

1. DIRECCIÓN GENERAL
1.2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del puesto:

COORDINADOR(A) DE ÁREAS ACADÉMICAS

Área a la que pertenece:

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Reporta a:

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Dependen de él:

ÁREAS ACADÉMICAS

Misión del puesto:

Impulsar el trabajo de las áreas académicas como una necesidad institucional para fortalecer el desarrollo de los programas educativos, así como de la generación y/o aplicación del conocimiento científico y pedagógico; en congruencia con el modelo educativo institucional.

Objetivos del puesto:

- Coordinar, orientar y supervisar el desarrollo del trabajo académico proyectado por las áreas a fin de garantizar el logro de los propósitos establecidos por éstas.
- Evaluar y dar seguimiento a los programas de trabajo de las áreas académicas y proponer medidas para su funcionamiento y fortalecimiento.

Funciones del puesto:

- a) Solicitar la planeación anual a cada área académica.
- b) Llevar un seguimiento sistemático del desarrollo de las actividades planeadas por las áreas académicas.
- c) Programar espacios de divulgación de los avances de los trabajos o investigaciones realizadas por las áreas académicas.
- d) Gestionar ante las instancias internas la publicación de los productos generados por las áreas académicas.
- e) Informar a la Dirección Académica de los avances y las necesidades presentadas por las áreas académicas para el cumplimiento de las actividades programadas.
- f) Participar en las comisiones que se asignen y que incidan en el mejoramiento institucional.
- g) Favorecer constantemente la Misión y Visión institucional como elementos unificadores de la tarea institucional.

Nivel de estudios:

- Estudios de maestría y/o doctorado.

Área de conocimiento:

- Formación académica en algún campo disciplinario de la educación, ciencias sociales y/o humanidades.
- Docencia e investigación.

- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2008.

Experiencia laboral requerida:

- Cinco años, mínimo de antigüedad en la institución.

Habilidades:

- Comunicativas.
- Capacidad de gestión.
- Trabajo colaborativo.
- De observación, análisis y escucha.
- Disciplina y manejo de grupos.
- Manejo de la información.
- Manejo de un código de ética.
- Desarrollo de relaciones humanas.
- Capacidad de diálogo y negociación.
- Liderazgo.
- Responsabilidad y compromiso laboral.