1. DIRECCIÓN GENERAL
1.2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del puesto:

PROFESOR(A) DE ASIGNATURA (ver glosario)

Área a la que pertenece:

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Reporta a:

COORDINADOR DE CARRERA

Dependen de él:

ALUMNOS

Misión del puesto:

Contribuir en la formación inicial de los futuros docentes de educación básica, proporcionando a los estudiantes los saberes indispensables para dar una respuesta educativa adecuada a las necesidades que presentan los niños y adolescentes, así como a aquellos que manifiestan necesidades educativas asociadas al ambiente, en congruencia con el modelo educativo institucional.

Objetivos del puesto:

- Planear, desarrollar, coordinar y evaluar el programa de la asignatura que tiene bajo su responsabilidad aplicar.
- Atender a las necesidades educativas de los alumnos y evaluar su desempeño académico en cumplimiento con las disposiciones establecidas en el Plan y Programas de estudio de la Licenciatura.
- Cumplir con las actividades y comisiones que les sean asignadas por la Dirección Académica y Dirección General.

Funciones del puesto:

- a) Analizar la estructura del plan de estudios de la licenciatura a fin de favorecer el logro de los propósitos formativos, vinculando su asignatura con otras asignaturas y con los rasgos del perfil de egreso.
- b) Presentar al inicio de cada semestre la planeación didáctica de la asignatura, al grupo que atiende y al coordinador de la licenciatura respectiva.
- c) Adecuar sus estrategias de enseñanza a los propósitos formativos de los distintos planes de estudio, para favorecer el desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores en los estudiantes.
- d) Considerar los criterios y las orientaciones que sugieren los planes y programas de estudio de la licenciatura, en la organización de las actividades académicas de los grupos.
- e) Promover en el estudiante el desarrollo de las habilidades intelectuales específicas, el dominio de los propósitos y contenidos básicos, las competencias didácticas, una identidad profesional y ética, así como la capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela.

- f) Apoyar en las asignaturas de acercamiento a la práctica, mediante la supervisión durante las jornadas de trabajo docente, sin descuidar la cátedra de la(s) asignatura(s) que estén bajo su responsabilidad.
- g) Asistir a la puesta en común cada jornada de trabajo docente y favorecer las reflexiones que los alumnos hagan sobre la observación y práctica realizadas.
- h) Evaluar el nivel de desempeño de los alumnos e informarles acerca de los períodos, criterios e instrumentos de evaluación que se implementarán para la evaluación de los aprendizajes esperados.
- i) Entregar a la Dirección de Servicios Administrativos los resultados de las evaluaciones de sus alumnos en las fechas establecidas y comunicar a los alumnos el resultado antes de su entrega; asimismo, aplicar evaluaciones extraordinarias cuando sea necesario.
- j) Formar parte de un Área Académica, asistiendo a las sesiones y desarrollando con puntualidad las actividades programadas colegiadamente.
- k) Contribuir en la generación de un ambiente de respeto, colaboración y de trabajo colegiado en la licenciatura a fin de generar propuestas que solucionen las necesidades educativas de los estudiantes.
- l) Asesorar en la elaboración del Documento Recepcional de los estudiantes con base en su perfil profesional.
- m) Formar parte del sínodo en los exámenes profesionales.
- n) Asistir a reuniones académicas y/o eventos que favorezcan su profesionalización y que sean convocados por la institución.
- o) Proponer iniciativas y sugerencias que juzgue pertinentes para mejorar la marcha y progreso de la institución.
- p) Informar al maestro asesor del grupo de los problemas académicos o propuestas que manifiesten los alumnos.
- q) Participar en la construcción y operación del Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual de Trabajo.
- r) Constituirse en promotores de la Misión y Visión institucional a través de la práctica de valores y comunicación eficaz con el alumnado.
- s) Sensibilizar al futuro docente, sobre la importancia que tiene el cuidar su presencia física, el asumir la tarea docente con responsabilidad y respeto en cualquier escenario donde desarrolle sus actividades académicas.
- t) Presentarse puntualmente al desempeño de sus labores y no suspender sus clases sin previo aviso a la Dirección de Servicios Administrativos y Académica.
- u) Participar en las comisiones que se asignen y que incidan en el mejoramiento institucional.
- v) Contribuir en la elaboración de instrumentos de evaluación de las diferentes licenciaturas que se imparten en la institución para que éstos sean congruentes con los propósitos y contenidos establecidos en los planes y programas de estudio.

Nivel de estudios:

- Titulado en Licenciatura, maestría o doctorado.

Área de conocimientos:

- Conocimientos básicos del campo disciplinario de la asignatura.
- Estudios en el campo de la educación y/o en áreas afines a la educación especializada.

- Uso y manejo de las TIC's en la educación y gestión escolar.
- Cursos de actualización en el área de su competencia.

Experiencia laboral requerida:

- Un año de experiencia profesional y académica en el nivel de educación superior como mínimo.

Habilidades:

- Manejo de grupos.
- Creatividad e innovación.
- Comprensión empática, asertividad y saber escuchar.
- Comunicativas.
- Trabajo colaborativo.
- Desarrollo de habilidades como: observar, analizar, escuchar.
- Comprensión y producción de textos.
- Manejo de la información.
- Resolución de problemas de orden académico.
- Desarrollo de relaciones humanas.
- Capacidad de diálogo y negociación.
- Responsabilidad social y ética profesional.
- Liderazgo.
- Percepción del entorno.