
1. DIRECCIÓN GENERAL

1.5. CENTRO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICyT)

Nombre del puesto:

COORDINADOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Área a la que pertenece:

CENTRO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Reporta a:

CENTRO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Dependen de él:

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

PROCESOS TÉCNICOS Y FÍSICOS

Misión del puesto:

Promocionar periódicamente los servicios bibliotecarios así como los materiales bibliográficos, tanto al interior como al exterior de la BECENE.

Objetivo del puesto:

- Planificar, desarrollar y supervisar las labores que desarrollan los servicios bibliotecarios del Centro de Información Científica y Tecnológica.

Funciones del puesto:

- a) Representar al CICyT en la celebración de convenios para participar en programas con otras instituciones afines, con el objeto de ofrecer y recibir beneficios.
- b) Diseñar, promover y coordinar un programa permanente y actualizado de capacitación del personal bajo su cargo.
- c) Mantener actualizados los manuales, reglamentos y procedimientos a través del seguimiento de los mismos.
- d) Eficientar y actualizar los servicios bibliotecarios que oferta el CICyT.
- e) Diseñar programas de mantenimiento y preservación del fondo antiguo como patrimonio de la BECENE.
- f) Rendir informe trimestral al Director del CICyT.
- g) Mantener actualización permanente para tener conocimiento de los avances que se van generando en la operación de los centros de información, con el fin de proponer mejoras en el CICyT.
- h) Impulsar el incremento de la biblioteca digital para el fortalecimiento de los programas académicos.
- i) Mantener comunicación con la Dirección Académica de la BECENE, a fin de detectar las necesidades de integración de bibliografía especializada para fortalecer los programas académicos.
- j) Realizar toda encomienda en servicios bibliotecarios, que designe la Dirección del CICyT en tiempo y forma.

Nivel de estudios:

- Licenciatura en Bibliotecología y/o en Educación.

Área de conocimientos:

- Conocimiento de plan y programas para la formación inicial de docentes.
- Conocimientos sobre las TIC's.
- Formación académica continua.
- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2008.
- Conocimientos de biblioteconomía.

Experiencia laboral requerida:

- Tres años de servicio en el sistema educativo.

Habilidades:

- Sentido de responsabilidad.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Apertura y respeto a la crítica y a las ideologías.
- Comunicación.
- Para trabajar en equipo.
- Actitud de servicio.