

#### 1.4. DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

**Nombre del puesto:**

DIRECTOR(A) DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

**Área a la que pertenece:**

DIRECCIÓN GENERAL

**Reporta a:**

DIRECCIÓN GENERAL

**Dependen de él:**

- 1.4.1. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CULTURAL
- 1.4.2. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO
- 1.4.3. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS
- 1.4.4. DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Misión del puesto:**

Coordinar el desarrollo de proyectos estratégicos que favorezcan la formación integral de los futuros docentes a través de actividades cívicas, culturales, deportivas, recreativas y sociales; además de fomentar el uso del tiempo libre y la salud.

**Objetivos del puesto:**

- Diseñar, implementar y coordinar los programas institucionales de salud, programa de desarrollo cultural y de desarrollo deportivo.
- Asegurar la calidad en los diferentes procesos de la organización implementados a través del Sistema de Gestión de Calidad recertificado en la Norma ISO 9001:2008 a través de la asesoría, capacitación permanente, revisión y programación de las Auditorías Internas, seguimiento a la calidad en el servicio, acciones correctivas y satisfacción del cliente.

**Funciones del puesto:**

- a) Diseñar, implementar y coordinar los programas institucionales de salud, programa de desarrollo cultural y de desarrollo deportivo, así como establecer las pautas de funcionamiento para la prestación de los diferentes servicios que ofrece la Dirección de Extensión Educativa.
- b) Apoyar y supervisar las acciones de fomento a las prácticas de actividades físicas, recreativas, deportivas y académicas, con las que prevengan, mantengan y restablezcan la salud individual y colectiva.
- c) Apoyar y supervisar las acciones de fomento a las manifestaciones culturales y artísticas, con las que fortalezca la formación individual y colectiva de la comunidad normalista.
- d) Mantener una comunicación permanente con la Dirección de Servicios Administrativos, Dirección Académica y coordinaciones de carrera a fin de resolver conjuntamente las situaciones problemáticas que se presenten a lo largo del ciclo escolar.
- e) Participar en las comisiones que se asignen y que incidan en el mejoramiento institucional.

- f) Participar en la construcción y operación del Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual de Trabajo y Proyectos Estratégicos.
- g) Favorecer constantemente la Misión y Visión institucional como elementos unificadores de la tarea institucional.
- h) Impulsar las acciones del logro de las metas del Modelo Educativo Institucional.
- i) Impartir cátedra frente a grupo.
- j) Formar parte del Comité Directivo de Gestión y Calidad.

**Nivel de estudios:**

- Maestría en educación.

**Área de conocimientos:**

- Conocimientos del plan y programas de estudio de las licenciaturas que ofrece la institución.
- Conocimiento de las manifestaciones artísticas y culturales.
- Formación en preparación física y deportiva.
- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2008.
- Conocimiento en planeación estratégica.

**Experiencia laboral requerida:**

- Experiencia mínima 5 años en la institución.

**Habilidades:**

- Liderazgo académico.
- Capacidad para comunicarse y relacionarse con equipos de trabajo.
- Disposición para participar como responsable de proyectos estratégicos.
- Habilidad para la organización y la gestión.
- Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo.
- Relaciones interpersonales.
- Iniciativa para trabajar con acciones de mejora.