

1.5. CENTRO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICyT)

Nombre del puesto:

DIRECTOR(A) DEL CENTRO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Área a la que pertenece:

DIRECCIÓN GENERAL

Reporta a:

DIRECCIÓN GENERAL

Dependen de él:

- 1.5.1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
- 1.5.2. COORDINACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
- 1.5.3. COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Misión del puesto:

Prestar servicios de información científica y tecnológica para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje y de la investigación educativa.

Objetivo del puesto:

- Coordinar, supervisar, difundir, evaluar, dirigir los servicios bibliotecarios y tecnológicos que brinda el CICyT a la comunidad normalista.

Funciones del puesto:

- a) Resguardar los bienes y servicios así como los suministros del centro de información.
- b) Administrar con eficiencia el recurso humano y financiero del CICyT.
- c) Contribuir a la formación y la actualización del personal del centro para alcanzar la calidad de nuestros procesos y servicios.
- d) Realizar toda encomienda con calidad que designe la Dirección General de la BECENE en tiempo y forma.
- e) Administrar los servicios que presta el centro de manera permanente.
- f) Planear, administrar, evaluar, y dar seguimiento al plan estratégico del centro en coordinación con la Dirección General de la BECENE.
- g) Garantizar el buen estado de la infraestructura y generar servicios de mantenimiento de los espacios y equipo.
- h) Informar y rendir cuentas a la Dirección General de la BECENE del estado que guarda la administración del CICyT.
- i) Formar parte del Comité Directivo de Gestión y Calidad.
- j) Impulsar en las acciones, el logro de los fines del Modelo Educativo Institucional.

Nivel de estudios:

- Licenciatura en biblioteconomía, ingeniero en sistemas computacionales, maestría o doctorado en educación o en administración.

Área de conocimientos:

- Conocimiento de plan y programas para la formación inicial de docentes.
- Conocimientos generales sobre administración.
- Conocimientos sobre las TIC's.
- Formación académica continua.
- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2008.

Experiencia laboral requerida:

- Tres años de servicio en el sistema educativo.

Habilidades:

- Habilidad para establecer comunicación asertiva.
- Manejo de programas computacionales.
- Responsabilidad en el control y resguardo de materiales y equipos.
- Habilidad en solución de problemas.
- Trato amable y respetuoso con los usuarios.
- Manejo del personal.