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior e Investigador, Titular "B".

II. Profesor de Enseñanza Superior en el Sistema de Educación Normal.

A. Categoría Asistente:

a) Asistente "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser egresado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener cuatro años de experiencia docente a nivel general.

b) Asistente "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asistente "A".

c) Asistente "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asistente "B".

B. Categoría Asociado:

a) Asociado "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal. Haber prestado 30 horas de asesoría o asistencia técnica en la elaboración de documentos recepcionales o trabajos de investigación; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asistente "C".

b) Asociado "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; haber prestado 50 horas de asesoría o de asistencia técnica en la elaboración de documentos recepcionales o trabajos de investigación; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asociado "A".

c) Asociado "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica "C": Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; haber publicado ensayos de carácter pedagógico en beneficio del Sistema Educativo Nacional; haber sustentado conferencias o ponencias en: Congresos, Seminarios, Simposium, Mesas Redondas, Coloquios, etc., a nivel nacional; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asociado "B".

C) Categoría Titular:

a) Titular "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; haber publicado artículos de carácter pedagógico; haber asistido a: Seminarios, Simposium, Mesas Redondas, Coloquios, etc., aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Asociado "C"

b) Titular "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal o Estatal; haber publicado ensayos de carácter pedagógico en beneficio del Sistema Educativo Nacional; haber presentado trabajo en: Seminarios, Simposium, Mesas Redondas, Coloquios, etc., aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior, Titular "A".

c) Titular "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser titulado de una Escuela Normal Superior Federal, Estatal o de la Universidad Pedagógica Nacional; haber dirigido una investigación pedagógica en beneficio del Sistema Educativo Nacional; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de Enseñanza Superior Titular "B".

III. Profesor de Apoyo para Actividades Académicas:

A. Categoría Asociado:

a) Asociado "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Ser egresado de una carrera a nivel medio superior reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Pública, relacionada con su especialidad; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener dos años de experiencia docente o en su especialidad.

b) Asociado "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Tener el título de una carrera a nivel medio superior reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Pública, relacionada con su especialidad; aprobar examen de oposición.

Experiencia Profesional: Tener un año como Profesor de apoyo para actividades académicas como asociado "A".

IV. Técnico Docente de Enseñanza Superior.

A. Categoría Asociado:

a) Asociado "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Certificado de Educación Primaria y/o Educación Media.

Experiencia Profesional: Reconocida experiencia técnica.

b) Asociado "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Certificado de Escuela Técnica a nivel Medio Superior.

Experiencia Profesional: Un año de experiencia como Asociado "A".

c) Asociado "C", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Haber concluido una carrera técnica de nivel Medio Superior.

Experiencia Profesional: Un año de experiencia como Asociado "B".

B. Categoría Titular:

a) Titular "A", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Pasante de una carrera técnica a nivel licenciatura de la Escuela Nacional de Maestros en Capacitación para el Trabajo Técnico Agropecuario, Escuela Nacional de Maestros de Capacitación para el Trabajo Técnico Industrial o centros educativos de igual nivel educativo.

Experiencia Profesional: Un año de experiencia como Técnico Docente, Asociado "C".

b) Titular "B", con los siguientes requisitos:

Experiencia Académica: Titulado de una carrera técnica a nivel licenciatura de la Escuela Nacional de Maestros de Capacitación para el Trabajo Técnico Agropecuario, Escuela Nacional de Maestros de Capacitación para el Trabajo Técnico Industrial o centros educativos de igual nivel educativo.

Experiencia Profesional: Un año de experiencia como técnico docente Titular "A".

V. Profesor de Asignatura (Hasta de 19 horas).

Nivel "B"

Experiencia Académica: Ser Egresado de Normal Superior, Universidad Pedagógica Nacional o de licenciatura correspondiente a la disciplina del conocimiento relacionado con la asignatura que vaya a impartir.

Experiencia Profesional: Tener experiencia docente a nivel general.

VI. Profesor Preincorporado.

Para el personal que por alguna razón no se puede incorporar a los modelos de nombramiento del Convenio.

Artículo 5º El personal académico prestará sus servicios mediante nombramiento, comprendidos en las categorías y niveles establecidos en los tabuladores vigentes.

Artículo 6º Para ingresar al servicio académico es indispensable cubrir los requisitos que establece el presente Reglamento.

Artículo 7º La promoción a las diferentes categorías y niveles del personal académico, estará sujeta a los procedimientos establecidos para los concursos de oposición contenidos en este Reglamento.

Artículo 8º Los trabajadores académicos recibirán constancias de participación en los cursos de superación académica y profesional que hayan acreditado, una vez concluida la evaluación de su participación.

## **TITULO SEGUNDO**

### **Derechos y Obligaciones del Personal Académico**

#### **CAPITULO PRIMERO**

##### **De los derechos**

Artículo 9º Son aplicables a las relaciones laborales del personal académico del Subsistema de Educación Normal; el Apartado "B" del Artículo 123 Constitucional, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, las disposiciones contenidas en el presente Reglamento y demás ordenamientos aplicables en la materia.

Artículo 10. Son derechos del personal académico:

I. Percibir las remuneraciones correspondientes en su centro de trabajo, según su tipo, categoría y nivel, conforme a los tabuladores vigentes.

II. Disfrutar de los períodos de vacaciones, que se establezcan en el calendario escolar aprobado por el Secretario de Educación Pública.

Se cubrirá una prima vacacional en los mismos términos que la autorizada para el personal académico del Instituto Politécnico Nacional.

- III. Convenir con la Dirección General de Educación Normal los términos y condiciones conforme a los cuales podrá prestar colaboración remunerada en la producción de una obra, de acuerdo con las disposiciones de la Ley Federal de Derechos de Autor y demás ordenamientos aplicables.
- IV. Ejercer la autoridad académica dentro del grupo a su cargo, desempeñando su actividad conforme a las normas y programas oficiales.
- V. Ser notificado por escrito de las resoluciones que afecten su situación académica.
- VI. Conservar el horario de labores que le sea asignado en cada período escolar, excepto en casos de necesidades del servicio debidamente justificadas o solicitar con oportunidad el cambio del mismo.
- VII. Recibir la ficha de trabajo correspondiente al año lectivo.
- VIII. Ser adscrito previa capacitación a materias equivalentes o afines de un nuevo plan de estudios, cuando por reformas se modifiquen o supriman las asignaturas que impartan.
- IX. Percibir las remuneraciones por participación en exámenes especiales y profesionales, de acuerdo a lo establecido por la autoridad competente.
- X. Percibir remuneraciones extraordinarias por concepto de becas para superación académica, en instituciones del país o extranjeras, a juicio de la Dirección General.
- XI. Percibir los viáticos correspondientes para desempeñar las comisiones que se le encomienden.
- XII. Solicitar ubicación en los tabuladores inmediatos superiores a su categoría, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en este Reglamento, de acuerdo a las posibilidades de la institución y mediante el concurso de oposición.
- XIII. Reintegrarse a su centro de trabajo, turno y función, sin menoscabo de sus derechos, al término de los cargos académicos, puestos de confianza dentro de la institución o comisiones otorgadas por la Secretaría, para cuyo desempeño hubiese obtenido la autorización correspondiente.
- XIV. El personal académico de tiempo completo gozará del año sabático en los términos que establecen el título IV de este Reglamento.
- XV. Los demás que en su favor establezcan las leyes y reglamentos.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS OBLIGACIONES**

Artículo 11. Además de las obligaciones previstas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, disposiciones contenidas en el presente Reglamento y demás ordenamientos aplicables a la materia, el personal académico de las Escuelas Normales tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Prestar sus servicios, según las horas señaladas en su nombramiento y de acuerdo a lo que dispongan los planes y programas de labores asignadas por las autoridades de la institución.
- II. Asistir con puntualidad al desempeño de las labores docentes registrando la asistencia, mediante el sistema de control establecido por la institución.
- III. Desempeñar las funciones propias de su cargo, con la intensidad y calidad que este requiere.
- IV. Cumplir las comisiones académicas afines a su cargo, que le sean encomendadas por la dirección de la escuela.
- V. Actualizar continuamente sus conocimientos, preferentemente en la asignatura o asignaturas que impartan, de acuerdo a los programas de superación académica profesional establecidos por las autoridades.
- VI. Impartir enseñanza, organizar y coordinar el proceso de aprendizaje, evaluar y calificar los conocimientos y capacidades prácticas de los alumnos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- VII. Diseñar y presentar al inicio del curso la programación de las actividades académicas que le sean encomendadas, cumplirlas en su totalidad y adjuntar bibliografía y material correspondiente.
- VIII. Aplicar exámenes de acuerdo al calendario y normas oficiales correspondientes y remitir la documentación respectiva dentro de los plazos que le sean fijados.
- IX. Presentar a las autoridades docentes al final de cada período escolar, un informe general sobre el resultado de las actividades realizadas en su programa, independientemente de los informes parciales relativos al estado de avance que le sean requeridos por las autoridades competentes.
- X. Contribuir a la integración de la estructura de la escuela, a la consecución de los objetivos institucionales, a incrementar la calidad docente y a velar por el prestigio y el fortalecimiento de las funciones de enseñanza, investigación y extensión de la cultura.

- XI. Asistir a los cursos de actualización que la Dirección General o las escuelas Normales organicen y a los cuales hayan sido comisionados.
- XII. Desempeñar sus labores en la institución donde estén adscritos, de acuerdo con estas bases y demás disposiciones aplicables.
- XIII. Auxiliar en el cuidado y preservación del mobiliario y equipo que tenga bajo su custodia.
- XIV. Las demás que establezcan las disposiciones legales vigentes aplicables y las inherentes a su categoría.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS PROHIBICIONES**

Artículo 12. Queda prohibido al personal académico:

- I. Impartir clases particulares remuneradas a sus propios alumnos en la Escuela Normal.
- II. Modificar los horarios de clase, salvo aprobación de las autoridades de la institución.
- III. Abandonar el servicio sin causa justificada, una vez que ha registrado su asistencia al desempeño de las labores a su cargo.
- IV. Aprovechar los servicios del personal en asuntos particulares o ajenos a los oficiales en la institución a que estén asignados.
- V. Proporcionar, sin la debida autorización de la Dirección de la escuela de su adscripción o de autoridad competente, documentos, datos e informes oficiales del Centro educativo.
- VI. En general ejecutar actos contrarios al desempeño de sus funciones académicas.

### **TITULO TERCERO**

#### **DEFINICION, TIPO, CATEGORIA, NIVEL, REQUISITOS DE INGRESO Y PROMOCION DE LAS CATEGORIAS DEL PERSONAL ACADEMICO**

### **CAPITULO I**

#### **DE LOS PROFESORES**

Artículo 13. Los profesores serán:

- De carrera
- De Asignatura
- De apoyo para actividades académicas

Artículo 14. Son profesores de carrera aquellos que habiendo cubierto los requisitos específicos que señala el artículo 4º de este Reglamento, posean nombramientos de 20 a 40 horas-semana-mes y se ocupen de las actividades académicas de acuerdo a lo establecido.

Artículo 15. Son profesores de asignatura aquellos cuyos nombramientos están considerados entre 1 y 19 horas-semana-mes y se ocupan de las actividades académicas de acuerdo con las disposiciones establecidas en este Reglamento.

### **CAPITULO II**

#### **DE LOS PROFESORES DECARRERA**

Artículo 16. Los profesores de carrera serán de:

- a) Tiempo completo, con 40 horas-semana-mes.
- b) Tres cuartos de tiempo, con 30 horas-semana-mes.
- c) Medio tiempo, con 20 horas-semana-mes.

La jornada laboral podrá ser continua o discontinua, de acuerdo con las necesidades del Centro de Trabajo.

Artículo 17. Los profesores de carrera de tiempo completo no podrán tener nombramientos de asignatura. Los profesores de carrera de tres cuartos de tiempo y los profesores de carrera de medio tiempo, podrán tener hasta 9 horas de asignatura.

Artículo 18. Los profesores de carrera de Educación Normal, serán de Educación Superior y se dividen en dos categorías:

- I. Asociado, con niveles A, B y C.
- II. Titular, con niveles A, B y C.

En las categorías de los profesores de enseñanza superior tendrán los tres niveles siguientes "A", "B" y "C".

Artículo 19. Los profesores de carrera además de impartir el número de horas que tengan asignadas frente a grupo, deberán participar de acuerdo a su categoría y programas de trabajo en su tiempo restante en:

A) La elaboración de programas de estudio y prácticas, análisis, metodología y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.

B) La organización y realización de actividades de capacitación y superación docente.

C) El diseño y/o elaboración de: materiales didácticos, programas y guías de estudio, paquetes didácticos, textos, monografías, material audiovisual, prácticas de laboratorios, esquemas de experimentación, bibliografías y los apoyos de información que se consideren necesarios.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA**

Artículo 20. Los profesores de asignatura de Educación Superior tienen la obligación de impartir cátedra, según el número de horas que indique su nombramiento, las cuales podrán ser de 1 a 19 horas semanales.

Artículo 21. Los profesores de asignatura son:

- De enseñanza superior, nivel "B"

Artículo 22. Los profesores de carrera además de impartir el número de horas que tengan asignadas frente a grupo, deberán participar de acuerdo a su categoría y programa de trabajo en su tiempo restante en:

a) La elaboración de programas de estudio y prácticas, análisis, metodología y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje.

b) La organización y realización de actividades de capacitación y superación docente.

c) El diseño y/o elaboración de: materiales didácticos, programas y guías de estudio, paquetes didácticos, textos, monografías, material audiovisual, prácticas de laboratorio, esquemas de experimentación, bibliografías y los apoyos de información que se consideren necesarios.

Artículo 23. Los profesores de asignatura de Educación Superior tienen la obligación de impartir cátedra, según el número de horas que indique su nombramiento, las cuales podrán ser de 1 a 19 horas semanales.

Artículo 24. Los profesores de asignatura son:

- De enseñanza superior, nivel "B"

Artículo 25. Para ser profesor de asignatura de educación superior, nivel "B" se requiere:

- Cubrir los requisitos señalados en el Artículo 4o. de este Reglamento.

### **CAPITULO IV**

#### **DE LOS PROFESORES DE APOYO**

Artículo 26. Son profesores de Apoyo para Actividades Académicas aquellos que habiendo cubierto los requisitos específicos que señala el Artículo 4o. de este Reglamento, complementan a la enseñanza e investigación de las diversas especialidades que se atienden en la institución.

Artículo 27. Los profesores de Apoyo, además de impartir el número de horas que tengan asignadas frente a grupo, en su tiempo restante deberán participar de acuerdo a su categoría y programas de trabajo en:

a) Preparación de prácticas de laboratorio.

b) Recolección de especímenes para laboratorio.

c) Adquisición de materiales para talleres.

d) Manejo de equipos y aparatos relacionados con el trabajo académico.

e) Aquellas otras actividades de apoyo a la docencia y a la investigación, que las autoridades de la institución les encomienden

### **CAPITULO V**

## **TECNICOS DOCENTES**

Artículo 28. Son técnicos docentes de Enseñanza Superior, aquellos que realicen actividades en el aula y talleres, conforme a los planes y programas de estudio oficiales, debiendo participar en las actividades siguientes:

- a) Ensayo de prácticas y comprobación de las mismas.
- b) Realización de proyectos y ejercicios.
- c) La adecuación de planes y programas.
- d) Elaboración de material didáctico, apuntes o libros
- e) Mantenimiento y supervisión de talleres.
- f) Apoyo a la supervisión y asesoría en prácticas docentes
- g) Apoyo a la asesoría en el servicio social.
- h) Aplicación y evaluación de exámenes.
- i) Aquellos que le señale el Director del plantel conforme a la naturaleza de su nombramiento.

Artículo 29. Los técnicos docentes de Enseñanza Superior serán:

- De carrera.
- De asignatura.

Artículo 30. Son técnicos docentes de carrera, aquéllos que habiendo cubierto los requisitos que marca este Reglamento, posean nombramiento entre 20 y 40 horas-semana-mes y se ocupen de las funciones técnicas profesionales relativas a su especialidad.

Artículo 31. Son técnicos docentes de asignatura, aquéllos cuyos nombramientos estén considerados entre 1 y 19 horas-semana-mes y se ocupen de la docencia, de acuerdo a los límites establecidos en este Reglamento.

## **SECCION "A"**

### **DE LOS TECNICOS DOCENTES DE CARRERA**

Artículo 32. Los técnicos docentes de carrera serán de:

- a) Tiempo completo, con 40 horas de jornada semanal.
- b) Tres cuartos de tiempo, con 30 horas de jornada semanal.
- c) Medio tiempo, con 20 horas de jornada semanal.

Artículo 33. Los técnicos docentes de tiempo completo, no podrán tener nombramiento de asignatura.

Los técnicos docentes de carrera de tres cuartos de tiempo y medio tiempo, podrán tener hasta 9 horas de asignatura.

Artículo 34. Los técnicos docentes de carrera, se dividen en dos categorías:

- a) Asociado
- b) Titular

Artículo 35. Los técnicos docentes, podrán tener las categorías de:

- Asociado en tres niveles "A", "B" y "C"
- Titular en dos niveles "A" y "B"

## **SECCION "B"**

### **DE LOS TECNICOS DOCENTES DE ASIGNATURA**

Artículo 36. Los técnicos docentes de asignatura, podrán tener nombramiento de 1 a 19 horas, las que deberán desempeñar en aulas, talleres y laboratorios, como se establece en el Artículo 26o. de este Reglamento.

Artículo 37. Para ocupar las categorías y niveles señalados en este Reglamento deberán cubrir los requisitos establecidos.

## **TITULO IV AÑO SABATICO**

## **CAPITULO PRIMERO**

### **DE LOS DERECHOS**

Artículo 38. El personal académico de tiempo completo, cubriendo previamente los requisitos establecidos por esta bases, podrá solicitar cada 6 años, contados a partir de la fecha en que haya obtenido la definitividad en el tipo, categoría y nivel, el goce de un año sabático.

Artículo 39. El año sabático consiste en separarse un año de sus labores académicas, con goce de sueldo y sin pérdida de sus derechos, a fin de dedicarse al estudio, investigación y actividades que coadyuven a superarse académica y profesionalmente.

El año sabático será autorizado por las comisiones correspondientes, de acuerdo con los procedimientos que se describen en el Capítulo de Procedimientos de este Título.

Artículo 40. Disfrutado el primer año sabático, en lo sucesivo podrá solicitar un semestre sabático por cada tres años de servicio ininterrumpido.

Artículo 41. En ningún caso se pospondrá por más de 3 años el disfrute del año sabático a un trabajador que lo haya solicitado en los términos de este Reglamento; pero el tiempo que el personal académico hubiese trabajado después de adquirido este derecho, se computará para ejercer el siguiente año sabático.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **DE LAS OBLIGACIONES**

Artículo 42. Los candidatos a disponer del año sabático deberán presentar una solicitud, indicando los programas de trabajo desarrollados en el ejercicio de sus funciones docentes o de investigación durante el período sexenal anterior al del año sabático y, al mismo tiempo, propondrán el programa de actividades para dicho año.

La solicitud deberá presentarse cuando menos seis meses antes de su inicio al Director de la Escuela Normal de su adscripción, quien la turnará a la Comisión Dictaminadora y publicará oportunamente el listado de las solicitudes que para el goce del año sabático, se hayan presentado. La respuesta de la Comisión Dictaminadora deberá ser dada a conocer a los interesados en un plazo no mayor de 45 días hábiles, contados a partir de la fecha de entrega de la solicitud.

Artículo 43. Los programas de actividades del año sabático deberán comprender algunos de los aspectos siguientes:

- a) Investigación científica, pedagógica y tecnología educativa.
- b) Elaboración de apuntes, libros, objetivos educacionales y reactivos de evaluación.
- c) Actividades de apoyo a la enseñanza, la investigación y el desarrollo tecnológico
- d) Estudios de postgrado, especialización, actualización y actividades postdoctorales.
- e) Capacitación y actualización docente en tecnología educativa, realizables en las unidades académicas de la Institución o bien a través de convenios con instituciones científicas nacionales o extranjeras.

Artículo 44. En los casos que el solicitante prefiera disfrutar del año sabático en una institución diferente a la de su adscripción, deberá contar con la carta de aceptación de dicha institución.

Artículo 45. El trabajador beneficiario del año sabático deberá entregar a la Comisión Dictaminadora, con copia a la Dirección de la Escuela Normal de su adscripción, un informe intermedio y otro al final de las actividades desarrolladas.

Artículo 46. En ningún caso se podrá sustituir el año sabático por una compensación económica, no serán acumulables dos o más años sabáticos.

Artículo 47. El profesor en disfrute del año sabático, que no cumpla con su programa por causas imputables a él, se le suspenderá el ejercicio del año sabático en vigencia, debiendo informarse con toda oportunidad a la Comisión Dictaminadora en caso de impedimento involuntario del profesor, para llevar a cabo dicho ejercicio. Lo anterior sin menoscabo de que la institución aplique las sanciones a que haya lugar y finque el pliego de responsabilidad correspondiente.

## **CAPITULO TERCERO**

## **DE LOS PROCEDIMIENTOS**

Artículo 48. La Comisión Dictaminadora del año sabático será la misma que se haya integrado en cada Escuela Normal para aprobar el ingreso o promoción del personal docente y contará con la validación de la Comisión Central que para este efecto nombrará la Dirección General de Educación Normal.

Artículo 49. Para solicitar el año sabático se deberá tener 6 años de antigüedad en las categorías de tiempo completo.

Artículo 50. El personal académico que no obtuvo categorías de tiempo completo al efectuarse la recategorización y el personal que no se categorizó, contará la antigüedad en las categorías de tiempo completo, a partir del momento de su obtención.

Artículo 51. No se considera como interrupción de labores para efectos del año sabático lo siguiente:

a) Inasistencias por licencia médica expedida por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

b) Desempeño de otras actividades académicas y científicas establecidas en programas de interés para las Instituciones del subsistema de educación Normal siempre y cuando estas actividades sean programadas, autorizadas, controladas y evaluadas por las autoridades. Dicha autorización tendrá efecto durante un año y podrá ser renovable.

c) Cuando haya comisiones otorgadas por la Secretaría, para cuyo desempeño hubiese obtenido la autorización correspondiente.

Artículo 52. La Comisión Central del año sabático tendrá como funciones:

a) Establecer las políticas académicas generales del año sabático.

b) Aprobar los programas generales para el desarrollo del año sabático, según lo establecido en este Reglamento.

c) Autorizar las solicitudes aprobadas por las Comisiones Dictaminadoras, tomando en cuenta las prioridades para el ejercicio del año sabático, en función de los programas generales del mismo, aprobados por la Dirección General de Educación Normal.

d) Evaluar el resultado de las políticas académicas, los programas generales y recomendar los cambios pertinentes, en los términos de este Reglamento.

Artículo 53. Cuando el número de solicitudes para disfrutar el año sabático, ocasione desequilibrio en la buena marcha de la institución, la autorización se hará de manera escalonada.

## **CAPITULO IV**

### **DE LA SELECCION, INGRESO, PROMOCION Y DEFINITIVIDAD DEL PERSONAL ACADEMICO**

Artículo 54. Para ingresar como académico docente de las Escuelas Normales, así como para ser promovido deberá cumplirse siempre con el procedimiento de concurso de oposición establecido en este Reglamento.

Artículo 55. Para ingresar al Sistema de Educación Normal, como miembro del personal académico, se requiere:

a) Reunir todos los requisitos establecidos en este Reglamento.

b) Aprobar el concurso de oposición de acuerdo a este Reglamento.

Artículo 56. El ingreso del personal académico podrá ser para:

a) Cubrir una plaza vacante

b) Cubrir temporalmente una licencia, de conformidad con lo establecido en este Reglamento y disposiciones afines.

Artículo 57. El nombramiento que se otorgue al personal docente de nuevo ingreso estará sujeto a lo establecido por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del estado, el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública y el presente Reglamento.

## **TITULO SEXTO**

### **ORGANOS QUE INTERVIENEN EN EL INGRESO Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO**

Artículo 58. En el ingreso y promoción del personal académico intervendrán como órganos propositivos para las autoridades competentes:

a) La Comisión Dictaminadora.

b) Los Jurados Calificadores.

## **CAPITULO PRIMERO**

### **DE LA COMISION DICTAMINADORA**

Artículo 59. Para la selección y promoción del personal académico se integrará una comisión dictaminadora en cada una de las escuelas normales, cuya función será la de instrumentar, valorar y dictaminar los concursos de oposición y emitir el dictamen propositivo correspondiente.

Artículo 60. La comisión dictaminadora de cada escuela tendrá carácter honorífico, temporal y estará integrada por:

I. Dos representantes nombrados por la dirección de la escuela.

II. Dos representantes de los profesores, elegidos en asamblea del personal académico de cada Escuela Normal, convocada por la representación de la organización sindical.

Artículo 61. Para poder ser electo miembro de la comisión dictaminadora de una escuela se requiere:

a) Ser mexicano.

b) Poseer por lo menos título a nivel de licenciatura y formar parte del personal académico de la escuela normal.

c) Tener una antigüedad mínimo de tres años de labor académica dentro del subsistema de Educación Normal.

d) Tener reconocido prestigio profesional.

Artículo 62. Cuando una escuela normal sea de nueva creación y no tenga personal docente que cubra los requisitos señalados para ser integrante de la Comisión Dictaminadora, fungirá como tal la comisión dictaminadora de la escuela normal más cercana en la Entidad.

Artículo 63. Los miembros de la Comisión Dictaminadora durarán un año en sus funciones y podrán ser ratificados en sus cargos.

Artículo 64. La Comisión Dictaminadora se organizará y funcionará de acuerdo con las reglas siguientes:

a) Fungirá como presidente el integrante de la Comisión que tenga mayor antigüedad docente, en la Escuela Normal;

En caso de inasistencia del presidente a una reunión, será sustituido por quien le siga en antigüedad.

b) La comisión dictaminadora designará de entre sus miembros el que deba fungir como secretario. En caso de inasistencia de éste a una reunión, la Comisión elegirá a quien deba sustituirlo.

c) Podrá sesionar con la asistencia de 2 de sus miembros, siempre que se encuentren representados la dirección de la escuela y los profesores.

d) El veredicto de la comisión dictaminadora deberá estar avalado por la unanimidad de sus integrantes.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **DE LOS JURADOS CALIFICADORES**

Artículo 65. Los jurados calificadores serán órganos auxiliares de la comisión dictaminadora en la elaboración y calificación de los exámenes de oposición para el personal docente y deberán estar integrados por un máximo de 5 miembros y un mínimo de 3, previa solicitud de la comisión dictaminadora del área académica respectiva.

Artículo 66. Para ser integrante de un jurado calificador se requiere ser personal docente distinguido y de igual o mayor categoría, que la abierta a concurso en la disciplina que se trate.

## **TITULO SEPTIMO**

### **PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO**

#### **CAPITULO PRIMERO**

##### **DE LOS CONCURSOS DE OPOSICION**

Artículo 67. La promoción del personal académico a las diferentes categorías y niveles en las escuelas normales se otorgará mediante el concurso de oposición correspondiente, según lo establecido en este Reglamento, una vez que se haya comprobado con su hoja de liberación de actividades, el cumplimiento satisfactorio de sus obligaciones docentes.

Artículo 68. El concurso de oposición es el medio para el ingreso y la promoción del personal académico de las Escuelas Normales.

Artículo 69. Los concursos de oposición podrán ser:

- a) Abierto para ingreso.
- b) Cerrado para promoción.

El concurso abierto de oposición para ingreso, es el procedimiento por el que se puede aspirar a obtener una categoría y nivel vacante puesta a concurso. El concurso cerrado de oposición para promoción, es el procedimiento mediante el cual el personal académico de las escuelas normales, puede ser ascendido de categoría o nivel.

Artículo 70. Cuando existan plazas vacantes pueden solicitar a la Dirección de la Escuela Normal que se abra un concurso de oposición:

- a) El subdirector técnico.
- b) Los jefes de academia.
- c) La organización sindical; o
- d) Los interesados cuando se trate de concurso cerrado.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS CONCURSOS DE OPOSICION PARA INGRESO O CONCURSOS ABIERTOS**

Artículo 71. El procedimiento para designar al personal docente a través del concurso de oposición para ingreso o concurso abierto, deberá quedar concluido en un plazo no mayor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria respectiva.

Artículo 72. Para el concurso abierto de oposición se observará el procedimiento siguiente:

- a) Cuando la dirección de la escuela cuente con las vacantes correspondientes, redactará y publicará la convocatoria respectiva para el personal docente requerido, la que deberá ser dada a conocer ampliamente, por medio de los órganos oficiales y sindicales de información que dispongan y en un diario de circulación regional y nacional, además de fijarse en lugares visibles de la propia escuela.
- b) Los aspirantes deberán presentar una solicitud de ingreso acompañado del curriculum-vitae, debiendo adjuntar dos copias de los documentos que certifiquen los requisitos anotados.
- c) La comisión dictaminadora revisará la documentación y si se apega a los requerimientos de la convocatoria procederá a registrar a los aspirantes.
- d) La comisión dictaminadora comunicará por escrito a los aspirantes el lugar y fecha en que se llevará a cabo el examen de oposición.
- e) La comisión dictaminadora deberá entregar por escrito a la dirección y a la Organización Sindical los resultados del concurso dentro de los 15 días hábiles siguientes a la celebración del mismo para su conocimiento.
- f) El dictamen favorable o desfavorable a un candidato, se le notificará por escrito. La dirección de la escuela tramitará las propuestas que correspondan. Si no hubiera dictamen favorable o no se hubieran presentado candidatos, el concurso será declarado desierto.
- g) En caso de inconformidad del sustentante, éste podrá presentar solicitud de revisión a la comisión dictaminadora en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la comunicación del resultado, la que en los 10 días hábiles siguientes rectificará o ratificará su dictamen. El fallo del recurso será inapelable. En caso de que el dictamen propositivo sea negativo para el concursante, éste sólo podrá volver a concursar hasta pasado un año de la resolución inapelable.

Artículo 73. La convocatoria deberá indicar:

- a) Los requisitos que deberán satisfacer los aspirantes, los cuales serán acordes con la disciplina de que se trate.
- b) El área, y la materia en su caso, en que se celebrará el concurso.
- c) El número de plazas a concurso, al tipo, categoría y nivel de las mismas.
- d) Los procedimientos y pruebas que se realizarán para evaluar la capacidad profesional y docente de los aspirantes.
- e) Los lugares y fechas en que se practicarán las pruebas de evaluación.
- f) El plazo para la presentación de la documentación requerida, que no deberá exceder de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- g) Las funciones académicas a realizar.
- h) La jornada, horario de labores, periodo de contratación y salario mensual.

Artículo 74. La comisión dictaminadora determinará a cuál o cuáles de las siguientes pruebas específicas deberán someterse los aspirantes:

- a) Crítica escrita del programa de estudios o de investigación correspondiente.
- b) Exposición escrita de un tema del programa en un máximo de 20 cuartillas.

- c) Exposición oral de los puntos anteriores.
- d) Interrogatorio sobre la materia.
- e) Prueba didáctica consistente en una exposición cuyo tema se fijará cuando menos con 48 horas de anticipación.
- f) Formulación de un proyecto de investigación sobre un problema determinado.
- g) El desarrollo de las prácticas correspondientes.

Los exámenes y pruebas de los concursos serán siempre en igualdad de circunstancias y abiertos al público. Para las pruebas escritas se concederá a los concursantes un plazo no mayor de 15 días hábiles para su presentación.

Artículo 75. Los criterios de evaluación que deberá tomar en cuenta la comisión dictaminadora para formular sus dictámenes, estarán basados en los instructivos que para el efecto elabore la Dirección General de Educación Normal.

Artículo 76. No requerirá concurso de oposición el profesor que se haga cargo de un grupo vacante y haya presentado y aprobado en la Escuela el concurso de oposición en la asignatura que se vaya a impartir. En este caso, la dirección de la escuela hará la designación interina.

Artículo 77. Cuando la dirección de la escuela cuente con las vacantes de promoción, redactará y publicará la Convocatoria respectiva para el personal académico requerido, lo que deberá ser dada a conocer ampliamente por medio de los órganos oficiales y sindicales de información con que disponga la propia escuela.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS CONCURSOS DE OPOSICION PARA PROMOCION O CONCURSOS CERRADOS**

Artículo 78. Podrá solicitar que se abra un concurso de oposición cerrado para promoción:

El personal docente con plaza en propiedad que haya cumplido un año de servicio ininterrumpido en una misma categoría y nivel, con el objeto de que se resuelva si procede su ascenso a la siguiente categoría o nivel.

Artículo 79. El procedimiento a seguir en el concurso cerrado de oposición para promoción, será el siguiente:

a) Los interesados podrán solicitar por escrito a la Dirección de la escuela que se abra un concurso correspondiente.

b) Después de verificar si se satisfacen los requisitos reglamentarios, se enviará a la Comisión Dictaminadora, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la solicitud, los expedientes de los aspirantes junto con las observaciones de la dirección sobre la labor docente de éstos.

c) La Comisión Dictaminadora, previo estudio de los expedientes y , en su caso, de la aplicación de las pruebas específicas referidas en los concursos de oposición para ingreso establecidas en el Artículo 72 de este Reglamento y una vez realizado el concurso de oposición correspondiente, emitirá su dictamen dentro de los 30 días siguientes en que se hubiesen realizado dichas pruebas, notificando por escrito los resultados a la dirección de la escuela, a las autoridades competentes, a la Organización Sindical y al interesado.

d) La Comisión Dictaminadora, al encontrar que los interesados satisfacen los requisitos reglamentarios y que han cumplido con los planes de docencia o investigación de su programa de actividades, propondrá la aptitud de los candidatos para la categoría o nivel inmediato superior.

e) Si el dictamen de la comisión dictaminadora es desfavorable al solicitante, éste conservará su misma categoría y nivel, sin menoscabo del derecho a participar en los concursos de oposición que se abran.

f) En caso de inconformidad del sustentante, éste podrá presentar solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del resultado, la que en los 10 días hábiles siguientes ratificará o rectificará su dictamen. El fallo del recurso es inapelable.

En caso de que el dictamen propositivo sea negativo para el concursante, este sólo podrá volver a concursar hasta pasado un año de la resolución inapelable.

g) El cambio de un miembro del personal docente de carrera de medio tiempo a tres cuartos de tiempo o de tres cuartos de tiempo a tiempo completo, dentro de la misma categoría y nivel, se podrá efectuar de acuerdo a las necesidades académicas y del servicio del plantel.

Artículo 80. El personal seleccionado conforme a lo establecido en este Reglamento, quedará adscrito a la escuela normal que convocó el concurso de oposición para su promoción.

## **TITULO OCTAVO DE LAS FUNCIONES, DEFINICIONES, DISTRIBUCION DE ACTIVIDADES, LICENCIAS Y COMISIONES**

### **CAPITULO I**

#### **DE LAS FUNCIONES Y SU DEFINICION**

Artículo 81. Las funciones específicas que dan origen a las diversas actividades con las cuales se integran los programas de trabajo asignado al personal académico de las Escuelas Normales son de:

a) Docencia.

Se integra con el conjunto de actividades que el profesor desempeña en el aula, el laboratorio, el taller o la comunidad, conforme a los planes y programas de estudio aprobados y de acuerdo con los programas de actividades que corresponden a su categoría académica. Además, el desarrollo de esta función implica actividades como la preparación de clases, atención de alumnos, preparación de prácticas, aplicación y evaluación de exámenes.

b) Investigación.

Se integra con el conjunto de actividades que el personal académico realiza en programas de investigación científica, pedagógica, sociológica y tecnológica, previamente aprobados por la Institución y en el marco de los programas de actividades que se le asignen.

c) Apoyo a la enseñanza, la investigación y desarrollo tecnológico.

Se integra con el conjunto de actividades pedagógicas, técnicas y profesionales de apoyo a las funciones fundamentales de enseñanza e investigación; pueden ser actividades de servicio, o bien, actividades operativas directas o de investigación y desarrollo experimental accesorio (diseño, construcción, operación, conservación de equipos y dispositivos asociados a las diversas especialidades que se atiendan).

d) Superación Académica.

Es la participación del profesor en todas aquellas actividades aprobadas por la Institución que tiendan a la elevación de su nivel y su capacidad académica. Esto incluye la realización de estudios de: Especialización, Actualización, Tecnología Educativa, Participación en Seminarios Departamentales, Simposium, Congresos y Otros Similares.

e) Funciones Complementarias.

Estas comprenden la adecuación de programas de estudio, apuntes, notas o textos, asesorías, revisión de tesis, revisión de prácticas pedagógicas, coordinación de actividades de servicio social, asistencias a reuniones de academias y a exámenes, supervisión a la enseñanza y otras similares. Así como actividades de apoyo al personal académico y de investigación en la operación y manejo de equipos; materiales didácticos y en general, todas aquellas que contribuyan al mejoramiento de la enseñanza.

### **CAPITULO II**

#### **DE LA DISTRIBUCION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS**

##### **SECCION "A"**

##### **DEL PERSONAL DE ASIGNATURA**

Artículo 82. El Personal académico de asignatura tiene la obligación de impartir cátedra según el número de horas que especifique su nombramiento y de acuerdo con el horario que establezcan las autoridades de la Escuela Normal conforme a la siguiente tabla:

Horas de NombramientoHoras de Clase ante Grupo

De 1 a 10 HorasTodas

Hasta 11 horas10 Horas

Hasta 12 horas11 Horas

Hasta 13 horas11 Horas

Hasta 14 horas11 Horas

Hasta 15 horas12 Horas

Hasta 16 horas13 Horas

Hasta 17 horas13 Horas

Hasta 18 horas14 Horas

Hasta 19 horas15 Horas

**SECCION "B"**  
**DEL PERSONAL DE CARRERA**

Artículo 83. El personal académico de carrera de Enseñanza Superior en el Subsistema de Educación Normal, tiene: La obligación de impartir cátedra, las funciones y actividades propias de su especialidad que se le asignen de acuerdo a las necesidades del servicio. La impartición de clases se hará con base a la distribución siguiente:

Los Titulares de:

- a) Tiempo completo, un mínimo de 6 horas y un máximo de 12 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 6 horas y un máximo de 14 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 6 horas y un máximo de 10 horas semanarias.

Los Asociados de:

- a) Tiempo completo, un mínimo de 9 horas y un máximo de 18 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 9 horas y un máximo de 14 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 9 horas y un máximo de 12 horas semanarias.

Los Asistentes de:

- a) Tiempo completo, con un mínimo de 12 horas y un máximo de 22 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 12 horas y un máximo de 20 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 10 horas y un máximo de 12 horas.

El resto del tiempo deberán dedicarlo a los proyectos de investigación a los cuales fueren asignados por las autoridades de la escuela normal correspondiente.

Artículo 84. Los técnicos docentes de carrera de enseñanza superior podrán impartir cátedra y realizar las funciones y actividades propias de su especialidad, de acuerdo con las necesidades del servicio.

La impartición de clases se hará conforme a la distribución siguiente:

Los Titulares de:

- a) Tiempo completo, un mínimo de 12 horas y un máximo de 14 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 9 horas y un máximo de 14 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 9 horas y un máximo de 12 horas semanarias.

Los Asociados de:

- a) Tiempo completo, un mínimo de 15 horas y un máximo de 20 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 12 horas y un máximo de 18 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 12 horas y un máximo de 14 horas semanarias.

Los Asistentes de:

- a) Tiempo completo, un mínimo de 18 horas y un máximo de 26 horas semanarias.
- b) Tres cuartos de tiempo, un mínimo de 15 horas y un máximo de 21 horas semanarias.
- c) Medio tiempo, un mínimo de 12 horas y un máximo de 15 horas semanarias.

Artículo 85. Cuando las horas frente a grupo asignadas a un profesor de carrera, no coincidan con el número de horas establecidas este Reglamento para cada categoría, se deberá ajustar al límite inmediato superior o inferior más cercano, sin que la diferencia exceda de dos horas en cada caso. Todas las horas que el personal docente no dedique a impartir clases, las dedicará dentro de la institución a otras actividades académicas que le sean asignadas por las autoridades de la escuela normal correspondiente.

Artículo 86. El personal académico de las escuelas normales deberá cubrir totalmente el tiempo contratado en alguna o algunas de las funciones de docencia, investigación, extensión o apoyo docente, debiendo desempeñarlas en los horarios y lugares definidos, según las necesidades del servicio y de acuerdo a su categoría.

Artículo 87. Cuando el personal académico de carrera de medio tiempo y de tres cuartos de tiempo tengan horas de asignatura, deberán cubrir el tiempo contratado como personal docente de carrera; en cuanto a las horas de asignatura, deberán cumplirse ante grupo el número de horas que indica la siguiente tabla:

<b>NOMBRAMIENTOS DE ASIGNATURA HORAS FRENTE A GRUPO</b>
11
21
32

42
53
63
74
84
95

Las horas que no se dediquen frente a grupo, deberán ser aplicadas en actividades de apoyo a la docencia de conformidad con el artículo 81 de este Reglamento.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS LICENCIAS Y COMISIONES**

Artículo 88. El personal docente de las escuelas normales gozará de los derechos inherentes a licencias previstas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 89. El personal docente tendrá derecho a licencia o comisiones en los siguientes casos:

a) Con goce de sueldo:

I. Por enfermedad, en los términos del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública y de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

II. Con el fin de dictar cursos de corta duración o conferencia en otras instituciones docentes, que sean de interés para el Subsistema de Educación Normal o de la educación en general, y previa autorización de la autoridad competente.

#### **TRANSITORIOS**

Artículo 1º El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su expedición y será depositado en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Artículo 2º Se derogan las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

México D.F., noviembre 26 de 1982

**SURAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION PUBLICA**

**FERNANDO SOLANA.- Rúbrica**

Registrado en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, en el Cuaderno No. 22, RS4344, según proveído de fecha 7 de diciembre de 1982.