

1. DIRECCIÓN GENERAL

0.4. COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

Nombre del puesto:

COORDINADOR DE PROYECTOS ESPECIALES

Área a la que pertenece:

DIRECCIÓN GENERAL

Reporta a:

DIRECCIÓN GENERAL

Dependen de él:

No aplica

Misión del puesto:

Apoyar a la Dirección General con el diseño de proyectos estratégicos que permitan el cumplimiento de la Misión y Visión de la Escuela Normal.

Objetivo del puesto:

- Colaborar en los procesos de autoevaluación institucional, para participar en la construcción de los proyectos estratégicos que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica y la competitividad.

Funciones del puesto:

- a) Colaborar en los procesos de autoevaluación institucional para la identificación de debilidades y fortalezas de la Escuela Normal.
- b) Participar en la elaboración del diagnóstico institucional en los rubros de capacidad académica, competitividad y gestión.
- c) Apoyar el proceso de planeación institucional para la identificación de las metas comprometido que ha de plantearse la Escuela Normal.
- d) Colaborar en la construcción del Programa de Fortalecimiento de la Escuela Normal (ProFEN).
- e) Apoyar los procesos de reprogramación del Proyecto Integral que solicite la comisión dictaminadora de la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación de la Administración Federal (DGESPE).
- f) Participar en la construcción, evaluación y seguimiento de los proyectos estratégicos.

Nivel de estudios:

- Maestría o doctorado.

Área de conocimientos:

- Planeación estratégica.
- Norma ISO 9001:2008.
- Gestión pedagógica.
- Gestión administrativa.
- Evaluación de sistemas (Norma ISO 9001:2008).

Experiencia laboral requerida:

- 3 años en educación superior.

Habilidades:

- Coordinar equipos de trabajo.
- Participar en procesos de evaluación y planeación.
- Reportar información escrita.
- Escuchar diversidad de opiniones.
- Manejar información.
- Informar resultados de evaluación.