

1. DIRECCIÓN GENERAL
1.2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del puesto:

PROFESOR(A) DE APOYO: (ver glosario)

Área a la que pertenece:

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Reporta a:

COORDINACIÓN DE CARRERA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA (profesor de actividades culturales y entrenador deportivo)

Dependen de él:

ALUMNOS

Misión del puesto:

Diseñar y desarrollar programas de apoyo complementarios a la formación inicial de los futuros docentes de la educación básica, para contribuir al logro del perfil de egreso de los estudiantes de la escuela normal, en congruencia con el modelo educativo institucional.

Objetivos del puesto:

- Planear, desarrollar, coordinar y evaluar el programa del taller complementario a la formación de docentes que tiene bajo su responsabilidad.
- Atender a las necesidades educativas de los alumnos y evaluar su desempeño académico como parte del proceso de formación de los estudiantes.
- Cumplir con las actividades y comisiones que les sean asignadas por la Dirección de Extensión Educativa, la Dirección Académica y la Dirección General.

Funciones del puesto:

- a) Impartir el número de horas que tengan asignadas frente a grupo.
- b) Participar de acuerdo a su categoría y programas de trabajo en:
 - Preparación de prácticas de laboratorio.
 - Recolección de especímenes para laboratorio.
 - Entrenamiento deportivo.
 - Desarrollo cultural y artístico.
 - Adquisición de materiales para talleres.
 - Manejo de equipos y aparatos relacionados con el trabajo académico.
 - Aquellas otras actividades de apoyo a la docencia y a la investigación, que las autoridades de la institución les encomienden.

Nivel de estudios:

- Técnico o licenciatura.

Área de conocimientos:

- Formación académica con estudios en el campo de la educación y/o en áreas afines a la disciplina; científica, cultural, artística o deportiva según sea el caso.
- Uso y manejo de las TIC's en la educación y gestión escolar.
- Cursos de actualización en el área de su competencia.

Experiencia laboral requerida:

- Un año de experiencia profesional y académica en el nivel de educación superior como mínimo.

Habilidades:

- Manejo de grupos.
- Creatividad e innovación.
- Comprensión empática, asertividad y saber escuchar.
- Comunicativas.
- Trabajo colaborativo.
- Desarrollo de habilidades como: observar, analizar, escuchar.
- Comprensión y producción de textos.
- Manejo de la información.
- Resolución de problemas de orden académico.
- Desarrollo de relaciones humanas.
- Capacidad de diálogo y negociación.
- Responsabilidad social y ética profesional.
- Liderazgo.
- Percepción del entorno.