

CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Belén Wendolín Cervantes García

II. ESCOLARIDAD

Secretaria Bilingüe Titulada el día 12 de marzo de 1993.

III. EXPERIENCIA LABORAL

1990 a 1994.- Consejo Estatal Electoral, secretaria de dirección del Contador Luis García Julián.

2001. BECENE.- Ingreso con plaza de Analista Técnico Especializado.

2008 a 2010. BECENE.- Encargada de Becas.

2010. BECENE.- Jefa del Departamento de Control Escolar.

IV. PREPARACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Curso inicial de Access.
2. Manejo de paquete Office.
3. Manejo de Software de digitalización y control de documentación.